

Согласовано
Директор ООО ЗПИ «Альтернатива»
_____ Р.К. Фахретдинов
« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В.Еленкин
« ____ » _____ 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол № ____ от « ____ » _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №854 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 №391).

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:

Фонакова Наталья Павловна, преподаватель _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки профессии рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения следующего вида профессиональной деятельности Ввод и обработка цифровой информации соответствующего профессиональным компетенциям:

Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в целях подготовки специалистов в области информационных систем, а так же в дополнительном профессиональном образовании при подготовке пользователей ПК.

Уровень образования: основное общее.

Опыт работы: без предъявления требований к стажу и опыту работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управление медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с - помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **189** часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 126 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 63 часа;
 практические занятия – 63 часа
 учебной и производственной практики – **288** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР16	Мотивированный к освоению функционально близких видов

	профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР17	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации
ЛР 18	Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности
ЛР 19	Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью
ЛР 20	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР 21	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР 22	Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию
ЛР 23	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 24	Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-ПК 2.4	Раздел 1. Технологии хранения, передачи и публикации цифровой информации	189	126	63	63	288	
	Учебная практика	288					
	Производственная практика, часов	288					288
Всего:		775	126	63	63	288	288

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 ПМ.02 Технологии хранения, передачи и публикации цифровой информации.				
МДК.02.01. Технология публикации цифровой мультимедийной информации.			126	
Раздел 1. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией			13	
Тема 1.1. Медиатека. (ОК 2, ПК 1)	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие медиатеки. Концепция формирования медиатеки. Нормативно-правовая база создания медиатеки.		
	Практические занятия		2	
	№1-2	Организация структурирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере. Организация формирования цифровой информации в персональном компьютере и сервере		
	Самостоятельная работа по теме: «Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией»		2	
	1. Сбор информации для домашней медиатеки			
	2. Создание домашней медиатеки			
Тема 1.2. Мультимедийное аппаратное оборудование. (ОК 2, ОК 3, ПК 2)	Содержание учебного материала		3	
	1	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.		
	2	Мультимедийное аппаратное обеспечение (звуковая карта, дисковод CD-ROM, звуковые колонки, устройства для обработки телевизионных сигналов и воспроизводства телепрограмм (ТВ-тюнеры)		
	3	Аппаратные средства для обработки сжатой видео информации (MPEG-декодеры). Оборудование для записи компакт-дисков (CD-R и CD-RW), Blu-ray и другое.)		
	Практические занятия		2	
	№3	Подключение и настройка аппаратных средств мультимедиа к ПК: наушников, колонок, звуковой карты, видеокарты, проигрыватели CD-R, RW, DVD, Blu-ray.		

	№4	Подключение и настройка компьютера для работы видеопроектора.		3			
	Самостоятельная работа по теме: «Мультимедийное аппаратное оборудование.»						
	1. Работа с носителями информации (CD, DVD и HDD)						
	2. Работа со средствами передачи (мини видеокамеры, цифровые фотоаппараты)						
Тема 1.3. Мультимедийное программное обеспечение компьютера. (ОК 2,ОК 3, ПК 2,ПК 3)	3. Работа со средствами записи (приводы CD / DVD-ROM , CDRW / DVD+RW, TV- и FM-тюнеры)			2	3		
	Содержание						
	1	Мультимедиа. Мультимедийные документы. Мультимедийное программное обеспечение.			3		
	2	Встроенные или стандартные средства мультимедиа Windows (Регулятор громкости, Лазерный проигрыватель, Универсальный проигрыватель и Звукозапись). Форматы аудио и видеофайл		3			
	Практические занятия			2			
	№5	Работа в программах: Windows Media Player. Воспроизведение, запись, копирование на CD.					
	№6	Работа в программе Windows Movie Maker. Создание видео, обмен с друзьями в интернете, запись видео на компьютер, мобильный телефон или DVD.					
	Контрольная работа №1			1			
	Самостоятельная работа по теме: «Мультимедийное программное обеспечение компьютера»			2			
	1. Создание презентации на тему: «Мультимедийное программное обеспечение»						
2. Работа в программе Windows Movie Maker							
Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.				20			
Тема 2.1. Цифровые носители, методы и форматы записи. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 3)	Содержание			2		3	
	1	Цифровые носители информации их назначение и характеристики (винчестеры, SDD, переносные жесткие диски, флэш- диски , флэш - карты					3
	2	Понятие файловая система. Организация данных на ЖД и лазерных носителях. Форматирование носителей.					3
	Практические занятия			2			
	№7-8	Подготовка носителей для записи информации. Форматирование CD-RW, DVD-RW, флэш- диска.					
	Самостоятельная работа по теме: «Цифровые носители, методы и форматы записи»			2			
	1. Запись информации на цифровые носители CD-RW, DVD-RW, флэш- диски						
2. Разбиение жесткого диска на логические диски							
Тема 2.2 Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях. (ОК 2, ОК 5, ПК 2, ПК 3)	Содержание			4	3		
	1	Общие требования для систем хранения информации (мета-информация, каталогизация, стандартизация, доступность, долговечность				3	
	2	Система хранения данных. Хранение данных в небольших информационных системах. Организация корпоративного электронного архива.				3	
	3	Дисковая система хранения DAS. RAID массивы.				3	

	4	Сеть хранения данных SAN. Сетевое хранилище информации NAS. Оборудование и построение систем и сетей хранения.		3	
	Практические занятия		2		
	№9-10	Работа с файловыми системами и базами данных. Запись и хранение информации на различных носителях. Создание архивов.			
	Самостоятельная работа по теме: «Организация системы хранения данных на компьютере и в сетях.»		3		
	1. Организация файловой структуры хранения данных на домашнем компьютере				
	2. Сообщение на тему: «Современные системы хранения данных»				
	3. Разработка структуры базы данных компьютерного кабинета				
Тема 2.3. Информационная безопасность. Средства и методы защиты информации. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 4)	Содержание		3		
	1	Понятие информационной безопасности. Основные принципы обеспечения информационной безопасности.			3
	2.	Виды угроз безопасности информации. Основы законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации. Аппаратные и программные средства защиты информации.			3
	3.	Организационные меры по защите информации. Резервное и архивное копирование.		2	
	Практические занятия		2		
	№11	Электронная цифровая подпись (ЭЦП). Работа с программой PGP			
	№12	Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief (http://www.vu-software.spb.ru/brief/vu_brief_setup.zip). Восстановление информации с помощью RSFileRepair			
	Самостоятельная работа по теме: «безопасность. Средства и методы защиты информации»		3		
	1. Подготовка сообщения на тему: «Современные организационные меры по защите информации»				
	2. Работа с бесплатной программой резервного копирования vuBrief (http://www.vu-software.spb.ru/brief/vu_brief_setup.zip) на домашнем компьютере				
	3. Восстановление данных с помощью программы Ontrack EasyRecovery Professional				
	Тема 2.4. Антивирусная защита персонального компьютера. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 3)	Содержание		2	
		1	Компьютерные вирусы и способы их распространения		
		2.	Принципы и средства антивирусной защиты.		2
		Практические занятия		2	
№13		Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows».			
№14		Настройка антивирусной программы. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков			
Контрольная работа №2		1			
Самостоятельная работа по теме: «Антивирусная защита персонального компьютера»		2			
1. Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков домашнего компьютера					
2. Создание кроссворда на тему: «Вирусы»					
Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители.				23	

Тема 3.1. Запись на лазерные носители. (ОК 2, ОК 3, ПК 2)	Содержание		3	
	1	Тиражирование дисков. Мастер-диск. Организация данных на лазерных носителях. Программа для записи данных на лазерные носители.Создание компакт-дисков (форматы записи CD-ROM и CD-ROM/XA). Файловые системы компакт-дисков		3
	2.	Запись диска CD-R за один сеанс и многосессионная запись диска. Создание аудио-CD (формат DA) Универсальный формат диска UDF.		3
	3.	Создание загрузочных компакт-дисков. Методы защиты от копирования CD-ROM. Создание и работа с образами CD и DVD.		3
	Практические занятия		4	
	№15	Запись компакт диска. Запись загрузочного компакт-диска		
	№16	Запись данных на CD-R диск за один сеанс и много сеансов. Запись данных на DVD диск. Запись данных на CD-RW диск.		
	№17	Создание образа диска. Виртуальный CD привод, монтирование образов		
	№18	Работа в программе Nero.		
	Самостоятельная работа по теме: «Запись на лазерные носители.»		4	
	1. Сообщение на тему: «Бесплатное программное обеспечение для записи данных на лазерные носители»			
	2. Работа с программой Nero			
	3. Работа с программой Ashampoo Burning Studio			
	4. Работа с программой AVS Disk Creator			
Тема 3.2. Специальные программы для работы с мультимедиа контентом. (ОК 2, ОК 5, ПК 2, ПК 3)	Содержание		3	
	1.	Технология установки мультимедиа-программ на ПК		3
	2.	Мультимедиа программы для конвертации видео и аудио, копирования дисков DVD и Blu-ray. Мультимедиа программы для записи и редактирования цифрового аудио		3
	3.	Мультимедиа программы для создания слайд-шоу, скачивания и закачивания видео, фото и музыки		3
	Практические занятия		6	
	№19	Знакомство с программой Any Video Converter Free. Конвертирование файлов различного формата.		
	№20	Загрузка потокового видео с YouTube, Nico, Google. Загрузка потокового видео с MetaCafe, Facebook, Liveleak, Veoh, Vevo.		
	№21	Работа в программе Any Video Converter Free (соединение файлов, монтаж, обрезка). Работа в программе Any Video Converter Free (эффекты, субтитры).		
	№22	Запись на диски DVD или AVCHD DVD. Работа в программе Freemake Video Converter		
	№23	Знакомство с программой Nero. Работа в программе Nero (соединение файлов, монтаж, обрезка).		
	№24	Создание видео скриншотов		
	Самостоятельная работа по теме: «Специальные программы для работы с мультимедиа контентом»		5	
	1. Подбор материала для презентации на тему: «Мультимедиа в повседневной жизни». Создание презентации на тему: «Мультимедиа в повседневной жизни»			
	2. Подготовка сообщения на тему: «Новые возможности в программах для записи и редактирования цифрового аудио». Подготовка сообщения на тему: «Особенности программ для записи и редактирования цифрового видео».			

	3. Конвертирование файлов различного формата в программе Nero. Конвертирование файлов различного формата в программе Any Video Converter Free.			
	4. Работа в программе Freemake Video Converter			
	5. Создание видео скриншотов.			
Тема 3.3. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента. (ОК 2, ОК 3, ПК 2, ПК 4)	Содержание		4	3
	1.	Законодательная база РФ в области охраны интеллектуальной собственности. ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защита личных данных».		
	2.	Авторские права на Мультимедиа (фото, видео, музыка и др.) Коммерческий статус программ (Freeware, Shareware, Adware, Commercialware).		
	3.	Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).		
	4.	Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии).		
	Практические занятия		2	
	№25	Решение ситуационных задач по определению способов легализации имеющегося программного обеспечения в организации.		
	№26	Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав. Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав.		
	Контрольная работа №3		1	
	Самостоятельная работа по теме: «Лицензирования и модели распространения мультимедийного контента»		3	
	1. Подготовка доклада на тему: «Принципы лицензирования». Создание презентации на тему: «Модели распространения мультимедиа контента»			
	2. Решение ситуационных задач по использованию мультимедиа контента из интернета без нарушения авторских прав.			
	3. Решение ситуационных задач по размещению мультимедийного контента на сайте с соблюдением авторских прав.			
Раздел 4. Технологии публикации мультимедиа контента в сети Интернет.			67	
Тема 4.1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. (ОК 1, ОК 3, ПК 2, ПК 4)	Содержание		4	
	1.	Электронные публикации: определение, классификация.		
	2.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.		
	3.	Классы программ для создания электронных публикаций. Разновидности редакторов, их краткая характеристика, особенности.		
	4.	HTML-компиляторы. Программы для создания электронных книг.	4	
	Практические занятия			
	№27-28	Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе): NeoBook Professional Multimedia 5.5. Работа в программе по созданию электронных публикаций (редакторе): Desktop Autor 5.2		

	№29	Работа в программах (HTML- компиляторах): eBookGold 3.1; eBook Maestro 1.5,		
	№30	Работа в программах по созданию электронных книг: BookDesigner 4.0; Adobe Acrobat 7.0		
	Самостоятельная работа по теме: «Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента»		4	
	1. Подготовка докладов на тему: 1) «Обзор программ для публикации мультимедиа контента»; «Обзор бесплатных почтовых серверов»			
	2. Выполнение заданий с использованием редакторов для электронных публикаций: NeoBook Professional Multimedia 5.5. ; Desktop Autor 5.2.			
	3. Выполнение заданий в HTML- компиляторах: ; eBookGold 3.1; eBook Maestro 1.5			
4. Выполнение заданий в в программах по созданию электронных книг: BookDesigner 4.0; Adobe Acrobat 7.0				
Тема 4.2 Информационные ресурсы сети Интернет (ОК 2, ОК 5, ПК 2, ПК 4)	Содержание		6	3
	1. Виды информационных ресурсов. Структура.			
	2. Сети и протоколы. Информационное обслуживание.			
	3. Технология доступа в Интернет. Беспроводной Интернет.			
	4. Средства для просмотра Web-страниц. Технология клиент-сервер.			
	5. Поисковые системы. Методика поиска информации в интернет сети. Запросы.			
	6. Сайты. Порталы.		10	3
	Практические занятия			
	№31	Работа с поисковыми системами. Отработка запросов простых и сложных		
	№32	Работа с почтовыми бесплатными серверами.		
	№33	Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.		
	№34	Создание чата. (chat-up.ru). Работа с программой Mail.ru Agent.		
	№35	Создание блога. Работа в твиттере.		
	№36	Работа с электронными библиотеками. Работа с виртуальными образовательными ресурсами интернет		
	№37	Администрирование и наполнение контентом страницы группы на сайте учреждения.		
	№38	Составление резюме и размещение его сайте. Изменение информации в резюме		
	№39	Работа с интерактивными библиотечными и образовательным интернет - ресурсами.		
	№40	Использование Интернет ресурсов: службы трудоустройства; туристических фирм.		
	Самостоятельная работа по теме: «Информационные ресурсы сети Интернет»		8	
	1. Подготовка докладов на темы: «Возможности систем управления WEB- контентом»; «Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете»			
2. Подготовка сообщений на темы: «Обзор почтовых бесплатных серверов. Их функциональные возможности»; «Обзор интерактивных библиотечных и образовательных интернет – ресурсов. Их сравнительные характеристики»				

	3. Работа с поисковой системой Яндекс. Отработка простых запросов. . Работа с поисковой системой Google. Создание сложных запросов.			
	4. Организация видеоконференции группы. Работа с программой Skype.			
	5. Работа с браузером Амиго. Работа с программой Mail.ru Agent.			
	6. Работа в твиттере. Заполнение блога.			
	7. Работа с Российским каталогом образовательных Интернет-ресурсов .edu ; Работа по подбору информации в «Союзе образовательных сайтов» . allbest			
	8. Использование единого окна доступа к образовательным ресурсам Windows .edu.ru			
Тема 4.3. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2, ПК 3)	Содержание		8	
	1.	Понятие Интернет как СМИ. Особенности размещения Информации		
	2.	Особенности Интернет - версий печатных изданий. Структура информационного сайта		
	3.	Хостинг: оценка хостинга; видеохостинги.		
	4.	Доменное имя. Дисковое пространство		
	5.	Основные способы передачи данных в Интернет. Размещение сайта.		
	6.	Техническая ссылка. Вход в панель управления хостингом.		
	7.	Добавление доменного имени в аккаунт. Загрузка отдельных страниц.		
	8.	Добавление синонима к доменному имени. Создание FTP аккаунта.		
	Практические занятия		11	
	№41	Создание web-узла верхнего уровня (на сервере). Доступ к web-узлу для его редактирования (на компьютерах клиентов).		
	№42-43	Первое редактирование дизайна web-узла. Создание web-узла в Интернете		
	№44	Размещение web-узла на сервере провайдера. Создание дочернего (корпоративного) web-узла.		
	№45	Видимость открытой части портала. Тестирование.		
	№46	Настройка домашней страницы. Работа с библиотекой документов.		
	№47	Оформление биографического раздела. Мультиязычное представление информации.		
	№48	Разработка динамических изображений. Оформление библиотеки по теме.		
	№49	Оформление перечня ссылок и отчета о поиске. Размещение видео на бесплатном хостинге You Tube.		
	№50	Загрузка видео с хостингов на компьютер. Сохранение результата		
№51	Работа с файлообменниками. Работа с торрентом.			
Самостоятельная работа по теме: «Публикация мультимедиа контента в сети Интернет»		11		

	1. Сообщение на тему «Реклама в Интернете».			
	2. Использование онлайн - энциклопедий и справочников.			
	3. Основные каталоги Рунета			
	4. Поиск бесплатных хостингов.			
	5.Размещение информации в социальных сетях.			
	6. Размещение сайта на хостинге. Размещение информации в блогах и твиттерах.			
	7 . Сообщение на тему «Что такое торрент».			
	8. Обмен информацией на Трекере.			
	9. Оформление раздачи и скачивание через торрент.			
	10. Размещение видео.			
	11. Организация групповой работы информацией при помощи облачного сервиса.			
Тема 4.4. Системы управления контентом (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2, ПК 3)	Содержание		10	
	1.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента.		
	2.	Правила размещения мультимедиа контента.		
	3.	Лицензирование мультимедиа контента. Распространение мультимедиа контента.		
	4.	История возникновения систем управления контентом		
	5.	Понятие CMS. Функции CMS. Классификация существующих CMS.		
	6.	Модели представления данных в CMS. Функциональные и технические возможности.		
	7.	Виды и способы продвижения сайтов.		
	8.	Поисковая оптимизация. Взаимодействие поисковых машин и сайтов.		
	9.	Виды рекламы в Интернете.		
	10.	Механизмы рекламы в социальных сетях.		
	Практические занятия		7	
	№52	Ознакомление с наиболее распространенными конструкторами сайтов. Изучение (на примерах сайтов) правил размещения мультимедиа контента на главной странице сайта.		
	№53	Изучение принципов работы программы FrontPage. Создание структуры главной станицы сайта.		
	№54	Размещение мультимедиа контента на сайте, созданном в программе FrontPage. Создание баннера и размещение его на главной странице сайта.		
	№55	Организация внутренних и внешних ссылок сайта в программе FrontPage. Размещение рекламы (с использованием заготовок).		
	№56	Изучение принципов работы конструктора сайтов Ucoz.ru (бесплатный хостинг). Регистрация на бесплатном хостинге Ucoz.ru.		
	№57	Создание структуры сайта в Ucoz.ru. Размещение контента на сайте.		
	№58	Организация ссылок. Организация почтового ящика на сайте.		
	Самостоятельная работа по теме: «Системы управления контентом»		8	
1. Подготовка сообщения на тему: «Борьба с фишингом в почтовых сообщениях».				
2. Подготовка презентации на тему: «Возможности систем управления WEB- контентом.»				

	3. Изучение правил системы Ucoz. Анализ структуры сайта Ucoz, редактирование.			
	4. Добавление новых страниц на сайте. Вставка картинок на сайт Ucoz с помощью визуального редактора.			
	5. Написание статьи (копирайтинг). Проверка правописания текста онлайн.			
Тема 4.5. Мастер публикаций. (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 2, ПК 3)	6. Проверка статьи на уникальность (сераус.text.ru). Оптимизация сайта.			
	7. Доклад на тему «Проблема защиты интеллектуальной собственности в Интернете». Подготовка кроссворда «Терминология Интернет».			
	8. Обзор современных мессенджеров.			
	Содержание		3	
	1.	Программа Microsoft Publisher. Возможности, основы работы в программе. Создание и обмен различных маркетинговых и рекламных материалов.		2
	2.	Создание публикаций из набора макетов. Создание публикации с пустой страницы и публикации на основе шаблона.		2
	3.	Создание информационного объявления на основе макета. Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета.		2
	Практическое занятие		4	
	№59	Создание визитки средствами Microsoft Publisher. Создание открытки средствами Microsoft Publisher.		
	№60	Создание буклета средствами Microsoft Publisher. Создание объявления средствами Microsoft Publisher .		
	№61	Создание информационного буклета средствами Microsoft Publisher. Создание подарочного сертификата средствами Microsoft Publisher.		
	№62	Создание информационного объявления.		
	Самостоятельная работа по теме: «Мастер публикаций»		3	
	1. Изучение возможностей программы Microsoft Publisher для создания публикаций. Разработка шаблонов в программе Microsoft Publisher.			
	2. Подготовка доклада на тему: «Расширенные возможности программы Microsoft Publisher в последней версии». Поиск программного обеспечения в сети Интернет для создания публикаций. Описание их функциональных возможностей.			
3. Создание открытки (по заданию) в программе Microsoft Publisher. Создание информационного объявления в программе Microsoft Publisher (по заданию).				
	Контрольная работа №4		1	
	Итоговая контрольная работа		1	
	Итоговая практическая работа		1	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 Виды работ Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Создание презентаций.			113	

Учебная практика Виды работ: 1. Создание сайта с помощью конструктора сайта. Публикация мультимедиа контента на сайте. 2. Создание электронных публикаций в программах. 3. Работа в программах видео Any Video Converter Free . 4. Работа в программе Freemake Video Converter. Подготовка видео для просмотра на различных портативных устройствах: iPod, iPhone, iPad, Sony PSP, PS Vita, BlackBerry, Xbox, Apple TV, Android, BlackBerry, Samsung, Nokia и многих других. 5. Работа в программе Freemake Video Converter . Создание слайдшоу и музыкальных визуализаций. 6. Работа в программе Freemake Video Converter . Автоматическая загрузка готовых видеороликов (AVI, WMV, MP4, 3GP), цифровых изображений (JPG, BMP, GIF) в формате слайдшоу и MP3 на YouTube через интерфейс программы. 7. Работа в приложении Microsoft Office Publisher 2007 с деловыми публикациями. Разработка, макетирование и публикация оформленных маркетинговых и рекламных материалов 8. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях. 9. Работа с почтовыми службам и, службами обмена сообщениями . 10. Распространение информации в социальных сетях.	300	
Производственная практика 1. Ознакомление с предприятием и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности 2. Создание и хранение мультимедийной информации 3. Тиражирование информации на съемных носителях. 4. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и передача данных с применением сервисов сети интернет. 5. Работа с почтовыми серверами и электронной почтой 6. Структурирование информации в медиатеке ПК и сервера. 7. Работа с программами публикации мультимедиа контента. 8. Размещение мультимедиа контента в сети Интернет. 9. Резервное копирование и восстановление данных. 10. Работа с антивирусным ПО. 11. Работа с видеоархивами. 12. Работа с фотоархивами. 13. Работа с базами данных.	288	
ВСЕГО 714 ч + 63ч самостоятельная работа		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2008.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.

2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008.

Ресурсы сети Internet:

1. <http://www.websound.ru/>
2. <http://ad.cctpu.edu.ru/Personal/Anton/ZHtml/CompGraph/>
3. http://ermak.cs.nstu.ru/kg_rivs/graf.htm
4. <http://textbook.keldysh.ru/courses/2002mm-www/>
5. <http://www.osp.ru/os/2002/10/181989/>
6. <http://www.kaspersky.ru/>
7. Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/studies/courses/2259/155/info>
8. http://c2c.perm.ru/postavka/_microsoft/programms/Publisher/
9. http://www.freemake.com/ru/free_video_converter/
10. Образовательный портал <http://claw.ru>
11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
12. Каталог библиотеки учебных курсов
<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Формой аттестации после изучения профессионального модуля - квалификационный экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Для преподавателей является обязательным опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а так же прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- правильность подключения к персональному компьютеру и настройка режимов работы периферийных устройств и мультимедийного оборудования; - создание и структурирование хранимой цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов	– Экспертная оценка установленного оборудования – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Защита практических работ

Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- управление, передача и размещение цифровой информацией в медиатеке расположенной на дисках персонального компьютера или дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - выполнение заданий по резервному копированию и восстановлению данных; - составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии отчетной и технической документации; - выполнение антивирусного тестирования носителей информации	– Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Защита практических занятий
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации;	– Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Защита практических занятий
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	- выполнение заданий по публикации мультимедиа контента в сети Интернет; - владение технологиями навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - владение технологиями работы с почтовыми службами; - выполнение требования при публикации мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;	– Экспертная оценка опубликованного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Защита практических занятий
Итоговая аттестация по модулю - квалификационный экзамен		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по профессиональному модулю; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в проектной деятельности; - участие в конкурсе «Лучший по профессии».	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента; результаты участия в конкурсах, конференциях (призовые места; свидетельства об участии; звания лауреатов)
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных систем; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; лабораторных работ по решению профессиональных задач по разработке и модификации информационных систем
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- способность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных систем, способность нести за них ответственность; - нахождение оптимальных решений в условиях многокритериальности процессов разработки и	Наблюдение и оценка на лабораторных занятиях; при выполнении работ по учебной практике.

	обслуживания информационных систем	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- получение необходимой информации через ЭУМК по дисциплинам; - поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Тестирование; подготовка рефератов, докладов, эссе.
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ.	Подготовка и защита проектов с использованием ИКТ; наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- разработка проектов в командах; - участие во внеаудиторной деятельности по специальности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	Защита проектов командой; наблюдение и оценка роли обучающихся в группе.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.	своевременность постановки на воинский учет; итоги проведения воинских сборов тестирование по ТБ.