

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03. УСТРАНЕНИЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
АВАРИЙ И НЕПОЛАДОК ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

ДЛЯ ПРОФЕССИИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
13.01.10 ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2022

Согласовано
Генеральный директор
АО «ОЭС»

_____ Р.М.Гайсин
«_____» _____ 20____ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В.Еленкин
«_____» _____ 20____ г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК технологии и технического профиля
протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

Программа производственно практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 802, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты» от 22 августа 2014г. №1039, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты» от 17 марта 2015 г. № 247, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчики: Киреева Марина Афанасьевна, преподаватель _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) в части освоения квалификации «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» и основного вида профессиональной деятельности:

ВДП.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики

практики по профилю профессии:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для освоения квалификацией «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»;

углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Требования к умениям, которыми должен владеть обучающийся в результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности приведены в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения производственной практики

ВПД	Требования к результатам освоения производственной практики
1	2
ВДП.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования	Иметь практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию (ТО) электрооборудования промышленных организаций: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических машин, распределительных устройств. Уметь: разбираться в графиках ТО и ремонта электрооборудования и проводить плановый предупредительный ремонт (ППР) в соответствии с графиком; производить межремонтное техническое обслуживание электрооборудования; оформлять ремонтные нормативы, категории ремонтной сложности и определять их; устранять неполадки электрооборудования во время межремонтного цикла; производить межремонтное обслуживание электродвигателей; <i>выполнять технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ;</i>

	пользоваться электрозащитными средствами; устанавливать и снимать переносные заземления; Знать: задачи службы технического обслуживания; виды и причины износа электрооборудования; организацию технической эксплуатации электроустановок; обязанности электромонтера по техническому обслуживанию электрооборудования и обязанности дежурного электромонтера; порядок оформления и выдачи нарядов на работу; общие положения действующих норм и правил при работе в электроустановках; правила освобождения пострадавшего от действия электрического тока; электрозащитные средства; операции по техническому обслуживанию электрооборудования промышленных организаций: осветительных электроустановок, кабельных линий, воздушных линий, пускорегулирующей аппаратуры, трансформаторов и трансформаторных подстанций, электрических машин, распределительных устройств; характерные дефекты оборудования подстанций, приводящие к аварийным ситуациям; защитные меры от поражения людей электрическим током.
--	--

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (количество недель/ часов):

в рамках освоения ПМ.03 – 8 недель /288 часов;

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является:

освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 3.1	Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.
ПК 3.2	Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.
ПК 3.3	Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	5	6	7	8	9
ПК.3.1	ПМ.03. Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования	288	Тема 3. 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда, правилам техники безопасности, электробезопасности и пожаробезопасности на предприятии.	6	- Общее ознакомление с производством	- Осмотр предприятия; -Ознакомление со схемами энергоснабжения; с технологическими схемами. -Правила и нормы безопасности труда на предприятии. -Требования безопасности труда к производственному процессу. -Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров. Меры по их предупреждению. -Правила поведения учащихся при пожаре, порядок вызова пожарной команды. -Пользование первичными средствами пожаротушения.	2
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3.2. Техническое обслуживание осветительных электроустановок	36	-Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания осветительных электроустановок	-Проверка уровня освещенности в контрольных точках. -Проверка исправности автоматов. -Проверка исправности системы аварийного освещения. -Проверка стационарного оборудования и электропроводки рабочего и аварийного освещения	2

					на соответствие токов расцепителей и плавких вставок. -Измерение нагрузок и напряжения в отдельных точках сети. -Испытания изоляции стационарных трансформаторов.		
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3.3. Техническое обслуживание распределительных устройств напряжением до 1000 В	36	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания распределительных устройств напряжением до 1000 В	-Проверка соответствия фактических условий работы аппаратов их номинальным техническим параметрам. -Проверка и зачистка контактных соединений. -Проверка изоляции проводов силовых цепей и вторичной коммутации аппаратов, замена поврежденных участков. -Осмотр и замена поврежденных деталей аппаратов (деталей уплотнения, контактных пружин). -Осмотр дугогасительных камер и катушек.	2,3
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3. 4. Техническое обслуживание электрических машин переменного и постоянного тока	36	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания электрических машин переменного и постоянного тока	-Измерение сопротивления изоляции. -Проверка и подтяжка болтовых соединений. -Осмотр подводящих кабелей и затяжка заземляющих болтов. -Проверка соответствия напряжения. -Проверка правильности сопряжения валов двигателя и приводимого механизма. -Центровка валов.	2,3

					-Контроль температуры подшипников. -Осмотр щеточного механизма. -Смена масла в подшипниках. -Контроль температуры обмотки статора.		
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3.5. Техническое обслуживание силовых трансформаторов и трансформаторных подстанций	36	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания силовых трансформаторов и трансформаторных подстанций	-Проверка показаний термометров и мановакуумметров. -Проверка состояния кожухов, отсутствия течи масла, наличия масла в маслонаполненных вводах, соответствие уровня масла в расширителях. -Проверка состояния изоляторов, маслоохлаждающих и маслоотборных устройств, ошиновки и кабелей. -Проверка отсутствия нагрева в контактах соединений; исправности пробивных предохранителей и сигнализации. -Проверка состояния сети заземления трансформаторного помещения. -Внеочередные осмотры трансформаторов. -Вывод трансформатора из работы.	2,3
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3.6. Техническое обслуживание воздушных линий.	36	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания воздушных линий.	-Проведение осмотров: визуальный осмотр опор, соединений и других элементов. -Выполнение профилактических проверок и измерений. -Замеры сопротивления	2,3

						изоляционных покрытий. -Устранение мелких неисправностей.	
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3.7. Техническое обслуживание распределительных устройств напряжением свыше 1000 В	36	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания распределительных устройств напряжением свыше 1000 В	-Проверка исправности помещения РУ, дверей и окон, исправности замков средств безопасности. -Проверка отопления, вентиляции, освещения, заземления. -Проверка уровня и температуры масла в аппаратах, отсутствия течи в них. -Проверка состояния контактов и изоляции. -Проверка механизмов блокировки аппаратов. -Проверка плотности затяжки контактных соединений вторичных цепей и действие кнопок местного управления.	2,3
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3. 8. Техническое обслуживание элементов систем электроавтоматики	36	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания элементов систем электроавтоматики	-Ознакомление с техническим обслуживанием различных типов бесконтактных систем. -Выполнение проверки целостности кожуха. -Чистка и регулировка реле. -Чистка подвижных и неподвижных контактов. -Выявление неисправностей в релейно-контакторных цепях. -Проверка систем управления на функционирование. -Освоение приемов проверки бесконтактных логических	2,3

						устройств.	
ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3			Тема 3.9. Техническое обслуживание электрооборудования (с учетом специализации)	24	- Устранение неполадок и выполнение операций технического обслуживания электрооборудования (с учетом специализации)	-Ознакомление со специальными видами электрооборудования. -Действия персонала по технической эксплуатации электрооборудования предприятия.	2
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится на предприятиях различных организационно – правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

4.2 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов

Основные источники:

Акимова Н.А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебник для студ. учр. СПО –М.: ИЦ «Академия», 2015.- 304 с.

Кацман М.М. Электрические машины: учебник для студ. учр. СПО –М.: ИЦ «Академия», 2015.- 496 с.

Девочкин О.В. Электрические аппараты: учебник для студ. учр. СПО- М.: ИЦ «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

Сибикин Ю.Д. Электробезопасность при эксплуатации электроустановок промышленных предприятий: учеб. для нач. проф. образования.- М.: ИЦ «Академия», 2004. - 240с.

Москаленко В.В. Справочник электромонтера: Справочник.- М.: ИЦ «Академия», 2003. - 288с.

Сибикин Ю.Д. Справочник электромонтажника: учеб. пособие для нач.проф. образования.- ИЦ «Академия», 2009. – 336 с.

Правила устройства электроустановок: Все действующие разделы ПУЭ-6 и ПУЭ-7. – Новосибирск: Норматика, 2014. – 464 с.

Нестеренко В.М. Технология электромонтажных работ: учеб. пособие для нач. проф. образования.- М.: ИЦ «Академия», 2010.- 592с.

Сибикин Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : Учеб. для нач. проф.образования.- М.: ИЦ «Академия», 2003.- 432с.

Макаров Е.Ф. Обслуживание и ремонт электрооборудования электростанций и сетей: Учебник для нач. проф. образования.- М.: ИЦ «Академия» 2003.- 448с.

Интернет –источники:

[http:// proelectro.ru/](http://proelectro.ru/) Рынок электротехники России

<http://samelectrik.rusc>

[http:// elektrikalschool.info/](http://elektrikalschool.info/) Школа для электрика

[http:// elektrik.info/main/school/](http://elektrik.info/main/school/) Начинающим электрикам

4.3 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

Реализация программы производственной практики должна обеспечиваться учебно-методической документацией:

- ФГОС по профессии СПО 140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ 2 августа 2013 г. № 802;

- Порядком организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж»;

- рабочей программой по ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования;

- настоящей программой учебной практики;

- перспективно-тематическим планом практики;

- дидактическим обеспечением практики;

- фондом оценочных средств по учебной практике.
- планом-графиком практики;
- графиком целевых проверок;
- графиком защиты отчетов по практике.

4.4 Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно-производственной работы:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график практики;
- график целевых проверок
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики- старший мастер:

- составляет план-график практики и доводит его до сведения обучающихся;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
- участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;

- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

выводы;

дневник, приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

-принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

-работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями

-брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий

-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

-исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования.	Правильная организация рабочего места Соблюдение требований безопасности труда Правильный выбор инструмента, материалов, приспособлений и оборудования Умение выполнять слесарную	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за

	обработку, пригонку и пайку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки.	семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 3.2. Производить техническое обслуживание электрооборудования согласно технологическим картам.	Правильная организация рабочего места Соблюдение требований безопасности труда Правильный выбор инструмента, материалов, приспособлений и оборудования Умение изготавливать приспособления для сборки и ремонта	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 3.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправности.	Правильная организация рабочего места Соблюдение требований безопасности труда Правильный выбор инструмента, материалов, приспособлений и оборудования Умение выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля, позволяющие проверить развитие общих компетенций

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики - Качественное и своевременное выполнение заданий - Успешное овладение ПК	наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Самооценка действий при выполнении задания - Обоснованность выбора методов и способов выполнения задания - Своевременная сдача практических заданий, дневников производственного обучения - Качественное выполнение самостоятельной работы - Рациональное распределение времени при выполнении работ.	дифференцированный зачет экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК.3 Анализировать	- Обоснованное принятие решений	экспертное наблюдение

рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Соблюдение требований нормативной документации - Самоанализ и самоконтроль при выполнении самостоятельной работы -Соблюдение требований технологической документации на выполняемую работу.	и оценка при выполнении работ
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-Умение работать с технической, справочной литературой, ГОСТами, технической и нормативной документацией.	подготовка рефератов, докладов
ОК.5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-Умение использовать ресурсы сети Интернет при изучении программы ПМ - Результативность информационного поиска	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-Корректность при взаимодействии с обучающимися, с преподавателями и работодателями при обучении, на производственной практике. - Соблюдение приемов делового общения -Умение избегать конфликтных ситуаций.	наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-Понимание необходимости защиты Родины, исполнения воинской обязанности. - Успешное освоение программы ПМ	-своевременность постановки на воинский учет;