

Согласовано
Директор ООО ЗПИ «Альтернатива»

_____ Р.К. Фахретдинов

« ___ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж

_____ Г.В.Еленкин

« ___ » _____ 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол № ___ от « ___ » _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №854 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик: Фонакова Наталья Павловна, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание рабочей программы учебной практики	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики	8
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника». Программа направлена на закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, передача и публикация цифровой информации, а именно:

- Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.
- Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - приобретение обучающимися практического опыта по ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации».

Задачи учебной практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, характерных для профессии «мастер по обработке цифровой информации»;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт по:**

- управлению медиатекой цифровой информации;
- передаче и размещению цифровой информации;

- тиражированию мультимедиа-контента на съемных носителях информации;
- осуществлению навигации по ресурсам, поиску, вводу и передаче данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечению информационной безопасности.

1.3 Требования к результатам освоения рабочей программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить профессиональные и общие компетенции:

ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Всего - 288 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Наименование темы	Количество	
	часов	дней
ПМ 02.01. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности	6ч.	1
ПМ 02.02. Отработка навыков пользования средствами защиты. Оказание первой помощи при поражении электрическим током	6ч.	1
ПМ 02.03. Заполнение отчетной и технической документации при модернизации оборудования.	6ч.	1
ПМ 02.04. Заполнение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники	6ч.	1
ПМ 02.05. Создание медиатеки цифровой информации.	6ч.	1
ПМ 02.06. Создание каталога медиатеки.	6ч.	1
ПМ 02.07. Создание каталога средствами Ms Office.	6ч.	1
ПМ 02.08. Организация хранения информации на различных носителях.	6ч.	1
ПМ 02.09. Организация хранения, передачи и размещения информации с использованием специального программного обеспечения (NERO).	6ч.	1
ПМ 02.10. Выбор оптимального способа защиты информации в зависимости от конкретной ситуации.	6ч.	1
ПМ 02.11. Работа с антивирусным ПО.	6ч.	1
ПМ 02.12. Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем.	6ч.	1
ПМ 02.13. Защита данных методом прозрачного кодирования. Выполнение профилактических мероприятий.	6ч.	1
ПМ 02.14. Защита ПК от несанкционированного доступа пользователей к компьютеру. Защита данных паролем.	6ч.	1
ПМ 02.15. Разграничение доступа различным категориям пользователей.	6ч.	1
ПМ 02.16. Организация резервного копирования данных.	6ч.	1
ПМ 02.17. Восстановление данных средствами программ-утилит.	6ч.	1
ПМ 02.18. Хранение данных на различных видах носителей.	6ч.	1
ПМ 02.19. Использование специального ПО для тиражирования контента.	6ч.	1
ПМ 02.20. Создание мультимедийной информации средствами ОС Windows и Ms Office.	6ч.	1
ПМ 02.21. Организация хранения мультимедийной информации в различных форматах и на различных носителях.	6ч.	1
ПМ 02.22. Регистрация на бесплатном почтовом сервере www.mail.ru. Создание и отправка сообщений.	6ч.	1

ПМ 02.23. Регистрация на бесплатном почтовом сервере www.yandex.ru. Создание и отправка сообщений.	6ч.	1
ПМ 02.24. Запуск и настройка почтовой программы Outlook Express (а также Microsoft Outlook, и др.).	6ч.	1
ПМ 02.25. Работа с адресной книгой. Просмотр почты.	6ч.	1
ПМ 02.26. Сортировка и удаление сообщений. Просмотр отправленных сообщений.	6ч.	1
ПМ 02.27. Ответ автору сообщения.	6ч.	1
ПМ 02.28. Пересылка сообщений, пересылка сообщений, из списка.	6ч.	1
ПМ 02.29. Доставка и прочтение сообщения.	6ч.	1
ПМ 02.30. Вставка документа или несколько документов (Word, Excel и др. программ) в сообщение.	6ч.	1
ПМ 02.31. Календарь. Планирование времени и задач. Занесение новой встречи в календарь.	6ч.	1
ПМ 02.32. Контакты. Ввод новой записи, корректировка, удаление. Отправление контакта в письме.	6ч.	1
ПМ 02.33. Дневник. Запись событий в дневник. Настройки дневника.	6ч.	1
ПМ 02.34. Заметки. Создание заметок. Изменение цвета заметок.	6ч.	1
ПМ 02.35. Загрузка файлов в UseNet. Публикация файлов в UseNet.	6ч.	1
ПМ 02.36. Массовая рассылка сообщений.	6ч.	1
ПМ 02.37. Получение файлов через FTP.	6ч.	1
ПМ 02.38. Изучение информационного пространства Internet.	6ч.	1
ПМ 02.39. Перемещение по глобальной компьютерной сети Internet и поиск информации в ней. Работа с различными поисковыми системами.	6ч.	1
ПМ 02.40. Работа с адресной строкой.	6ч.	1
ПМ 02.41. Поиск информации по известным URL (адресам) Web-документов.	6ч.	1
ПМ 02.42. Поиск информации по ключевым словам с использованием различных поисковых систем.	6ч.	1
ПМ 02.43. Перемещение по гипертекстовым ссылкам и баннерам.	6ч.	1
ПМ 02.44. Использование закладок. Работа с каталогами и файловыми архивами.	6ч.	1
ПМ 02.45. Практическое участие в телеконференциях, форумах, заказ или уточнение информации с помощью электронной почты, завязывание контактов по Интернет.	6ч.	1
ПМ 02.46. Выбор контента для публикации.	6ч.	1
ПМ 02.47. Выбор сервиса в сети Интернет для размещения мультимедийного контента.	6ч.	1
ПМ 02.48. Публикация контента в сети Интернет.	6ч.	1
Всего	288ч	48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета: плакаты, стенды, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия по темам.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры на рабочем месте по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением.
2. Наушники с микрофонами (рабочие места обучающихся).
3. Компьютер на рабочем месте преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
4. Колонки и микрофон (рабочее место преподавателя).
5. Видеопроектор.
11. Лазерный принтер.
12. Сканер.
13. Цифровая фотокамера.
14. Цифровая видеокамера.
15. Локальная вычислительная сеть.

Программные средства:

1. Операционная система Windows 7.
2. Текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).
3. Почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы).
4. Браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы).
5. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).
6. Антивирусная программа Антивирус AVG.
7. Офисное приложение Microsoft Office 2007, включающее текстовый процессор Microsoft Word со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций Microsoft PowerPoint, электронные таблицы Microsoft Excel, систему управления базами данных Microsoft Access.
8. Свободная программная поддержка курса (Windows-CD):
 - Архиватор Win-Zip;
 - Программу записи CD и DVD-дисков Deerburner;
 - Браузеры Mozilla, Хром.

Оборудование и оснащение рабочих мест: организованное рабочее место оператора ЭВМ, ученические парты.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебное пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2014г. – 384с.
2. М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова Информатика, учебник для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2018г. – 352с.
3. В.М.Уваров, Л.А.Силакова, Н.Е.Красникова Практикум по основам информатики и вычислительной техники, учебное пособие для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2016г. – 240с.

Дополнительные источники (электронная библиотека):

1. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации : практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 131 с. — Текст: электронный
2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. (эл.) — М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 530с. — Текст: электронный
3. Компьютерные сети. Основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций : учебное пособие / А. В. Проскуряков. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 201 с.— Текст : электронный
4. Информационная безопасность. Основы надежности средств связи : учебник / Б. И. Филиппов, О. Г. Шерстнева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 227 с.— Текст : электронный
5. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web-сайтов : учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст : электронный
6. Web-программирование. Интерактивность статических Интернет-сайтов с применением форм : учебное пособие для СПО / В. В. Богун. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 65 с.— Текст : электронный
7. Алексеев, А. П. Введение в Web-дизайн : учебное пособие / А. П. Алексеев. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2019. — 184 с. —Текст : электронный
8. Информационные технологии. HTML и XHTML : учебное пособие / А. И. Костюк, С. М. Гушанский, М. Ю. Поленов, Б. В. Катаев. — Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 131 с. —Текст : электронный

Internet-ресурсы:

Практические задания по теме «Web-дизайн и программирование»

<http://www.modern-computer.ru/practice/web-design/prcatic-web-design-main.html>

Wix — интуитивный конструктор сайтов <https://ru.wix.com/>

uKit — конструктор сайтов для бизнеса <https://ukit.com/ru>

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации профессионального модуля ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации предусматривается учебная практика, которая проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках модуля. Реализуется учебная практика расщедоточено, после изучения тем разделов профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» является освоение междисциплинарного курса «Технологии публикации цифровой мультимедийной информации».

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации» по специальности «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 2.1. Форматирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК в соответствии с технической документацией к оборудованию: - правильная последовательность; - соответствие схеме подключения. Настройка параметров	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - тестирования.

	<p>функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность определения параметров оборудования; - оптимальность выбора настроек параметров. <p>Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке ПК и серверов.</p>	
<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; <p>Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.</p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p>Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; <p>Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.</p>
<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.</p>	<p>Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление навигации по веб - ресурсам; - эффективный поиск информации; - управление электронной почтой; - подготовка к публикации мультимедиа контента; - выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети интернет. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; <p>Зачеты по учебной практике и по теме профессионального модуля.</p>

	<p>Обеспечение информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение резервного копирования и восстановления данных; - выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты ПК; - выбор и применение мероприятия по защите персональных данных. 	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики (УП) должны позволять проверять у обучающихся, как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области создания и обработки цифровой мультимедийной информации; - оценка эффективности и качества выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск	- эффективный поиск	Интерпретация

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - результативность информационного поиска	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационных ресурсов общества с соблюдением соответствующих правовых и этических норм; - создание личных коллекций информационных объектов; - создание информационных объектов для оформления результатов профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- решение ситуативных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценку результатов учебной практики следует проводить путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки оформления учетно-отчетной документации по отчетным формам установленного образца;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий;
- оценки оформления дневника и отчета по учебной практике.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г. №854 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», входящей в укрупненную группу профессий 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника». Программа направлена на закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, передача и публикация цифровой информации.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт по:

- управлению медиатекой цифровой информации;
- передаче и размещению цифровой информации;
- тиражированию мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществлению навигации по ресурсам, поиску, вводу и передаче данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечению информационной безопасности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики – **288 часов.**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации»

выполненную Яфаровой Альфией Темержановной.

Место работы: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Должность: преподаватель.

Квалификационная категория: первая.

1. Оценка соответствия материала требованиям ФГОС и рабочему учебному плану.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г. №854 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» при реализации образовательных программ по данной специальности, рабочему учебному плану и предусматривает формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В рабочей программе представлены цели и задачи учебной практики, область применения программы, ее место в структуре ОПОП. Четко сформулированы требования к результатам освоения учебной практики: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2. Краткая оценка содержания материала с указанием ошибок и недостатков.

Рабочая программа рассчитана на 288 часов практических занятий. В тематическом плане программы дана тематика практических занятий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Материально-техническое обеспечение всех видов учебной работы учебной практики отвечают требованиям ФГОС.

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством текущего контроля в виде тестирования, опроса, защиты практических работ, оценки индивидуальных заданий, экспертной оценки и наблюдений, и др., а также итогового контроля в форме дифференцированного зачета по учебной практике.

Помимо проверки сформированности профессиональных компетенций, программа предполагает развитие общих компетенций. Основными показателями оценки результатов являются демонстрация интереса к будущей профессии, самостоятельность и эффективность при выполнении практических задач, самоанализ и др.

3. Заключение по материалу в целом с обоснованием причин позитивного или негативного отзыва.

Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований ФГОС и может быть использована в учебном процессе колледжа по основным профессиональным образовательным программам.

Рецензент _____

подпись

ФИО

Должность _____

Квалификация _____

Место работы _____