

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 31. 08. 2022 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 31. 08.2022г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф.Ямаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ « ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
19.01.04 «ПЕКАРЬ»

Разработали преподаватели _____ Ильина М.В.
Снисаренко Н.В.

Методические указания для обучающихся по проведению практических работ по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности» используются на занятиях профессионального цикла при освоении обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

19.01.04 «Пекарь»

Методические указания предназначены для обучающихся, изучающих дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО).

Пояснительная записка

В условиях развития рыночной экономики, расширения договорного регулирования общественных отношений важной целью трудового законодательства является установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан. Данная цель реализуется путем законодательного закрепления гарантий трудовых прав, как для всех работников, так и для лиц, нуждающихся в повышенной социальной защите, определения процедуры согласования различных вопросов между участниками трудовых отношений, а также порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обучающимся необходимо изучить данные вопросы, опираясь на нормативные правовые акты (в первую очередь Трудовой кодекс Российской Федерации), учебную и научную литературу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

знать:

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

типовые локальные акты организации;

организационно-правовые формы организаций;

формы оплаты труда.

Результатом освоения программы общепрофессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Пекарь, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

. 5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

ПК 1.1. Обеспечивать и поддерживать условия для размножения и выращивания дрожжей.

ПК 1.2. Готовить дрожжевую продукцию различных видов.

ПК 1.3. Производить техническое обслуживание оборудования дрожжевого цеха.

ПК 2.1. Подготавливать и дозировать сырье.

ПК 2.2. Приготавливать тесто различными способами согласно производственным рецептурам.

ПК 2.3. Определять готовность опары, закваски, теста при замесе и брожении.

ПК 2.4. Обслуживать оборудование для приготовления теста.

ПК 3.1. Производить деление теста на куски вручную или с помощью тестоделительных машин.

ПК 3.2. Производить формование тестовых заготовок вручную или с применением формующего оборудования.

ПК 3.3. Производить разделку мучных кондитерских изделий из различных видов теста.

ПК 3.4. Разделять полуфабрикаты из мороженого теста.

ПК 3.5. Производить укладку сформованных полуфабрикатов на листы, платки, в формы.

ПК 3.6. Обслуживать оборудование для деления теста и формования тестовых заготовок.

ПК 3.7. Обслуживать шкаф окончательной расстойки и регулировать режим расстойки полуфабрикатов.

ПК 4.1. Определять готовность полуфабрикатов к выпечке.

ПК 4.2. Контролировать и регулировать режим выпечки хлеба, хлебобулочных и бараночных изделий.

ПК 4.3. Отделывать поверхность готовых хлебобулочных изделий.

ПК 4.4. Контролировать и регулировать режим сушки сухарных изделий.

ПК 4.5. Контролировать и регулировать режим приготовления мучных кондитерских изделий.

ПК 4.6. Обслуживать печи, духовые шкафы и другое оборудование для выпекания и сушки.

ПК 5.1. Производить отбраковку готовой продукции.

ПК 5.2. Производить упаковку и маркировку хлебобулочных изделий.

ПК 5.3. Укладывать изделия в лотки, вагонетки, контейнеры.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностны х результато в реализации программы воспитани я</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p align="center">ЛР13</p>

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 20
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 21
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 22
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 23
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 24
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 25
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 26

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Методические указания к практической работе № 1 Определение систем оплаты труда

Цель работы: Изучить системы, виды и формы оплаты труда. Научиться рассчитывать заработную плату

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задания к практической работе

Задание 1. Ответьте на вопросы теста

1. Выделите категории населения, которые относятся к экономически активному населению (при необходимости указать несколько):

- а) занятое население;
- б) безработные;
- в) трудоспособное население;
- г) трудовые ресурсы;
- д) ищущие работу;
- е) граждане старше и моложе трудоспособного возраста, занятое в общественном производстве.

2. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия:

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;**
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

3. Выбранные для каждой группы персонала формы оплаты труда фиксируются:

- а) в коллективном договоре,
- б) в устном договоре,
- в) в служебной справке,
- г) не фиксируются

4. Явочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;**
- г) работающих основных цехов;
- д) работающих вспомогательных цехов

5. Списочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;**
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих подсобных и побочных производств;
- д) работающих основных и вспомогательных цехов

6. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;**
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

7. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции, трудоемкость;**
- б) трудоёмкость, коэффициент постоянства кадров;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда;

д) коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров.

8. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

а) тарифно-квалификационный справочник;

б) заработная плата;

в) тарифный разряд;

г) тарифная ставка;

д) тарифная сетка

9. Сдельная форма оплаты труда стимулирует

а) качественные показатели работы;

б) количественные показатели работы;

в) сокращение ручного труда;

г) творческий подход к труду;

д) экономию материальных ресурсов

10. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.

а) сдельная прямая;

б) сдельная прогрессивная;

в) сдельная косвенная;

г) аккордная;

д) сдельно-премиальная

11. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

а) не ниже средней заработной платы работника;

б) не менее двух третей средней заработной платы работника;

в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

12. Затраты рабочего времени на производство единицы продукции

а) Трудоемкость

б) Скорость труда

в) Эффективность труда

г) Коэффициент выработки

ОТВЕТЫ

Задание 3. Для каждого из приведенных здесь терминов и понятий подберите соответствующее ему определение.

А. Трудовые ресурсы

Б. Движение кадров

В. Производительность труда

Г. Зарботная плата

Д. Фонд оплаты труда

1. Основной показатель экономической эффективности производства отрасли, предприятия;

2. Совокупность всех случаев поступления на предприятие работников извне и всех случаев выбытия за пределы предприятия;

3. Трудоспособная часть населения, которая по возрасту и состоянию здоровья способна производить материальные и духовные блага, а также оказывать услуги;

4. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

5. Суммарные денежные средства предприятия, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам

ОТВЕТЫ

Задание 3. Перечислите известные вам формы оплаты труда

Задание 4. Составить баланс рабочего времени на одного рабочего в год, исходя из следующих данных:

Календарный фонд – 365 дней

Число праздничных дней – 12

Число выходных дней – 98

Невыходы на работу:

В т.ч. очередной и дополнительный отпуск, дн. – 44

Болезни, дн. – 7

Выполнение государственных обязанностей, дн. – 2

Дни учебы – 1

Номинальная продолжительность рабочего дня – 8 часов

Задание 5. Составить баланс рабочего времени на одного рабочего в год, исходя из следующих данных:

Календарный фонд – 365 дней

Число праздничных дней – 17

Число выходных дней – 95

Невыходы на работу:

В т.ч. очередной и дополнительный отпуск, дн. – 28

Болезни, дн. – 10

Дни учебы – 1

Потери времени, связанные с сокращением длительности рабочего дня:

внутридневные простои – 0,5 ч.

Номинальная продолжительность рабочего дня – 8 часов

Задание 6. Выработка на одного среднесписочного рабочего предприятия составила 8800 т.руб., а среднее число отработанных дней было 220. В следующем году планируется увеличение среднего количества отработанных дней до 223. Как изменится при этом условия годовая выработка на одного рабочего?

Задание 7. Определить процент выполнения норм выработки, если за смену сделано 135 деталей при норме выработки 125 деталей.

Задание 8. Определить показатели производительности труда: среднегодовой, среднедневной и среднечасовой, если за год продукции выработано на сумму 2000 тыс. руб., среднесписочная численность рабочих – 220 человек, количество рабочих дней в году 235, эффективная продолжительность рабочего дня – 7,8 ч.

Среднегодовая выработка объем продукции/численность рабочих

Среднегодовая выработка = $2000/220=9,09$ тыс.руб

Одним рабочим в течении года произведено продукции на сумму 9,09 тыс.руб.,

продолжительность года, по условию 235 дня, следовательно среднедневная выручка на одного рабочего будет составлять: $9,09 / 235 = 0,038$ тыс.руб..

При продолжительности рабочей смены 7,8 часов, часовая выработка рабочего составит: $Вч = 0,038 / 7,8 = 0,005$ тыс.руб.

Задание 9. Рассчитать заработную плату рабочего 5 разряда, оплачиваемого по повременной – премиальной системе. Работнику установлена часовая тарифная ставка (размер оплаты

труда за час) 75 рублей. Размер премии 15 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 24. продолжительность смены 7,8 часов.

Задание 10. Рабочий сдельщик 4 разряда при норме времени 15 минут на 1 изделие сделал за 8 – часовую смену 35 изделий. Расценка за единицу продукции – 60 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Рассчитать сдельный заработок. Надо было сделать 32, сделал 35 (перевыполнил план).

Задание 11. Рассчитать месячный заработок рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда, если план участком выполнен на 105 %, а рабочий изготовил 5700 деталей при расценке 1,5 рубля за одну деталь. Премии выплачиваются: за 100 % выполнения плана – 10 %, за каждый процент перевыполнения – 1,5 % сдельного заработка.
Ответ 10046, 25 руб.

Вопросы для самоконтроля

1. Что принято понимать под персоналом предприятия?
2. Какие категории работников относятся к промышленно- производственному персоналу?
3. В чем заключается процесс подбора персонала?
4. В чем различия явочного и списочного состава кадров?
5. Назовите основные показатели, характеризующие движение персонала в организации.
6. Что такое нормирование труда?
7. Назовите задачи нормирования труда.
8. Что такое «оплата труда»?
9. Какие функции выполняет оплата труда?
10. Что такое «заработная плата»?
11. Перечислите формы оплаты труда.
12. Чем формы оплаты труда отличаются от систем оплаты труда?
13. Что включают в фонд заработной платы?

Критерии оценки

- За каждый правильный ответ задания 1 – 1 балл (максимум 12 баллов)
За каждый правильный ответ задания 2 – 1 балл (максимум 5 баллов)
За каждый правильный ответ задания 3 – 1 балл (максимум 9 баллов)
За правильное и полное выполнение заданий 4-11 – 1 балл

Методические указания к практической работе № 2

Расчет себестоимости продукции Определение себестоимости пищевой продукции

Цель работы: Научиться рассчитывать себестоимость продукции

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

2. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1. Рассчитать затраты по статьям калькуляции себестоимости единицы продукции, используя исходные данные (таблица 1).

Задание 2. Рассчитать цеховую, производственную и полную себестоимость изделия. Калькуляцию единицы себестоимости изготовления и реализации продукции привести в таблице 2.

Вывод: Значение себестоимости в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2 Оформить отчет о проделанной работе.

2.3 Ответить на контрольные вопросы (устно).

3 Контрольные вопросы

3.1 Что понимается под себестоимостью продукции?

3.2 По каким основным признакам осуществляется классификация затрат предприятия на производство и реализацию продукции?

3.3 Что представляет собой процесс калькулирования себестоимости продукции?

Таблица 1

Исходные данные для выполнения практической работы

№	Наименование	Единица измерения	Данные
1	Годовая программа выпуска продукции	шт.	50 000*
2	Разряд рабочего	разряд	4
3	Часовая тарифная ставка	руб.	50*
4	Норма штучного времени	мин.	30
5	Первоначальная стоимость оборудования	тыс. руб.	800
6	Норма амортизации оборудования	%	12
7	Стоимость здания	тыс. руб.	1 200
8	Норма амортизации здания	%	4
9	Цена материала за 1 кг	руб.	15
10	Вес готового изделия	кг	50
11	Вес заготовки	кг	60
12	Стоимость 1 квт/часа электроэнергии	руб.	125
13	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования в расчёте на годовую программу выпуска деталей	тыс. руб.	15
14	Цеховые расходы в процентах от основной заработной платы	%	150
15	Расходы всех видов энергии, воды, сжатого воздуха, пара и т.д.	тыс. руб.	30
16	Заработная плата управленческого персонала	тыс. руб.	100
17	Затраты на охрану труда	тыс. руб.	20
18	Затраты на хранение	тыс. руб.	5
19	Затраты на рекламу	тыс. руб.	30
20	Расходы на тару и упаковку	тыс. руб.	5

* – данные величины подлежат корректировке с помощью поправочного коэффициента a , соответствующего порядковому номеру Ф.И. студента в журнале

Таблица 1

Калькуляция себестоимости изготовления и реализации единицы продукции

	Статьи затрат	Сумма	Процент к итогу, %
1	Основные материалы		
2	Возвратные отходы		
3	Основная заработная плата основных рабочих		
4	Дополнительная заработная плата основных рабочих		
5	Единый социальный налог (35,6 %)		
6	Электроэнергия на технологические цели		
7	Вспомогательные материалы		
8	Амортизация основных фондов		
9	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
10	Цеховые расходы		
	ЦЕХОВАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
11	Общепроизводственные расходы		
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		
12	Коммерческие расходы		
	ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ		

Методические указания к практической работе № 3
Анализ ценообразования

Цель работы: Научиться рассчитывать цену продукции, и анализировать ценообразование на предприятии

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

3. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1 ТЕСТЫ

Выберите правильный ответ.

1. **К внешним факторам ценообразования относятся:**

1. конкуренты;
2. издержки;
3. потребители;
4. государство.

2. К факторам спроса, влияющим на уровень и структуру цены, относятся:

1. вкусы и предпочтения потребителей;
2. доходы потребителей;
3. величина накопленного имущества;
4. технический прогресс.

3. Понижению цены товара способствуют следующие факторы:

1. спад производства;
2. нестабильность экономической ситуации;
3. увеличение взимаемых налогов;
4. уменьшение числа посредников.

4. Повышению цены товара способствуют следующие факторы:

1. монопольное положение предприятия – изготовителя;
2. наличие ажиотажного спроса;
3. обострение конкуренции;
4. технический прогресс.

5. Ценность товара включает ...

- А. затраты фирмы и выигрыш покупателя;
- Б. затраты фирмы и прибыль фирмы;
- С. выигрыш покупателя и прибыль фирмы;
- Д. затраты фирмы, прибыль фирмы и выигрыш покупателя.

6. Внутренние факторы ценообразования – это:

- А. реклама;
- Б. имидж производителя;
- С. уровень динамики инфляции;
- Д. конкуренция между производителями.

7. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при ...

- А. меньшем объеме производства;
- Б. неизменном объеме реализации;
- В. большем объеме реализации.

8. Верхняя граница цены определяется ...

- А. суммой постоянных и переменных затрат;
- Б. спросом;
- В. суммой внешних и внутренних издержек;
- Д. издержками и максимальной прибылью.

9. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами – это:

- А. балансовая прибыль;
- Б. чистый доход;
- В. маржинальная прибыль;
- Д. чистая прибыль.

10. **Главное отличие затратных и параметрических методов ценообразования:**

- А. первые учитывают себестоимость, а вторые цену основных параметров товара;**
- Б. первые не учитывают прогнозируемую прибыль, а вторые – учитывают;
- В. первые учитывают косвенные налоги, а вторые – не учитывают;
- Д. первые не учитывают себестоимость, а вторые – учитывают.

11. **Пороговой называется выручка, соответствующая ...**

- А. среднему объёму продаж;
- Б. минимальному объёму продаж;
- В. максимальному объёму продаж;
- Д. точке безубыточности.**

12. **Психология покупателя наиболее часто учитывается при исчислении ...**

- А. розничной цены потребительских товаров;
- Б. отпускной цены на продукцию производственного назначения;
- В. издержек производства;
- Д. оптовой цены.

13. **Равновесная цена – цена, при которой равны ...**

- А. объём спроса на товар и объём его предложения;
- Б. прибыль и затраты на производство товара;
- В. объём реального производства и потенциальные возможности предприятий.

14. **Методы установления цен на основе нескольких параметров...**

- А. балльный метод;
- Б. агрегатный метод;
- В. метод удельных показателей;
- Д. метод регрессионного анализа.**

15. **Экономия живого труда по мере развития научно-технического процесса вызывает ...**

- А. снижение общественно-необходимых затрат, а вместе с ними и цен;**
- Б. сохранение затрат и цен в неизменном виде;
- В. возрастание общественно-необходимых затрат, а вместе с ним и цен;
- Д. нет правильного ответа.

16. **Точка безубыточности – это ...**

- А. равенство валовых издержек и совокупной выручке;**
- Б. равновесие спроса и предложения;
- В. средние издержки равны цене;
- Д. объём продаж равен нулю.

17. **Издержки производства – это ...**

- А. расходы на содержание производственного оборудования;
- Б. сумма всех затрат на производство продукции;

- В.** сумма денег, полученная от реализации продукции;
- Д.** сумма затрат на реализацию продукции.

18. На рынках с высокой чувствительностью покупателей к цене целесообразно ...

- А.** не изменять цены;
- Б.** повышать цены;
- В.** снижать цены;
- Д.** увеличивать объемы производства.

19. Использование выводов экономической теории в практическом ценообразовании ...

- А.** невозможно;
- Б.** бесполезно;
- В.** возможно;
- Д.** очень трудно.

20. Цену предложения определяют ...

- А.** возможности произвести необходимый товар;
- Б.** желанием продать товар;
- В.** закон спроса и предложения;
- Д.** потребительские свойства товара.

Задание 2 Решение задач

ЗАДАЧА № 1

Определите, выгодно ли производителю снизить цену булочки на 0,5 рубля, если текущая цена мороженого 6 руб., планируемый объем продаж 1 млн. штук. Показатель эластичности спроса по цене 1,5.

ЗАДАЧА № 2

Определите, розничную цену 1 кг пшеничного хлеба высшего сорта, исходя из следующих данных:

- стоимость 1 кг пшеницы – 5 руб.;
- издержки элеватора – 1,2 руб.;
- рентабельность затрат элеватора – 20%;
- издержки мельниц – 1,5 руб.;
- рентабельность затрат мельниц – 20%;
- издержки хлебозавода – 1,8 руб.;
- рентабельность затрат хлебозавода – 30%;
- норма выхода хлеба - 140 %;
- оптовая цена 1 кг пшеничного хлеба ?;
- НДС – 10%;
- отпускная цена 1 кг пшеничного хлеба с НДС - ?;
- торговая надбавка – 25%;
- розничная цена 1 кг пшеничного хлеба - ?

ЗАДАЧА № 3

Определите, оптовую отпускную цену, исходя из следующих данных:

- свободная отпускная цена изготовителя – 4800 руб. за единицу;
- ставка акциза – 20 %;
- ставка НДС – 18 %.

ЗАДАЧА № 5

Определите, оптовую цену закупки, исходя из следующих данных:

- оптовая отпускная цена единицы товара – 7080 руб.;
- издержки обращения посредника – 700 руб.;
- рентабельность, планируемая посредником – 30%;
- НДС для посредника – 18 %.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ **(специальность 150414)**

1.Задача №1

Определите, оптовую цену закупки кондиционеров, исходя из следующих данных:

- оптовая отпускная цена единицы товара – 12600 руб.;
- издержки обращения посредника – 2300 руб.;
- рентабельность, планируемая посредником – 10%;
- НДС для посредника – 18 %.

2.Задача №2

Определите, оптовую цену закупки кондиционеров, исходя из следующих данных:

- оптовая отпускная цена единицы товара – 15600 руб.;
- издержки обращения посредника – 4300 руб.;
- рентабельность, планируемая посредником – 15%;
- НДС для посредника – 18 %.

3.Задача №3

Определите, оптовую отпускную цену, исходя из следующих данных:

- свободная отпускная цена изготовителя – 4500 руб. за единицу;
- ставка акциза – 20 %;
- ставка НДС – 18 %.

4.Задача №4

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 10 %, доля затрат на заработную плату – 46%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 18%, ставки заработной платы вырастут на 5 %. На сколько процентов вырастет цена продукции.

5.Задача №5

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 40 %, доля затрат на заработную плату – 36%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 30%, ставки заработной платы вырастут на 20 %. На сколько процентов вырастет цена продукции.

1.Задача № 1

Цеховая себестоимость одной тонны колбасы «Докторской» в/с – 198600 руб., Общепроизводственные расходы составляют 45600 руб., коммерческие расходы составляют 5% от производственной себестоимости колбасных изделий. Нормативная рентабельность продукции составляет 12 %. НДС – 10%. Рассчитайте оптовую цену и отпускную цену с учетом НДС одной тонны колбасы «Докторской» в/с.

2.Задача № 2

Цеховая себестоимость одной тонны колбасы «Молочной» 1 с – 178600 руб., Общепроизводственные расходы составляют 43600 руб., коммерческие расходы составляют 5% от производственной себестоимости колбасных изделий. Нормативная рентабельность продукции составляет 11 %. НДС – 10%. Рассчитайте розничную цену одной тонны колбасы «Молочной» 1 сорта.

3.Задача № 3

Цеховая себестоимость одной тонны колбасы «Докторской» в/с – 215600 руб., Общепроизводственные расходы составляют 34600 руб., коммерческие расходы составляют

8% от производственной себестоимости колбасных изделий. Нормативная рентабельность 1 т продукции составляет - 10 %, НДС – 10%. Рассчитайте оптовую цену, отпускную цену с учетом НДС и розничную цену одной тонны колбасы «Докторской» в/с.

4.Задача № 4

Определите возможное изменение выручки от реализации в результате повышения цены мясных консервов на 17%, если коэффициент эластичности спроса на мясные консервы равен 2.

5.Задача № 5

Определите, выгодно ли производителю снизить цену на жир пищевой топленый на 10 руб., если текущая цена жира пищевого топленого 210 руб., планируемый объем производства 500 т. Показатель эластичности спроса по цене 1,8

6.Задача №6

СТАТЬИ ЗАТРАТ	Затраты на 1 т хлеба, руб.		
	Подовый	Домашний	Ржаной
Сырье и основные материалы	3132	3308	14040
Транспортные расходы	504	604	1630
Вспомогательные материалы	740	788	800
Заработная плата производственных рабочих с начислениями	70	78	84
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	320	426	1202
Итого переменные затраты	?	?	?
Цеховые расходы	140	100	110
Общезаводские расходы	380	390	454
Полная себестоимость продукции	?	?	?
Рыночная цена в розничной торговле	10000	11000	26000
Снабженческо-сбытовая надбавка, в % к оптовой цене	25	25	25
Торговая надбавка, в % к цене закупки	15	15	15
Прибыль производителя по полным затратам	?	?	?
Прибыль производителя по сокращенным затратам	?	?	?
Рентабельность по полным затратам	?	?	?
Рентабельность по сокращенным затратам	?	?	?

Определите, какой хлеб выгоднее производить?

7.Задача № 7

Цеховая себестоимость одной тонны хлеба «БАГЕТ» в/с – 218600 руб., Общепроизводственные расходы составляют 35600 руб., коммерческие расходы составляют 5% от производственной себестоимости колбасных изделий. Нормативная рентабельность продукции составляет 12 %. НДС – 10%. Рассчитайте оптовую цену и отпускную цену с учетом НДС одной тонны колбасы «Языковой» в/с.

8.Задача №8

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 16 %, доля затрат на заработную плату – 40%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 11%, ставки заработной платы вырастут на 5 %. На сколько процентов вырастет цена продукции.

9.Задача №9

Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 20 %, доля затрат на заработную плату – 26%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 10%, ставки заработной платы вырастут на 15 %. На сколько процентов вырастет цена продукции.

Методические указания к практической работе № 4

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Цель работы: Изучить понятие материальной ответственности

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

4. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

Ответить на вопросы

1. Что понимается под материальной ответственностью?
2. Дайте определение следующим понятиям:
а/ полная материальная ответственность это –
б/ ограниченная материальная ответственность это–
в/ индивидуальная материальная ответственность это –
г/ коллективная материальная ответственность это–
3. Зачем вообще заключаются договоры о материальной ответственности?

Задание 2

1. Решить правовые задачи на основе изученного теоретического материала:

- 1.1. Ученик на практике сжёг котлеты. Кто будет отвечать за нанесённый ущерб, в полном размере или частично?
- 1.2. Обычному повару поручили получить на мясокомбинате по накладной мясо, копчёности и колбасу на сумму 137000 рублей. Какой документ должны ему ещё выписать, чтобы доверить такие ценности?
- 1.3. За какие ценности в ресторане будет отвечать кладовщик, приведите 5 примеров. Договор, о какой материальной ответственности с этим работником заключается?
- 1.4. С какими работниками договор о материальной ответственности не заключается:
а/ с кассиром
б/ с буфетчицей
в/ с учеником
г/ с уборщицей
д/ с официантом
е/ с кухонной работницей
ж/ с выпускником техникума
з/ с директором кафе
- 1.5. Если ночью прорвало трубу отопления в овощном складе и затопило продукты, кто будет материально отвечать за ущерб?
- 1.6. В ресторане работает 2 смены поваров по 3 дня. Каждая смена состоит из 5-ти поваров. С каждой сменой заключена бригадная материальная ответственность. В одной из бригад случилась кража продуктов. Кто и в каком размере будет возмещать ущерб?
- 1.7. Зачем проводятся внеплановые инвентаризации (ревизии) при бригадной материальной ответственности?
- 1.8. В столовую поступили продукты. Кто будет проверять их количество и качество, и подписывать фактуру на продукты при бригадной материальной ответственности?
- 1.9. Работодатель, обнаружив ущерб, причинённый ему работником, возложил на работника обязанность возмещения ущерба, не разобравшись до конца в обстоятельствах сложившейся ситуации. Работник посчитал свои права нарушенными. Дать объяснения, ссылаясь на ТК РФ.
- 1.10. Являясь материально-ответственным лицом по договору. Написал заявление об увольнении по собственному желанию с просьбой назначить материально ответственное лицо для передачи материальных ценностей.

Имеет ли право работодатель на выдать мне трудовую книжку, если за 2 недели отработки не была проведена инвентаризация (не по моей вине, например, не нашлось человека, которому можно передать эти материальные ценности)?

Задание 3

Тест: «Материальная ответственность сторон трудового договора»

Выберите правильный ответ:

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;
 - в) отстранения работника от работы по причине непредставления работодателем средств индивидуальной защиты.
2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
 - а) в полном объеме;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
3. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?
 - а) в пятидневный срок;
 - б) в частичном объеме;
 - в) в половинном объеме.
4. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?
 - а) отсутствие своей вины;
 - б) справку о медицинском осмотре;
 - в) средний заработок.
5. Материальная ответственность может конкретизироваться:
 - а) коллективным договором;
 - б) трудовым договором;
 - в) нормативно-правовыми актами.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
 - а) руководителем организации
 - б) органом МСУ;
 - в) судом.
7. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:
 - а) материальной ответственности;
 - б) выплаты заработной платы;
 - в) предоставления отпуска.
8. За причинный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:
 - а) среднемесячного заработка;
 - б) среднедневного заработка;
 - в) среднегодового заработка.
9. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:
 - а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?
 - а) частично;
 - б) нет;
 - в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
 - а) подлежит взысканию;
 - б) подлежит в отдельных организациях;

- в) нет , не подлежит.
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
- а) умышленного причинения ущерба;
 - б) недостачи ценностей;
 - в) разглашения сведений;
 - г) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками , достигшими возраста:
- а) 16 лет;
 - б) 18 лет;
 - в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
- а) вознаграждение;
 - б) труд;
 - в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
- а) гражданскую ответственность;
 - б) материальную ответственность;
 - в) уголовную ответственность.
16. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:
- а) соглашением;
 - б) уставом;
 - в) трудовым договором.
17. Трудовым договором или письменным соглашениями может конкретизироваться:
- а) уголовная ответственность;
 - б) материальная ответственность;
 - в) административная ответственность.
18. Материальная ответственность возмещается:
- а) в ограниченном размере;
 - б) в полном размере;
 - в) оба варианта верны
19. Увольнение работника , причинившего ущерб влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
- а) нет;
 - б) указывается в договоре;
 - в) да.
20. Как исчисляется размер ущерба ?
- а) по курсу доллара;
 - б) по рыночным ценам;
 - в) по курсу рубля.
21. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
- а) директору;
 - б) работодателю;
 - в) губернатору.

Методические указания к практической работе № 5

Договор о материальной ответственности

Цель работы: Изучить содержание договора о материальной ответственности, порядок его заключения

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

ЗАДАНИЕ 1. В бригаде ООО «Восход» столовой «Вкусно» работает 5 человек: зав. производством, повар 4 разряда, повар 3 разряда, кухонный работник, мойщица посуды. Заведующая производством является материально ответственным лицом. 30 января заведующая уволилась, на ее место 5 февраля был взят новый сотрудник (Петрова Татьяна Сергеевна). Заполнить договор о полной индивидуальной материальной ответственности, недостающие данные взять произвольно.

Задание 2. В бригаде ООО «Мечта» столовой «Щи-борщи» работает 5 человек: зав. производством, повар 4 разряда, повар 3 разряда, кухонный работник, мойщица посуды. Все работники являются материально ответственными лицами. 10 сентября была произведена плановая инвентаризация; 15 сентября повар 4 разряда уволился по собственному желанию без инвентаризации с письменного согласия всей бригады; 20 сентября на работу был принят повар 5 разряда без инвентаризации. Заполнить договор о коллективной материальной ответственности, недостающие данные взять произвольно.

Образец заполнения реквизитов сторон договоров:

ООО «Восход» столовая «Вкусно»

Местонахождение Фирмы: XXXXXX, Российская Федерация, Республика Крым, г.

Симферополь, ул. Какая-то, 1

ИНН XXXXXXXXXXXX, КПП XXXXXXXXXXXX

р/с XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в Филиале ОАО КБ «Бери Быстрой Кредит»,

БИК XXXXXXXXXXXX

Петрова Татьяна Сергеевна

Паспорт: серии XXXX № XXXXXX

Выдан:

Дата выдачи: 28.11.2005 года

Адрес: РФ, Республика Крым, г. Алушта, ул. Неизвестная, дом. 53 кв. 7

Приложение No. 2
к Постановлению Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 31 декабря 2002 г. No. 85

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

(наименование организации)

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество) _____ или его заместителя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:
 - а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;
 - б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;
 - в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;
 - г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.
2. Работодатель обязуется:
 - а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;
 - б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;
 - в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.
3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.
4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.
5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.
6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.
7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:

Работодатель _____

Работник

Дата заключения Договора

Подписи сторон Договора:

Место печати

**ДОГОВОР
О ПОЛНОЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ (БРИГАДНОЙ)
МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

(наименование организации)

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ или его заместителя _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности)

с одной стороны, и члены коллектива (бригады) _____

(наименование цеха, отдела, отделения,

участка, иного подразделения)

именуемые в дальнейшем "Коллектив (бригада)", в лице руководителя коллектива

(бригадира) _____

(фамилия, имя, отчество; занимаемая должность)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Коллектив (бригада) принимает на себя коллективную (бригадную) материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для _____

(наименование вида работ)

а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности оформляется приказом (распоряжением) Работодателя и объявляется Коллективу (бригаде).

Приказ (распоряжение) Работодателя об установлении полной коллективной (бригадной) материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива (бригады) осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива (бригады) новых работников принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

3. Руководство Коллективом (бригадой) возлагается на руководителя Коллектива (бригадира).

Руководитель Коллектива (бригадир) назначается приказом (распоряжением) Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива (бригады).

При временном отсутствии руководителя Коллектива (бригадира) его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива (бригады).

4. При смене руководителя Коллектива (бригадира) или при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива (бригады) отдельных работников или приеме в Коллектив (бригаду) новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива (бригады) указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив (бригаду).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕКТИВА (БРИГАДЫ) И РАБОТОДАТЕЛЯ

6. Коллектив (бригада) имеет право:

а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;

б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива (бригады), в том числе руководителя Коллектива (бригадира), которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

7. Коллектив (бригада) обязан:

а) бережно относиться к вверенному Коллективу (бригаде) имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;

б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества;

в) своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу (бригаде) имущества.

8. Работодатель обязан:

а) создавать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу (бригаде);

б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом (бригадой) сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

в) знакомить Коллектив (бригаду) с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

г) обеспечивать Коллективу (бригаде) условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;

д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива (бригады) о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;

е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива (бригады), решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;

ж) рассматривать сообщения Коллектива (бригады) об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

9. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива (бригадиром).
10. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу (бригаде) имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.
- Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива (бригадира), при выбытии из Коллектива (бригады) более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива (бригады).
11. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу (бригаде) имущества подписываются руководителем Коллектива (бригадиром) и в порядке очередности одним из членов Коллектива (бригады).
- Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива (бригады).

5. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

12. Основанием для привлечения членов Коллектива (бригады) к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом (бригадой) Работодателю, а также и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.
13. Коллектив (бригада) и / или член Коллектива (бригады) освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады).
14. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом (бригадой) Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.
15. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует на весь период работы Коллектива (бригады) с вверенным ему имуществом у Работодателя.
16. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй – у руководителя Коллектива (бригадира).
17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора:
Работодатель

Руководитель Коллектива (бригадир)

Члены Коллектива (бригады)

Дата заключения Договора

Подписи сторон Договора:

Место печати

Методические указания к практической работе № 6

Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора

Цель работы: Изучить порядок приема на работу, заключение трудового договора, расторжение трудового договора

Тип урока: комбинированный

Учебные наглядные пособия: учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности

Порядок выполнения работы:

2. Записать в тетрадь номер практической работы и тему работы.

Задание 1

Ответить на вопросы:

1. Понятие трудовых отношений
2. Основания возникновения трудовых отношений
3. Стороны трудовых отношений
4. Основные права и обязанности работника
5. Основные права и обязанности работодателя

Задание 2

По макету трудового договора составить трудовой договор.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. _____ (организация)
_____ (наименование)
в _____ лице
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель»

и _____ гражданин
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ именуемый в
дальнейшем «Работник»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. _____ Работник
_____ (фамилия, имя, отчество)
принимается _____ на _____ работу

(наименование структурного подразделения предприятия:
цех, отдел, лаборатория и т. д.)

по профессии, должности

(полное наименование профессии, должности)

квалификации

(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на	неопределенный	срок	(бессрочный)
на	определенный	срок	(срочный)

(указать причину заключения срочного договора)
на время выполнения определенной работы

(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы

Окончание работы

6. Срок испытания:

а) без испытания;

б)

(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного

труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, свое-временно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10.	Особенности	режима	рабочего	времени:
неполный		рабочий		день

неполная		рабочая		неделя
----------	--	---------	--	--------

-
11. Работнику устанавливается:
должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц
или _____ руб. за 1 час работ
надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (в % к ставке, окладу);
12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
основной _____ рабочих дней
дополнительный _____ рабочих дней.
13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда
-

Работодатель:

(ф., и., о., должность)

Адрес: _____

(подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

Работник:

(ф., и., о., паспортные данные)

Адрес: _____

(подпись)

« ____ » _____ 200__ г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

основные печатные издания:

1. О.Н.Терещенко Основы экономики: учебник М.: Издательский центр «Академия», 2020 г
2. 1. Право для : учебник для учреждений СПО/ Е. А. Певцова. — М. : Издательский центр «Академия», 2019

основные электронные издания:

1. <http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.economy.gov.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека-<https://profspo.ru/books/84921>

Дополнительные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.

1. Котеров Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Котеров Н.П. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.-288с.
2. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2019г.
3. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019г.

