Подписан: ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Основание: Директор Еленкин Георгий Валентинович
Дата: 2023.01.26 08:33:48+05'00'

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
Протокол № 1
от 31. 08. 2022 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол № 1 от 31. 08.2022г.
Председатель ПЦК _____ Н.Г. Фаттахова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОДУ.09 ИНФОРМАТИКА

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
43.05.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Разработала преподаватель: _____ А.З. Нуриева

2022

Пояснительная записка

Данные методические указания по выполнению практических работ являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Информатика» и предназначены для обучающихся по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Целью практических работ студентов является приобретение навыков работы на персональном компьютере в среде Windows и основных офисных программах MS Office – текстового редактора MS Word; табличного редактора MS Excel; системы управления базами данных MS Access; для создания презентаций MS Power Point; издательскими программами одна из них Adobe PageMaker. Работа на языке программирования Turbo Pascal, установка операционной системы Windows и принтера HP.

Выполнение практических работ направлено на закрепление полученных в ходе изучения тем знаний и реализацию выполнения требований. Практические занятия повышают качество знаний, их глубину, конкретность, оперативность, значительно усиливают интерес к изучению дисциплины, помогают студентам полнее осознать практическую значимость естественных наук.

Во всех практических работах учитывается полнота и качество выполнения практических заданий.

Требования к содержанию и объему выполняемых заданий выполняется на ПК и оформляется в тетради, в соответствии с требованиями к практической работе.

Практические работы по дисциплине «Информатика» выполняются после изучения теоретического материала по темам: «Информационная деятельность человека», «Информация и информационные процессы», «Средства информационных и коммуникационных технологий», «Технологии создания и преобразования информационных объектов», «Телекоммуникационные технологии».

Методические рекомендации по проведению практических занятий дисциплине «Информатика» ориентированы на достижение следующих целей:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Практические работы, выполняемые студентами, позволяют им приобрести опыт познавательной и практической деятельности, а также способствуют освоению общих компетенций по Федеральному Государственному образовательному стандарту СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач оценить их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Практические занятия значительно повышают качественный уровень знаний, повышают мотивацию к изучению дисциплины, дают возможность учащимся более полно осознать необходимость практической значимости Информатики и ИКТ.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента **84** часа в том числе: **42 часа** практических работ.

Методические рекомендации включают в себя:

1. Перечень тем и заданий для практических работ.
2. Методические указания и пояснения по выполнению данных работ.
3. Критерии оценки практических работ.
4. Литературу, необходимую для выполнения данных работ.

Практические работы (ПР)

Практические работы	Наименование ПЗ в соответствии с раб. программой по дисциплине.
Практическая работа № 1	Информационные ресурсы общества.
Практическая работа № 2	Образовательные информационные ресурс. Работа с ними
Практическая работа № 3	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально – экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем)
Практическая работа № 4	Правовые нормы информационной деятельности.
Практическая работа № 5	Стоимостные характеристики информационной деятельности.
Практическая работа № 6	Лицензионное программное обеспечение.
Практическая работа № 7	Открытые лицензии.
Практическая работа № 8	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).
Практическая работа № 9	Портал государственных услуг.
Практическая работа № 10	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
Практическая работа № 11	Программный принцип работы компьютера.
Практическая работа № 12	Примеры компьютерных моделей различных процессов.
Практическая работа № 13	Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.
Практическая работа № 14	Создание архива данных.
Практическая работа № 15	Извлечение данных из архива.
Практическая работа № 16	Файл как единица хранения информации на компьютере.
Практическая работа № 17	Атрибуты файла и его объем.
Практическая работа № 18	Учет объемов файлов при их хранении, передаче.
Практическая работа № 19	Запись информации на компакт-диски различных видов.
Практическая работа № 20	Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.
Практическая работа № 21	АСУ различного назначения, примеры их использования.
Практическая работа № 22	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.
Практическая работа № 23	Операционная систем. Графический интерфейс пользователя.
Практическая работа № 24	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.
Практическая работа № 25	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.
Практическая работа № 26	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.
Практическая работа № 27	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту**.** Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
Практическая работа № 28	Использование систем проверки орфографии и грамматики**.** Создание компьютерных публикаций на основе

	использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).
Практическая работа № 29	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.
Практическая работа № 30	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.
Практическая работа № 31	Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика).
Практическая работа № 32	Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.
Практическая работа № 33	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.
Практическая работа № 34	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.
Практическая работа № 35	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
Практическая работа № 36	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.
Практическая работа № 37	Использование презентационного оборудования. Примеры геоинформационных систем.
Практическая работа № 38	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.
Практическая работа № 39	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
Практическая работа № 40	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
Практическая работа № 41	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.
Практическая работа № 42	Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.

Критерии оценок при выполнении практических заданий:

Оценка «5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

Оценка «4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный;

Оценка «3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок;

Оценка «2» - ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Практическая работа № 1

Тема: Информационные ресурсы общества.

Цель работы*:* искать нужную информацию с помощью информационных ресурсов.

Задание 1

Поиск информации об «Умном доме»

1. В операционной системе Windows, используя браузер, найти информацию об «Умном доме» с помощью одной из поисковых систем.

2. В операционной системе Windows в текстовом редакторе создать отчет о найденной информации об «Умном доме».

Для поиска информации об «Умном доме» выполните следующие действия.

1. В операционной системе Windows в браузере откройте стартовую страницу одной из поисковых систем, например http://google.ru
2. Найдите определение, что такое «Умный дом». Для этого в строку поиска введите фразу «Определение Умный дом»
3. Вернитесь на страницу поиска http://google.ru, не закрывая текущую вкладку. В новой вкладке откройте ссылку на сайт **www.eskd72.ru.** Изучите основные возможности интеллектуального дома, которые рассмотрены на данном сайте .
4. Вернитесь на страницу поиска http://google.ru, не закрывая текущую вкладку, и измените поисковый запрос на «Купить Умный дом».
5. Посмотрите самостоятельно информацию о системе «Умный дом» на 2 — 3 найденных сайтах. Каждый сайт открывайте в новой вкладке, не закрывая остальные вкладки.
6. Создать отчет

Создание отчета в текстовом редакторе о найденной информации об «Умном доме».

Для создания отчета выполните следующие действия.

1. Откройте текстовый редакторWord. По центру страницы введите название отчета «Умный дом».
2. Скопируйте определение «Умного дома» в текстовый редактор.
3. Перечислите основные возможности интеллектуального дома, которые рассмотрены насайте**www.eskd72.ru.**
4. Сохранить созданный документ на рабочем столе в папке Группа №__ФИО студенты (пример группа М14 Иванов, Петров)

Практическая работа № 2

Тема: Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними.

Цель работы*:* научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами.

Задание 1

Работа с электронными образовательными ресурсами по информатике из коллекции ФЦИОР. Поиск электронных образовательных ресурсов и в коллекции наСайте ФЦИОР.

Для поиска электронных образовательных ресурсов на сайте ФЦИОР выполните следующие действия.

1.В операционной системе Windows в браузере откройте стартовую страницу ФЦИОР по адресу стартовой страницы портала **http://fcior.edu.ru/** .

2.В каталоге электронных образовательных ресурсов выберите уровень образования, например *Среднее профессиональное образование*. Перейдите по гиперссылке в соответствующий каталог и посмотрите предлагаемые ресурсы.

3. Для поиска конкретного ресурса воспользуйтесь строкой поиска и найдите, например, компьютерные вирусы. Для этого в строке поиска укажите фразу «Компьютерные вирусы» . Затем нажмите кнопку Найти.

4. Изучите Расширенный поиск информации сайта ФЦИОР.

Для этого:

1. В соответствующих полях укажите интересующие вас параметры: строка поиска — компьютерные вирусы, программы просмотра — Браузер, тип модуля — Информационный.
2. Уточните уровень и ступень образования — Среднее профессиональное образование. В появившемся окне выберите дисциплину,курс обучения и название специальности из Общероссийского классификатора специальностей по образованию. Затем нажмите кнопкуИскать.

5.Найдите модуль Информационная безопасность. Сохраните результат выполнения задания.

6.Воспользуйтесь расширенным поиском в коллекции ФЦИОР и найдите электронные образовательные ресурсы по своей специальности.

Работа с каталогом образовательных ресурсов

1. Загрузите Интернет.
2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов».
3. Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.

4. Охарактеризуйте любые три из найденных образовательных ресурсов.

Работа с Универсальным справочником-энциклопедией

С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
1. Полный поворот Земли вокруг оси	
2. Число 302 римскими цифрами	
3. Сколько средних солнечных суток составляет звёздный (сидерический) год	
4. Мощность Лампочки карманного фонаря	
5. Сколько км составляет верста	
6. Масса яйца и тела белого аиста	
7. Площадь, население и столица Венгрии	

Работа со словарем основных понятий и терминов
С помощью словаря основных понятий и терминов дайте определения следующим терминам: Подпрограмма. Принципы фон-Неймана. Системы автоматизированного проектирования (САПР). Бар-код

Регистрация в электронной библиотеке IPRbook
Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке IPRbook

Практическая работа № 3

Тема: Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально – экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем)

Цель работы: научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью; овладеть методами работы с программным обеспечением.

Задание 1

Составьте список современных технических средств работы с информацией.

Задание 2

Составьте таблицу «Применение технических средств и информационных ресурсов» на примере таблицы «Применение технических средств и информационных ресурсов в профессиональной деятельности». Создать в ней строки «студент» и «моя будущая профессия».

Практическая работа № 4

Тема: Правовые нормы информационной деятельности

Цель работы: изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет; овладеть навыками установки программного обеспечения.

Задание 1

Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Задание 2

Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
   о нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
   о рассылкой спама;
   о обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более

Практическая работа № 5

Тема: Стоимостные характеристики информационной деятельности

Цель работы: различать программные продукты по их правовому статусу; научиться рассчитывать экономический эффект от внедрения вычислительной и организационной техники

Задание1

1. На основании предложенных данных рассчитать трудовые, стоимостные показатели, а также срок окупаемости затрат. Исходные данные представлены в таблицах 1 и 2

Таблица 1 - Затраты на создание проекта:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1	Лицензия на использование программного обеспечения	30000,00
2	Стоимость оборудования	825000,00
3	Фонд премий сотрудникам, участвующим в проекте	100000,00
ИТОГО:		?

Таблица 2 - Затраты за год:

Базисный период - трудовые затраты - стоимостные затраты	 7500 чел/час 650000 руб.
Отчетный период - трудовые затраты - стоимостные затраты	 3000 чел/час 300000 руб.

2. Заполните таблицу 3

Таблица 3 – Расчет абсолютных и относительных показателей

	Затраты			Абсолютные цели затрат	Относительные цели затрат
	Базисная	Проектная	Изменения		
Трудоемкость	7500	3000	?	?	?

Стоимость	650000	300000	?	?	?

3. Значения ячеек, где стоят «?» рассчитать:
Изменения = Базисная – Проектная
Абсолютные цели затрат = Изменения
Относительные цели затрат = Проектная / Базисная

4. Вычислите, сколько лет потребуется на окупаемость проекта:
Срок окупаемости = Итого затрат на создание проекта / Изменения (стоимость)

Задание 2
Выберите из таблицы 4 технические средства и информационные ресурсы которые:
а) будут вам необходимы в процессе обучения;
б) относятся к области вашей профессиональной деятельности.

Таблица 4. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности

Область деятельности	**Профессия**	**Технические средства**	**Информационные ресурсы**
Средства массовой информации	Журналисты	Телевидение, радио, телекоммуникации, компьютеры, компьютерные сети	Интернет, электронная почта, библиотеки, архивы
Почта, телеграф, телефония	Служащие, инженеры	Традиционный транспорт, телеграф, телефонные сети, компьютерные сети	Базы данных (БД)
Наука	Ученые	Телекоммуникации, компьютеры и устройства ввода/вывода и отображения информации, аудио-видеосистемы, системы мультимедиа, компьютерные сети	Библиотеки, архивы, БД, базы знаний (БЗ), экспертные системы, интернет
Техника	Инженеры	Телекоммуникации, компьютеры, компьютерные сети	Библиотеки, патенты, БД, БЗ, экспертные системы, интернет
Управление	Менеджеры	Информационные системы, телекоммуникации, компьютеры, компьютерные сети	БД, БЗ, экспертные системы
Образование	Преподаватели	Информационные системы, телекоммуникации, компьютеры и устройства ввода/вывода и отображения информации, аудио-видеосистемы, системы мультимедиа, компьютерные сети	Библиотеки, интернет, электронная почта
Искусство	Писатели, художники, музыканты, дизайнеры	Компьютеры и устройства ввода/вывода и отображения информации, аудио-видеосистемы, системы мультимедиа, телекоммуникации, компьютерные сети	Библиотеки, музеи, интернет

Практическая работа № 6

Тема: Лицензионное программное обеспечение

Цель работы: изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Задание 1
Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:
• информация;
• информационные технологии;
• информационно-телекоммуникационная сеть;
• доступ к информации;
• конфиденциальность информации;
• электронное сообщение;
• документированная информация.

Задание 2
Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения в компьютере.

Практическая работа № 7

Тема: Открытые лицензии

Цель работы: изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Задание 1

Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
- нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
- рассылкой спама;
- обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более …

Практическая работа № 8

Тема: Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).

Цель работы: научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью, овладеть методами работы с программным обеспечением.

Задание 1

1 Загрузите Интернет.

2 В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов».

3 Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.

1	
2	
3	
4	
5	…
12	

4 Охарактеризуйте любые три

Название	Характеристика

Задание 2

С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
1) укажите время утверждения григорианского календаря	
2) каков диаметр пылинки	
3) укажите смертельный уровень звука	
4) какова температура кипения железа	
5) какова температура плавления йода	
6) укажите скорость обращения Земли вокруг Солнца	
7) какова масса Земли	
8) какая гора в Австралии является самой высокой	
9) дайте характеристику народа кампа	
10) укажите годы правления Ивана III	
11) укажите годы правления Екатерины II	
12) укажите годы правления Ивана IV	
13) укажите годы правления Хрущева Н.С.	
14) в каком году был изобретен первый деревянный велосипед	

Практическая работа № 9

Тема: Портал государственных услуг

Цель работы: зарегистрироваться и изучить структуру, возможности единого портала государственных и муниципальных услуг

Регистрация на портале госуслуг

Существует 3 уровня учетной записи на ЕПГУ (едином портале государственных услуг www.gosuslugi.ru):

- Упрощенная;
- Стандартная;
- Подтвержденная.

При *упрощенном* способе регистрации пользователи могут завести аккаунт в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), используя лишь номер мобильного телефона или адрес электронной почты. При попытке

зарегистрироваться на ЕПГУ с помощью мобильного телефона, пользователь получает на указанный номер SMS-сообщение с проверочным кодом.

При регистрации с помощью электронной почты на указанный адрес приходит проверочная ссылка, которой можно воспользоваться в течение трех суток.

После ввода в Личном кабинете (ЛК) даты рождения, номера СНИЛС и паспортных данных и проверки этой информации в базах данных Пенсионного фонда и Миграционной службы, учетная запись становится *стандартной*.

Для доступа к основной массе госуслуг в электронном виде пользователю, придется пройти верификацию, т.е. предъявить паспорт в центрах активации, после чего учетная запись станет подтвержденной. Найти ближайший центр обслуживания, где можно пройти процедуру подтверждения, можно на странице: https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/.

Для получения большинства электронных услуг требуется именно подтвержденная учетная запись.

Личный кабинет

При входе на портал под учетной записью открывается страница Личного кабинета, где пользователь может управлять своей учетной записью. Рассмотрим подробнее по разделам.

Мои данные –разделены на несколько разделов:

Контактная информация

Номер телефона и адрес электронной почты удобно использовать для входа вместо номера СНИЛС.

Защитите вашу учётную запись от взлома с помощью усиленной аутентификации

Адрес электронной почты	anastasia.karpets@yandex.ru
Мобильный телефон	[redacted]
Адрес регистрации	644082, 55 Омская Область, ОМСК, [redacted]
Адрес проживания	[redacted]

+ Добавить номер домашнего телефона

Документы

ИНН	[redacted]
Полис обязательного медицинского страхования	[redacted]

+ Добавить водительское удостоверение

+ Добавить свидетельство о рождении

+ Добавить заграничный паспорт

+ Добавить военный билет

Информация о детях

+ Добавить информацию о ребенке

Транспортные средства

+ Добавить транспортное средство

Основная информация

Редактировать

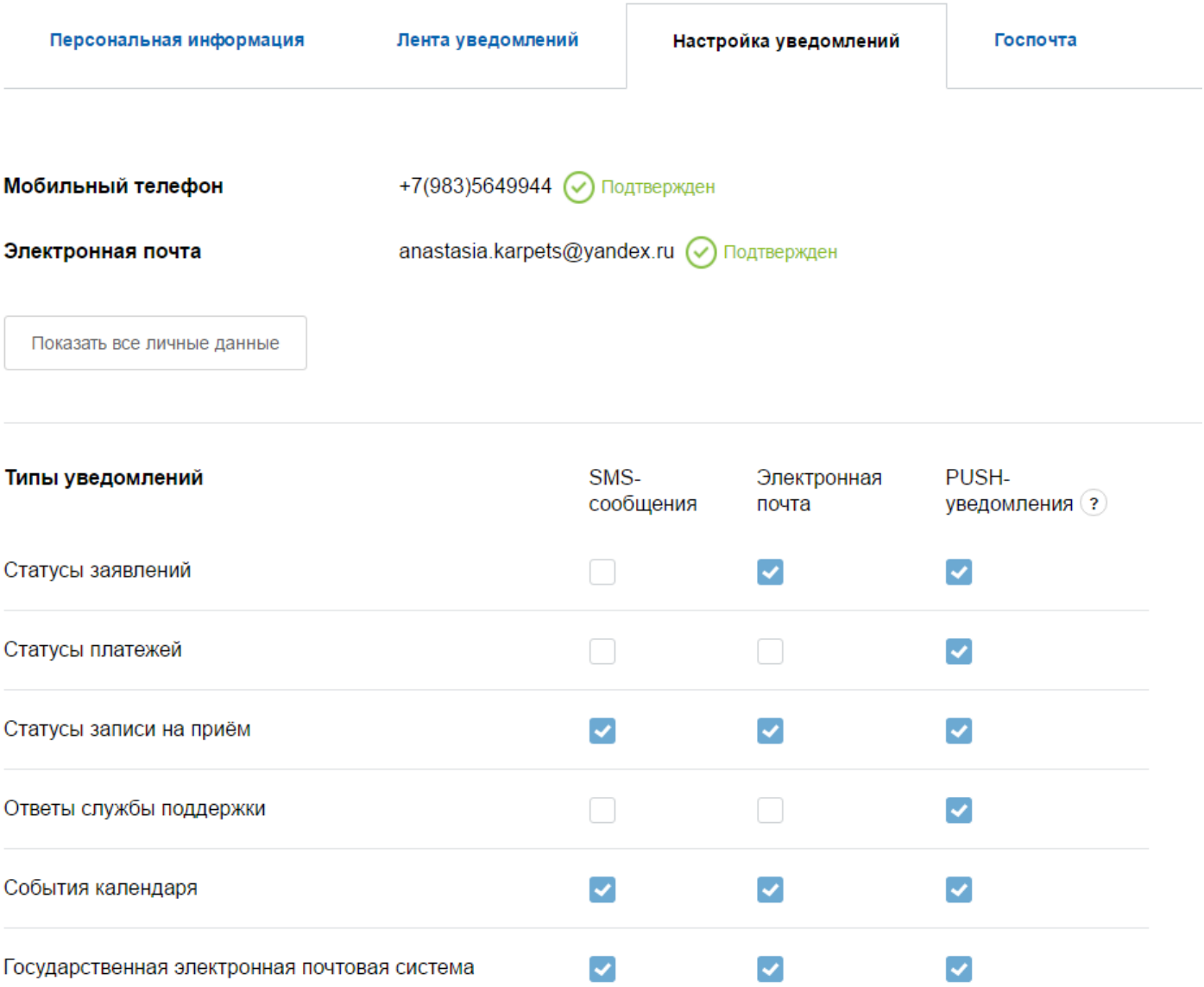
Заполните основные данные профиля, чтобы открыть больше сервисов и услуг

ФИО	Панова Анастасия Игоревна
Пол	Женский
Дата рождения	17.03.1993
Место рождения	г. Омск
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	[redacted]
СНИЛС	

Лента уведомлений;

Настройка уведомлений;

Госпочта – государственная электронная почтовая система. На данный момент она позволяет получать уведомления о штрафах ГИБДД.



Задание 1.

Откройте сайт государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/**. Перейдите в раздел Каталог услуг и заполните следующую таблицу:**

№	Категория услуг	Популярные услуги
1	Семья и дети	1. Государственная регистрация брака 2. Регистрация рождения 3. Распоряжение материнским капиталом
2	…	…
	…	…

** Обратите внимание, что данные в таблице должны быть выполнены в одном формате (размер (кегль), шрифт (гарнитура), начертание). Для единообразия используйте кнопку Формат по образцу на вкладке Главная.*

Задание 2.

Из раздела Помощь и поддержка ознакомьтесь и скопируйте одну статью на выбор. В своём документе оформите её в том же стиле, что и основной текст.

Задание 3.

Ознакомьтесь со статьёй О защите персональных данных. Оформите структурный конспект при помощи объектов SmartArt (Вкладка вставка → область иллюстрации).

Практическая работа № 10

Тема: Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.

Цель работы: изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации, научиться записывать числа в различных системах счисления.

Задание 1

Используя таблицы кодировок Windows-1251 и КОИ-8, (таблицы кодировок найти в интернете), зашифруйте:

1) ФИО, названия улицы и города, в котором вы проживаете.
2) Свойства информации – доступность, полнота, актуальность, полезность и т.д.
3) Системы счисления – десятичная, восьмеричная, двоичная, шестнадцатеричная.
4) Текстовая, графическая, звуковая и видео информация.

Задание 2

Сделайте обратный перевод с помощью таблиц кодировок Windows-1251 и КОИ-8.

1) С помощью кодировочной таблицы Windows-1251:
205 224 32 241 235 229 228 243 254 249 229 236 32 231 224 237 255 242 232 232 32
225 243 228 229 242
32 234 238 237 242 240 238 235 252 237 224 255 32 240 224 225 238 242 224.
2) С помощью кодировочной таблицы КОИ-8:
247 32 196 215 207 201 222 206 207 202 32 211 201 211 212 197 205 197 32 211 222 201 211
204 197 206 201 209 32 201 211 208 207 204 216 218 213 192 212 32 196 215 197 32 195
201 198 210 217 32 206 207 204 216 32 201 32 207 196 201 206.

Задание 3

Заполнить пропуски числами:

1.1 Кбайт = байт = бит
2.1 Мбайт = Кбайт = байт
3.1 Гбайт = Мбайт = Кбайт = байт

Задание 4

Преобразовать квадратный рисунок 16*16 клеток в коды.

Описание работы:

1. Открыть программу Paint.
2. Выбрать в меню: Вид → Линии сетки → Линейки.
3. Установить ширину и высоту по 160 точек.
4. Расчертить рисунок на клетки:16 столбиков по горизонтали, 16 строк по вертикали.
5. Подготовить произвольный черно-белый рисунок, размером 16*16 клеток, заполняя клетки целиком либо белым, либо черным цветом.
6. Сохраните его в текстовом файле.
7. Просматривая рисунок вдоль строки слева направо и строка за строкой сверху вниз, записать в рабочую тетрадь последовательность двоичных цифр: 0 - белая клетка, 1 – черная клетка. Цифры сгруппировать по 8 штук.

Пример: 00000011 11000000
00001100 00110000

Задание 5

Преобразовать коды в рисунок.

1. Просматривая коды вдоль строки слева направо и строка за строкой сверху вниз, нарисовать в рабочей тетради рисунок: 0 - белая клетка, 1 – черная клетка.

Рисунок занимает 16 столбцов и 12 строк.

1) 00000000 00011100
2) 10000001 00000110
3) 11000011 00000011
4) 11111111 00000011
5) 11011011 00000011
6) 11111111 00000011
7) 11111111 11111110
8) 01111110 11111110
9) 00011000 11000110
10) 00000000 11000110
11) 00000001 11001110
12) 00000001 11001110

Задание 6

Текстовый документ, состоящий из 9216 символов, хранился в 8-битной кодировке КОИ-8. Этот документ был преобразован в 16-битную кодировку Unicode. Укажите, какое дополнительное количество Кбайт потребуется для хранения документа. В ответе запишите только число.

Задание 7

Стереоаудиофайл передаётся по каналу связисо скоростью 32 000 бит/с. Файл был записан при высоком качестве звука: глубина кодирования – 32 бит, частота дискретизации – 48 000 измерений в секунду, время записи ─ 60 сек. Сколько времени будет передаваться файл? Время укажите в секундах.

Задание 8 Какой минимальный объём памяти (в Кбайт) нужно зарезервировать, чтобы можно было сохранить любое растровое изображение размером 128×128 пикселей при условии, что в изображении могут использоваться 128 различных цветов? В ответе запишите только целое число, единицу измерения писать не нужно.

Практическая работа № 11

Тема урока: Программный принцип работы компьютера

Цель работы: изучить программный принцип работы компьютера, рассмотреть примеры моделей различных процессов.

Задание № 1. Дать определение программы**.** Запишите: в чём заключается суть программного принципа работы компьютера.

Задание № 2. Выписать определение модели, моделирования. Выписать примеры моделей процессов.

Задание № 3. В таблицу внесите существующие модели для указанных объектов:

Объект	*Человек*	*Земля*	*Автомобиль*	*Стол*
Модели				

Задание № 4.

Рассмотреть интерактивные модели в сети Интернет:

1. Математическая модель:
2. Астрономическая модель:
3. Физическая модель:

Задание № 5. Создать модели различных жизненных ситуаций:

Жизненная ситуация	Моделируемый объект	Цель моделирования	Моделируемые характеристики	Модель
Чтобы объяснить сестренке движение Земли вокруг своей оси, девочка принесла глобус	Земной шар	Объяснение Изучение	Форма земли и ее движение вокруг своей оси	Глобус
Мальчик рисует своему приятелю схему дороги к его дому				
Объясняя движение Земли вокруг солнца, девочка носит глобус по комнате вокруг настольной лампы				
На конкурс по благоустройству центральной улицы города архитекторы сдают свои рисунки				
Для подготовки организма к перегрузкам в полете пилоты тренируются на центрифуге				
Готовя к игре футбольную команду, тренер на макете футбольного поля передвигает фигурки, обозначающие игроков				

Задание № 6. Создать различные модели одного объекта: В таблице приведены примеры разные модели одного и того же объекта – водяной мельницы. Заполните новое поле «природа объекта-модели», под этими словами понимается ответ на вопрос: что собою представляет моделирующий объект – мысленный образ, материальный предмет, рисунок, текст или что-нибудь еще.

Жизненная ситуация	Цель моделирования	Моделируемые характеристики	Модель	Природа объекта-модели

В магазине игрушек продается действующая модель водяной мельницы	Досуг Познание	Внешний вид Действие	Игрушка	Материальный предмет
Перед постройкой водяной мельницы средневековый строитель рисует ее чертеж				
Изобретатель представляет, как погруженное в воду колесо начинает вращаться и вращать ось	Проектирование			Мысленный образ
Путешественник записывает в записную книжку точное описание водяной мельницы и фотографирует ее, чтобы построить похожую у себя на даче				
Мастер-виртуоз по водяным мельницам по одной магнитофонной записи скрипа колеса определяет характер неисправности	Диагностика		Магнитофонна я запись скрипа	Звуковая информация

Задание № 7. Создать информационные модели пяти студентов вашей группы:

Фамилия	Имя	Рост	Вес	Любимый учебный предмет	Хобби	Фоторобот

Практическая работа № 12

Тема урока: Примеры компьютерных моделей различных процессов

Цель работы: рассмотреть примеры моделей различных процессов.

Задание 1.

Выписать определение модели, моделирования. Выписать примеры моделей процессов.

Задание 2.

В таблицу внесите существующие модели для указанных объектов:

Объект	Человек	Земля	Автомобиль	Стол
Модели				

Практическая работа № 13

Тема урока: Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.

Цель работы: закрепить алгоритм моделирования на примере построения компьютерной модели, научиться анализировать результаты моделирования, научиться использовать шаблон готовой компьютерной модели для решения типовых задач.

Задание 1.

Построить простую компьютерную модель экономической задачи (с применением MS Excel) на примере составления штатного расписания автотранспортного предприятия.

Основные этапы компьютерного моделирования:

1. Постановка задачи:

Генеральный директор АТП должен составить штатное расписание, т.е. определить, сколько сотрудников, на каких должностях и с каким окладом он должен принять на работу.

2. Построение информационной модели:

Исходными данными являются:
Общий месячный фонд зарплаты, который составляет **10 000$.** Для нормальной работы АТП нужно:

- 5 - 7 диспетчеров;
- 8 - 10 ремонтных рабочих;
- 10 - 12 водителей;
- 1 заведующий гаражом;
- 3 механика;
- 1 главный инженер;
- 1 зам. директора по эксплуатации;
- 1 генеральный директор.

На некоторых должностях число людей может меняться. Например, руководитель может принять решение сократить число диспетчеров, чтобы увеличить оклад каждому из них.

3. Разработка метода и алгоритма реализации компьютерной модели:

Допустим, что:
ремонтный рабочий должен получать в 1,5 раза больше диспетчера, т.е. A=1,5 B=0;
водитель в 3 раза больше ремонтного рабочего, т.е. A=3 B=0;
механик на 30$ больше, чем водитель, т.е. A=3 B=30;
зав. гаражом в 2 раза больше диспетчера, т.е. A=2 B=0;
зам. директора на 40$ больше ремонтного рабочего, т.е. A=1,5 B=40;
главный инженер в 4 раза больше диспетчера, т.е. A=4 B=0;
ген. директор на 20$ больше главного инженера, т.е. A=4 B=20

Практическая работа № 14

Тема: Создание архива данных. Извлечение данных из архива.

Цели работы: изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов,

Оборудование, программное обеспечение: ПК, ОС Windows, программа для архивации данных WinZip, WinRar.

1. В операционной системе Windows создайте папку **Archives** по адресу **C:\TEMP**. Создайте папки **Pictures** и **Documents** по адресу **C:\TEMP\Archives**.
2. Найдите и скопируйте в папку **Pictures**по два рисунка с расширением ***.jpg***и ***.bmp***.
3. Сравните размеры файлов ***.bmp*** и ***.jpg***. и запишите данные в таблицу_1.
4. В папку **Documents** поместите файлы ***.doc***(не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

Архивация файлов WinZip

1. Запустите **WinZip 7. (Пуск →Все программы → 7-Zip→7 ZipFileManager**).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: **C:\TEMP\Archives\Pictures.** Установите курсор на имя графического файла **Зима.jpg**. Выполните команду **Добавить (+)**.
3. Введите имя архива в поле **Архив** – **Зима.zip** и убедитесь, что в поле **Формат архива** установлен тип **Zip**.
4. Установите в поле **Режим изменения**: *добавить и заменить.*
5. В раскрывающемся списке **Уровень сжатия:** выберите пункт **Нормальный.** Запустите процесс архивации кнопкой **ОК**.
6. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла. Данные запишите в таблицу_1.
7. Создайте архив **Зима1.zip**, защищенный паролем. Для ввода пароля в диалоговом окне **Добавит к архиву** в поле **Введите пароль:** ведите пароль, в поле **Повторите пароль:** подтвердите пароль. Обратите внимание на флажок **Показать пароль.** Если он не установлен, пароль при вводе не будет отображаться на экране, а его символы будут заменены подстановочным символом "*". Это мера защиты пароля от посторонних. Однако в данном случае пользователь не может быть уверен в том, что он набрал пароль правильно. Поэтому при не установленном флажке система запрашивает повторный (контрольный) ввод пароля. Щелкните на кнопке **ОК** - начнется процесс создания защищенного архива.
8. Выделите архив **Зима1.zip**, выполните команду **Извлечь.** В появившемся диалоговом окне **Извлечь** в поле **Распаковать в:** выберите папку-приемник - **C:\TEMP\Archives\Pictures\Зима1\.**
9. Щелкните на кнопке **ОК**. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.
10. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.
11. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.
12. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.
13. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива **Зима.zip**, выполните команду **Добавить (+).**
14. Введите имя архива в поле **Архив** – **Зима.7z** и убедитесь, что в поле **Формат архива** установлен тип **7z**.
15. Установите в поле **Режим изменения**: *добавить и заменить.*
16. Установите флажок **СоздатьSFX-архив**.
17. В раскрывающемся списке **Уровень сжатия:** выберите пункт **Нормальный.** Запустите процесс архивации кнопкой **ОК**.
18. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Архивация файлов WinRar

1. Запустите **WinRar**(**Пуск →Все программы → WinRar**).
2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: **C:\TEMP\Archives\Pictures.**
3. Установите курсор на имя графического файла **Зима.jpg**.
4. Выполните команду **Добавить**. В появившемся диалоговом окне введите имя архива **Зима.rar.** Выберите формат нового архива - **RAR**, метод сжатия - **Обычный**. Убедитесь, что в группе **Параметры архивации** ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке **ОК** для создания архива. Во время архивации

отображается окно со статистикой. По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.

5. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.
6. Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.
7. Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу_1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\%$, где S – размер архивных файлов, So– размер исходных файлов.

Таблица_1

	Архиваторы		**Размер исходных файлов**
	WinZip	**WinRar**	
Текстовые файлы: 1. Документ1.doc			
2. Документ2.doc			
3. Документ3.doc			
Графические файлы: 1. Зима.jpg			
2.Рябина.bmp			
Процент сжатия ***текстовой*** информации (для всех файлов)			
Процент сжатия ***графической*** информации (для всех файлов)			

Практическая работа № 15

Тема: Извлечение данных из архива.

Цель работы: научиться извлекать данные из архива

Задание 1

Извлечение файлов из архива.

1.
    1. Двойным щелчком откройте архив ***Рисунок.rar***.
    2. Выделите любой файл в архиве и выберите команду ***Извлечь***.
    3. В окне ***Путь и параметры извлечения*** найдите и выделите свою папку, ***ОК***.
    4. Убедитесь, что извлеченный файл находится в вашей папке.
    5. Аналогично разархивируйте еще 2 файла.

Задание 2

Создание архивов с параметрами.

1.
    1. В папке ***Документы*** выделите файлы ***Докумет1, Документ2, Документ3***.
    2. В контекстном меню выберите команду ***Добавить в архив…***
    3. В окне ***Имя и параметры архива*** включите команду: имя архива ***Непрерывный***, формат архива ***RAR***, метод сжатия ***максимальный , Создать непрерывный архив***.
    4. Откройте непрерывный архив, на панели инструментов откройте команду ***Информация***. Определите общий размер файлов до архивации, размер файлов в архиве и степень сжатия, запишите в ***таблицу 2***. Сравните с данными в ***таблице 1***.
    5. Аналогично для текстовых документов создайте SFX – архив (самораспаковывающийся архив). Определите размер файлов до архивации и размер в архиве, степень сжатия, заполните ***таблицу 2***. Обратите внимание на размер SFX – модуля. Сравните с данными в ***таблице 1***.
    6. Для этих же файлов создайте архив с паролем для открытия архива (В окне ***Имя и параметры архива*** вкладка ***Дополнительно***). Откройте полученный архив, убедитесь, что в окне архиватора документы можно открыть только после введения правильного пароля.

Практическая работа № 16

Тема: Файл как единица хранения информации на компьютере.

Цель работы: закрепить представление о файлах и файловых системах, именах файлов, пути к файлам, типах файлов и их связи с программами и расширениями имен файлов.

1. Предложите варианты имен и типов для перечисленных ниже файлов.

Содержание	**Имя**	**Тип**	**Полное имя файла**
Фото моей семьи			
Рецепт яблочного пирога			
Буклет Моя школа			
Открытое письмо Биллу Гейтсу	BillG	doc	BillG.doc
Семейный альбом Моя родословная			
Репродукция картины Малевича Чёрный квадрат			
Петиция директору школы об увеличении количества уроков информатики			

Реферат по истории			
Реклама концерта рок-группы			
Статья в журнал Информатика и образование			

2. Предложите варианты программ, открывающих файлы с тем или иным расширением.

Расширение имени файла	Программа
TXT	
DOC	
RTF	
BMP	
ARJ	
HTML	

3. Выпиши в один столбик правильные имена файлов, а во второй правильные имена каталогов:
Письмо.18, letter.txt, WinWord, письмо.doc, Школа?234, Мои документы, роза.bmp, crop12.exe, 1С, red.com
4. Постройте дерево каталогов
С:\Рисунки\Природа\Небо.bmp
С:\Рисунки\Природа\Снег.bmp
С:\Рисунки\Компьютер\Монитор.bmp
С:\Мои документы\Доклад.doc

Практическая работа № 17
Тема: Атрибуты файла и его объем.
Цель работы: изменение объемов файлов для их оптимального хранения и передачи.

Задание 1
1). Запустить текстовый редактор Блокнот, создайте документ, напечатав текст размер шрифта №14:
«Наш русский язык, более всех новых, может быть, способен приблизиться к языкам классическим по своему богатству, силе, свободе расположения, обилию форм. Но чтобы воспользоваться всеми его сокровищами, нужно хорошо знать его, нужно уметь владеть им».
Н. А. Добролюбов.
Одно философское изречение гласит: «Заговори: я хочу тебя увидеть». Действительно, речь человека – это своего рода лакмусовая бумажка его интеллектуального уровня, образования, культуры.
Образованная часть общества никогда не была безразличной к своему языку, и в дальнейшем интерес к нему будет только возрастать. Это неизбежно, потому что владение литературным языком – необходимый компонент образованности, интеллигентности, обязательный элемент статуса современного человека.
Ни для кого не секрет, что умение правильно говорить нужно не только для успешной сдачи экзамена, сколько для того, чтобы эффективно пользоваться речью для общения – будь то деловые переговоры или дружеская беседа. Культурно-престижный, статусный аспект речи очень важен во всех областях современного человека.

2).Сохраните документ на рабочий стол, определите его объём правой клавишей мыши свойства.
3). Запустите архиватор добавьте файл в архив на рабочий стол, определите его объём и сделайте вывод о степени сжатия файла.
4). Создайте графический файл в программе **Paint**, сохраните с расширением **bmp** и **jpg** определите

его объём , запустите архиватор добавьте файл в архив, определите его объём, данные занесите в таблицу и сделайте вывод о степени сжатия.
5). Отформатировать дискету и архивы записать на дискету.

Тип файла	**Имя файла**	**Исходный размер**	**Размер архива**	**Степень сжатия**
txt	1			
doc	2			
bmp	3			
jpg	4			

6). Рассчитайте время передачи файла по интернету, если скорость соединения 128 кбит/сек, а объём файла 3 мбайт. Используется формула

$$время_передачи(c) = \frac{объём_файла(бит)}{скорость(бит/c)}$$

7). Если скорость сети Интернет 512 кбит/сек, то какой объем файла можно выкачать за 1,5 мин.

Практическая работа № 18
Тема: Учет объемов файлов при их хранении, передаче.

Цель работы: изучение атрибутов файла; изучение информационной технологии назначения приложений для различных видов документов; изменение объемов файлов для их оптимального хранения и передачи.

Задание 1

Определите тип файла по заданному расширению. Укажите пример программного приложения, которое может быть использовано для работы с документами указанного типа. Ответы запишите в виде таблицу

Пример	Тип файла	Пример программного приложения
ACDSee9.exe		
Command.com		
Резюме.doc		
Каталог.xls		
Рецензия.txt		
Выступление.ppt		
Книга.htm		
Книга.html		
Windows.hlp		
Картина.bmp		
Обложка.jpg		
Светофор.tif		
Техникум.gif		
Студент.mp3		
Праздник.mpeg		
Урок.avi		
Реферат.zip		
Реферат.rar		

Задание 2

Определите размер архива, если исходный размер папки равен 1, 25 МБ, а степень сжатия 90%.

Задание 3

Рассчитайте время передачи файла по интернету, если скорость соединения 128 кбит/сек, а объём файла 3 мбайт.

Используется формула $$время_передачи(c) = \frac{объём_файла(бит)}{скорость(бит/c)}$$

Задание 4

Если скорость сети Интернет 512 кбит/сек, то какой объем файла можно скачать за 1,5 мин.

Практическая работа № 19

Тема: Запись информации на внешние носители различных видов.

Цель работы: изучить классификации носителей информации, познакомиться с интерфейсом программы NERO, научиться записывать информацию на компакт-диски различных видов.

Задание 1

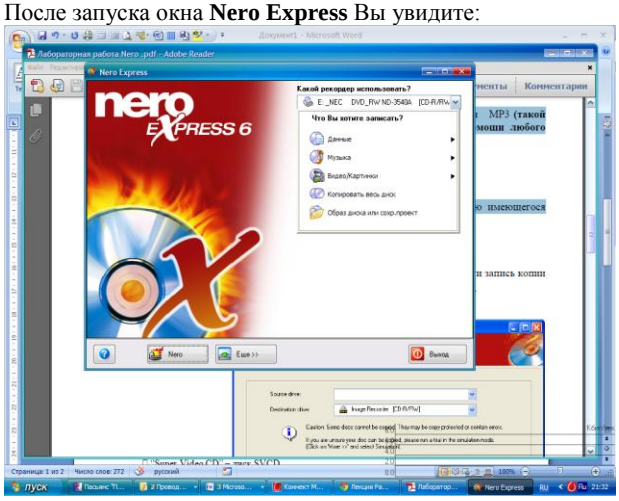
1. Запустить программу Nero Express можно следующим образом:

1. При помощи ярлыка находящегося на «Рабочем столе».

2. Через основное меню **Пуск (Start)**

Пуск>Все программы>Nero> Nero Ultra Edition>Nero Express.

После запуска окна **Nero Express** Вы увидите:



Меню программы

В контекстном меню, с правой стороны окна **Nero Express** , Вы можете выбрать тип

файлов для записи на CD.

1. Меню “**Данные**” позволяет выбрать для записи:

- “Диск с данными” – Диск с данными (**это могут быть любые Ваши документы**)
- “Загрузочный диск с данными” – загрузочный диск с данными.

2. Меню “**Музыка**” позволяет выбрать:

- “Аудио CD” – аудиодиск, содержащий файлы с расширением CDA **(такой компакт диск Вы сможете прослушать при помощи любого современного проигрывателя аудио компакт дисков)**
- “CD со звуком и данными ” – аудиодиск (*.CDA) содержащий также файлы других форматов,
- “Диск MP3” – MP3-диск, содержащий файлы с расширением MP3 **(такой компакт диск Вы сможете прослушать только при помощи любого современного проигрывателя MP3 компакт дисков)**
- “Диск WMA” - содержащий файлы с расширением WMA,

3. Меню “**Видео/Картинка**” позволяет выбрать:

- “Видео CD” – диск VCD
- “Super Video CD” – диск SVCD
- miniDVD

4. Меню “**Копировать весь диск**” позволяет произвести полную копию имеющегося диска.

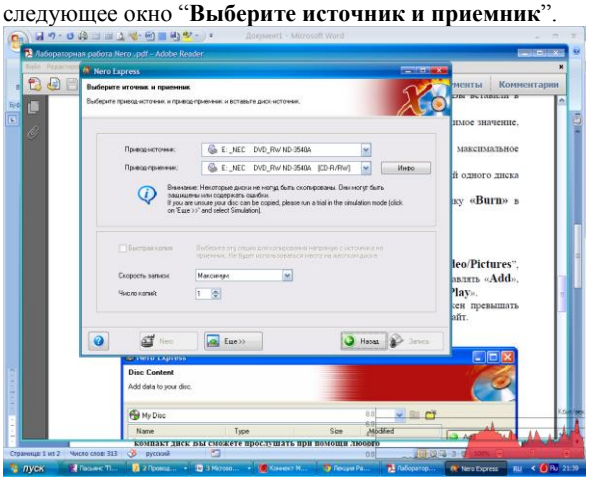
5. Меню «**Образ диска или сохр. проекта**» - запись диска из образа, сохраненного жестком диске

Задание 2

3. **Копирование дисков**

1. Выберите пункт «Копировать весь диск»

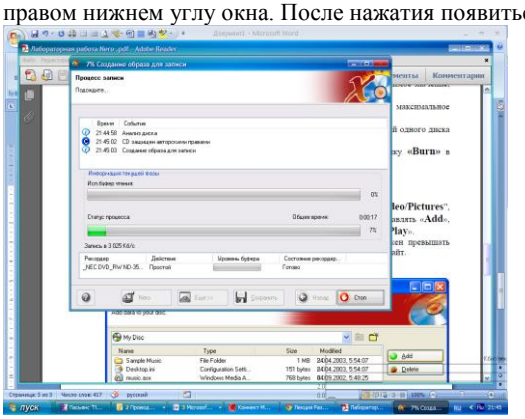
После выбора “ **Копировать весь диск** ” (в случае необходимости произвести запись копии диска) откроется следующее окно “**Выберите источник и приемник**”.



2. В строке «**Привод-источник**» укажите путь к данным (то есть компакт диск, с которого будет производиться копирование, то есть тот диск, который Вы вставили в **привод для компакт-дисков без лейбла CD-RW**).

3. В строке «**Привод - пиемник**» по умолчанию будет стоять необходимое значение, то есть будет указан пусть к записывающему устройству (привод CD-RW).
Так же, по умолчанию, в строке «**Скорость записи**» будет стоять максимальное значение скорости записи. Это значение Вы можете изменить.
Значение «**Число копий**» позволяет записать несколько копий одного диска за один сеанс.

4. После задания всех параметров записи нажмите активную кнопку **«Запись»** в правом нижнем углу окна. После нажатия появиться окно, отображающее процесс копирования диска.



После успешного создания образа, привод компакт – дисков извлечет диск.

5. Уберите извлеченный диск из привода и положите туда чистый компакт-диск (CD-R или CD-RW) и закройте привод. Откроется окно , отображающее процесс «прожига». После окончания копирования информации, привод компакт – диска извлечет диск.

Практическая работа № 20

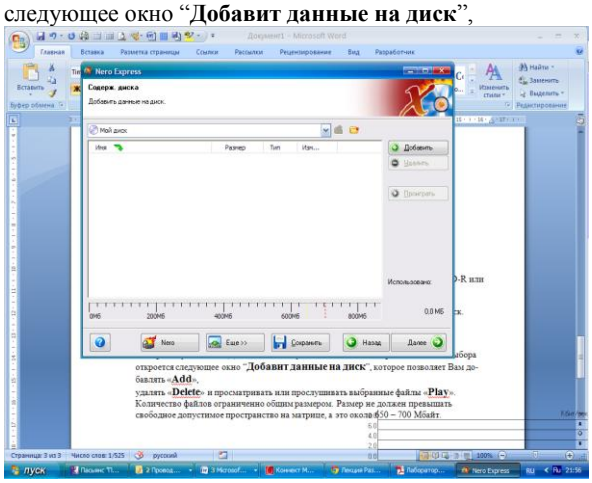
Тема: Организация информации на компакт – диски с интерактивным меню.

Цель работы: научиться организовывать информацию на компакт – диски с интерактивным меню

Задание 1

Запись данных на CD

1. Выберите пункт меню “Данные” или “Музыка”, или “Видео/Картинки”. После выбора откроется следующее окно “**Добавит данные на диск**”,

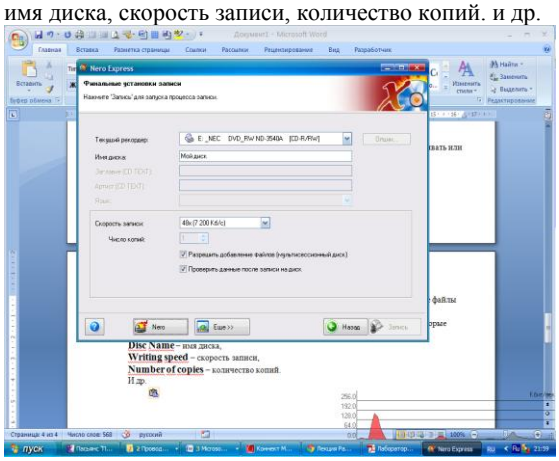


которое позволяет Вам добавлять «**Добавить**», удалять «Удалить» и просматривать или прослушивать выбранные файлы «**Проиграть**».

Количество файлов ограниченно общим размером. Размер не должен превышать свободное допустимое пространство на матрице, а это около 650 – 700 Мбайт.

2. Добавьте мультимедийные файлы. После того как Вы подготовили необходимые файлы нажмите кнопку «**Далее**». В следующем окне «**Финальные установки записи**» Вы можете проверить / задать некоторые параметры записываемого диска:

имя диска, скорость записи, количество копий. и др.



Если Вы не уверенны в правильности своих настроек, нажмите кнопку “**Назад**” для редактирования, если же Вы всё сделали правильно, нажмите кнопку “**Запись** ” для перехода в стадию прожога.

Во избежание сбоев системы, в процессе прожога не запускайте ни каких программ или приложений. Дождитесь сообщения о том, что процесс завершен.

Практическая работа № 21

Тема: АСУ различного назначения, примеры их использования**.**

Цель занятия: получить представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Задание 1.

Просмотрите презентацию «Автоматизированные системы управления» (расположена на сетевом диске компьютера), в которой представлены виды АСУ. С помощью гиперссылок перейдите на web-страницы, в которых приведены примеры автоматизированных систем управления.

В качестве примера автоматизации на производстве просмотрите несколько видеороликов.

Задание 2.

Ответить на вопросы:

1) Что называется автоматизированной системой управления? 2) Какую задачу решают автоматизированные системы управления? 3)Какие цели преследуют АСУ? 4)Какие функции осуществляют АСУ? 5) Приведите примеры автоматизированных систем управления.

Практическая работа № 22

Тема: Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально – экономической сфере деятельности.

Задание 1

Изучить презентацию «Автоматизированные системы управления».

Задание 2

Просмотреть видеоролики «Конвейерная линия обработки металлопроката» и «Производство металлопроката труб».

Задание 3

Найдите информацию об АСУ по вашей специальности.

Практическая работа № 23

Тема: Операционная система. Графический интерфейс пользователя

Цель урока: изучить приемы копирования и перемещения объектов методом перетаскивания между панелями

Задание 1.

Загрузка Windows, создание папок и файлов.

1. Включите компьютер, дождитесь окончания загрузки операционной системы.
2. На ***диске X:*** и создайте папку с именем ***ПР1.***

Для этого откройте ***диск X:***, на свободной поверхности окна диска вызовите контекстное меню и выберите команду **С*оздать—>Папку.***

Наберите на клавиатуре имя папки, например **ПР1** и нажмите клавишу *Enter* .

Откройте свою папку. Вы ее только что создали.

3. В папке ***ПР1*** создайте документ **Microsoft Word** под именем ***Отчет_ПР1.***

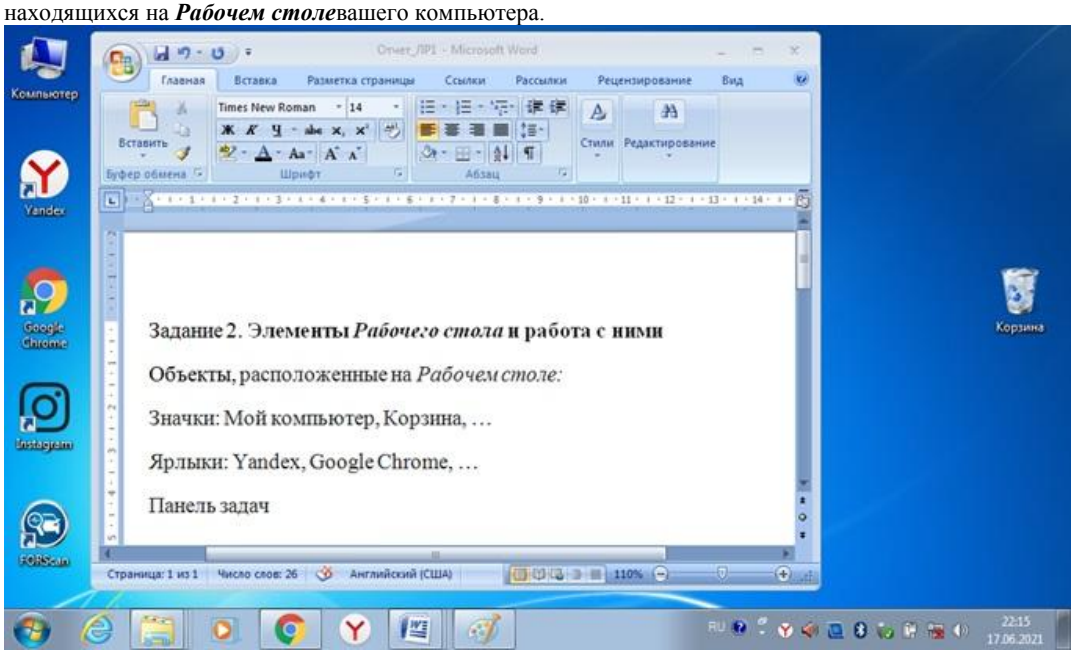
Для этого на свободной поверхности внутри папки вызовите контекстное меню и выберите команду ***Создать —> Документ Microsoft Word***, дальше наберите на клавиатуре имя документа (файла), например ***Отчет_ПР1***, и обязательно нажмите клавишу *Enter* .

4. В папке ***ПР1*** создайте еще один текстовый документ под именем ***Картинка.***

Задание 2.

Элементы *Рабочего стола* и работа с ними.

1. Рассмотрите значки, расположенные на ***Рабочем столе***.
2. Откройте документ с именем ***Отчет_ПР1***. Обратите внимание: документ пуст; напечатайте названия всех объектов, находящихся на ***Рабочем столе***вашего компьютера.

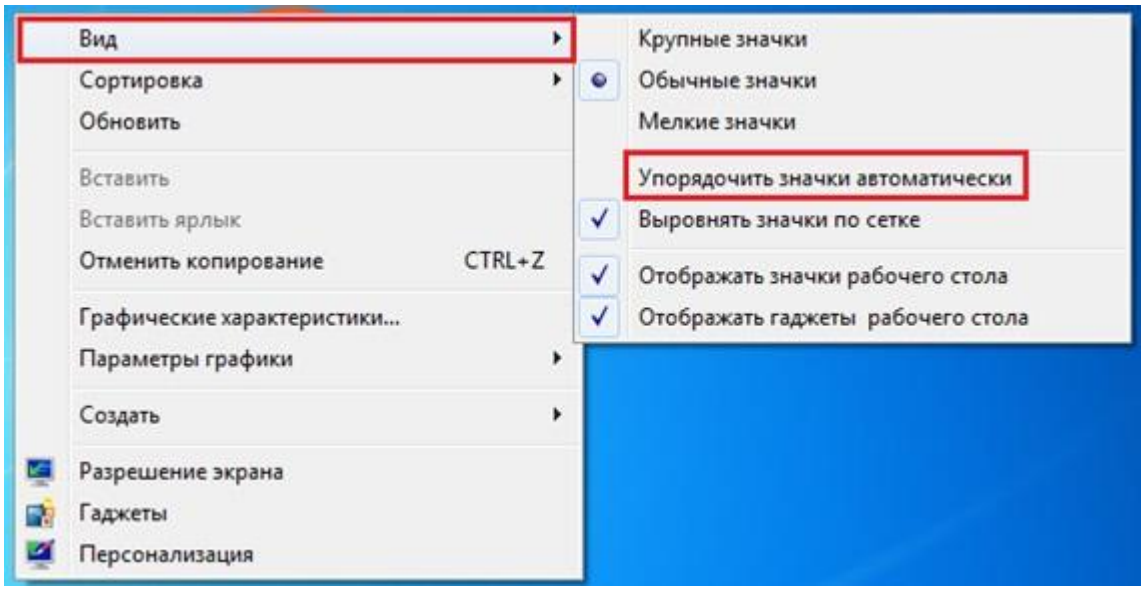


Сохраните изменения в документе, для этого выберите команду меню ***Файл—>Сохранить***.

3. Разместите значки на ***Рабочем столе***, расположив их по своему усмотрению. Для этого наведите указатель мыши на значок, нажмите ЛКМ и, не отпуская её, перетащите значок в нужном направлении.

Сделайте ***Скриншот*** экрана и поместите его в документ ***Отчет_ПР1.*** Сохраните изменения в документе

4. Выполните обратное действие, выстроив значки автоматически по левому краю ***Рабочего стола***. Для этого вызовите контекстное меню щелчком ПКМ на свободном месте ***Рабочего стола***, выберите команду ***Вид—>Упорядочить значки автоматически***.

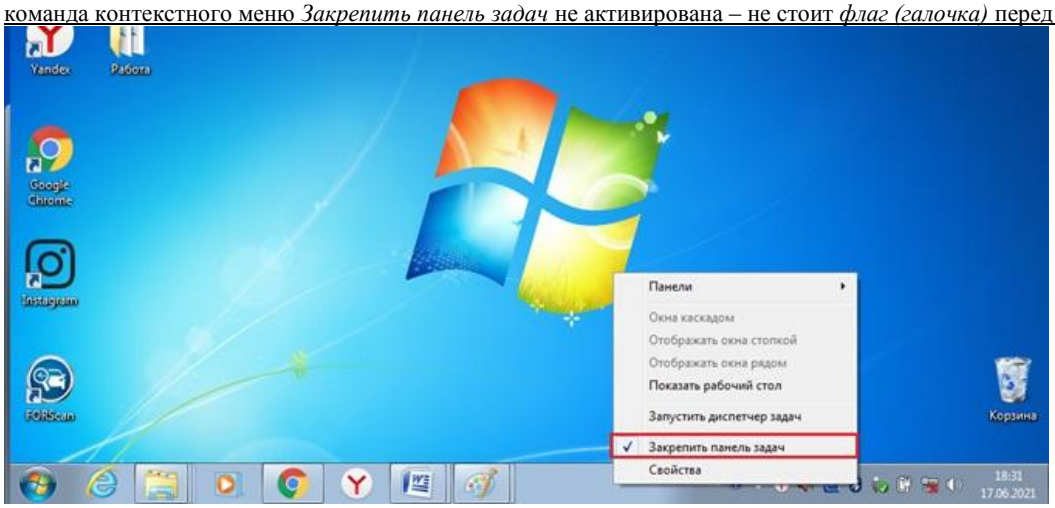


Сделайте ***Скриншот*** экрана и поместите его в документ ***Отчет_ПР1.*** Сохраните изменения в документе

5. Рассмотрите ***Панель задач***. Закройте и откройте ***Главное меню*** **Windows**, используя кнопку ***Пуск***.

Сделайте ***Скриншот*** экрана с открытым ***Главным меню*** и поместите его в документ ***Отчет_ПР1.*** Сохраните изменения в документе

6. Ознакомьтесь с *контекстным меню* ***Панели задач,*** вызвав его щелчком ПКМ по ***Панели задач***. Перетащите ***Панель задач***, разместив ее по вертикали в правой части ***Рабочего стола***. (данное действие можно выполнить только если команда контекстного меню *Закрепить панель задач* не активирована – не стоит *флаг (галочка)* перед командой).



Сделайте ***Скриншот*** экрана и поместите его в документ ***Отчет_ЛР1.*** Сохраните изменения в документе

Верните ***Панель задач*** на место.

Задание 3.

Удалить и восстановить объекты.

1. Скопируйте документ ***Картинка*** из папки ***ПР1*** на ***Рабочий стол***.
2. Удалите документ ***Картинка*** с ***Рабочего стола***.

Для этого вызовите контекстное меню (щелчком ПКМ по значку документа) и выберите команду ***Удалить***. В открывшемся ***Диалоговом окне*** подтвердите ***намерения удаления.***

3. Восстановите удаленный объект.

Для этого откройте папку ***Корзина***, выделите ***нужный объект*** и восстановите его с помощью контекстного меню.

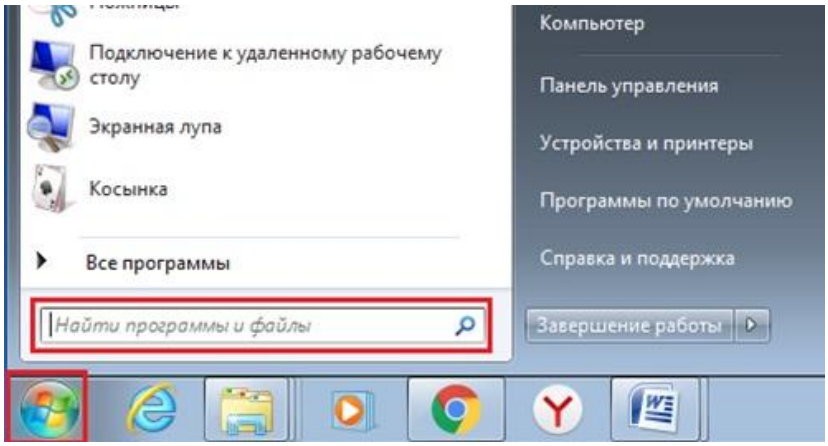
4. Удалите документ ***Картинка*** из папки ***ПР1***.

Для этого выделите объект и нажмите комбинацию клавиш ***Delete + Shift***, подтвердите удаление объекта. Попробуйте его восстановить. *Возможно ли восстановление? Если нет — почему?*

Задание 4.

Используя быстрый поиск объектов, найти объект *calc.exe* (стандартное приложение *Калькулятор*).

1. Из ***Главного меню*** запустите программу пуска (***Пуск —>Найти программы и файлы***).



2. В диалоговое окно ***Что искать*** введите критерий поиска: ***calc.exe.***
3. Запустите найденное стандартное приложение ***Калькулятор***.

Сделайте ***Скриншот*** экрана и поместите его в документ ***Отчет_ПР1.*** Сохраните изменения в документе

4. Закройте все окна на ***Рабочем столе***.

Практическая работа № 24

Тема: Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств к компьютеру и их настройка

Цель боты: выработать практические навыки работы с программных обеспечением компьютера, с внешними устройствами, подключаемыми к компьютеру; подключения внешних устройств к компьютеру и их настройки.

Задание 1

Откройте информационный модуль «Устройства ввода информации» и изучите пункт «Базовая система ввода-вывода». Заполните пропуски в тексте ниже.

Базовая система ввода-вывода

_____ (_____ - *базовая система ввода-вывода*) называется так потому, что включает в себя обширный набор _____, благодаря которым операционная система и прикладные программы могут взаимодействовать как с _____ и с _____. BIOS, с одной стороны, является_____ _____, а с другой стороны это _____ _____.

К функциям BIOS относятся _____ и _____. Но _____ функцией BIOS материнской платы является_____ _____, подключенных к материнской плате, сразу после включения питания компьютера. Кроме того, BIOS предоставляет вычислительной системе такие функции, как _____, _____, _____ входных и выходных данных, осуществление захвата внешних устройств, _____ _____, возникающих при операциях ввода-вывода, планирование последовательности запросов на выполнение этих операций.

Часть функций базовой подсистемы может быть передана _____ и самим _____.

Задание 2

В информационном модуле «Устройства ввода информации» изучите раздел «Программная и аппаратная поддержка ввода информации». Заполните таблицу.

Внешние интерфейсы (порты)

№	Название порта	Назначение
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Задание 3

Подключите к компьютеру принтер, сканер, колонки, клавиатуру, мышь и настройте их работу.

1. Для подключения принтера к компьютеру необходимо:

- присоединить принтер к компьютеру с помощью разъемов;
  - вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке принтера, предлагаемые программой.

2. Для подключения цифровой фотокамеры к компьютеру необходимо:
   - присоединить фотокамеру к компьютеру с помощью разъемов;
   - вставить установочный диск в дисковод и строго выполнить действия по установке фотокамеры, предлагаемые программой.
3. Для настройки клавиатуры необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления - Клавиатура** и установить необходимые параметры.
4. Для настройки мыши необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления - Мышь** и установить необходимые параметры.
5. Для настройки колонок необходимо выполнить команду: **Пуск - Панель управления – Оборудование и звук– Звук – Управление звуковыми устройствами - Динамик** и установить необходимые параметры.

Задание №2. Заполните таблицу, изучив теоретические сведения:

Устройства ввода-вывода информации

Устройства ввода	Устройства вывода

Практическая работа № 25

Тема: Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.

Цель работы: научиться проектировать пространство рабочего места; ознакомиться с требованиями к планировке рабочего места, рабочей позе параметрам рабочего места и его элементов

Задание 1

Проанализировать свое компьютерное рабочее место и сделайте вывод, как спланированно ваше компьютерное рабочее место.

Критерии анализа:

1. Соблюдены ли требования по высоте расположения клавиатуры (70-85 см. над полом), центра экрана монитора (90-115 см над полом), наклону экрана к плоскости стола (88-1050), расстоянию между экраном и краем стола (50-75 см)?
2. Как расположен экран по отношению к окну? Отвечает ли это рекомендациям? Не находится ли окно прямо за экраном или перед экраном?
3. Обеспечено ли на рабочем столе достаточное пространство для необходимой документации?
4. Удобно ли расположено все необходимое оборудование? Находится ли в пределах досягаемости? Не создается ли дополнительная необходимость вытягивания рук, ног, изменения положения тела, неудобство и неестественность рабочей позы?
5. Удобно ли расположена клавиатура (базовый ряд клавиш должен быть на 50 мм ниже уровня локтя)?
6. Регулируется ли высота кресла, обеспечивает ли оно удобство рабочей позы?
7. Имеется ли держатель документов, соответствует ли угол его наклона углу наклона экрана монитора?
8. Имеются ли необходимые средства организационной оснастки, хранения документов?
9. Имеется ли место для хранения личных вещей работника?
10. Если в комнате расположены несколько компьютерных рабочих мест, выполните схему их расположения и оцените соответствие его рекомендациям.
11. Соответствует ли требованиям освещенность в рабочем помещении, микроклимат (температура воздуха, влажность, скорость движения воздуха, воздухообмен).

Практическая работа № 26

Тема: Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети

Цели работы: освоение приемов обмена файлами между пользователями локальной компьютерной сети; осуществление защиты информации.

Задание 1

Определите общий ресурс компьютера. Для этого:

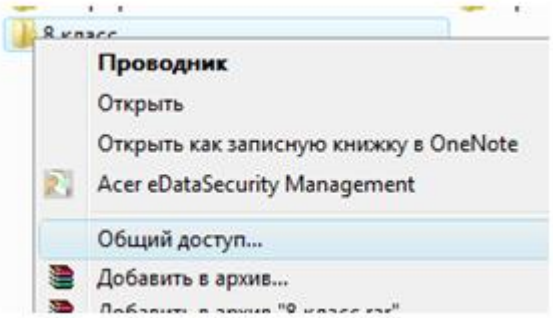
- В операционной системе Windows найти на рабочем столе значок Сеть.
- Открыть папку, где будут видны все компьютеры, которые подключены в одну сеть.
  В данном окне появятся все компьютеры, которые подключены к сети.
- Открыть один из них. Посмотреть ресурсы компьютера, которыми можно воспользоваться. Такие ресурсы называются общими.

Задание 2

Предоставьте доступ для пользователей локальной сети к папке на своем компьютере, подключенном к локальной сети. Для этого:

1. В операционной системе Windows открыть окно папки Компьютер и на одном из дисков C: или D: создать свою папку. Назвать ее номером своей группы.
2. Щелкнуть правой кнопкой мыши по значку папки и в контекстном меню папки выберите команду Общий доступ.

3. В появившемся диалоговом окне Дополнительный общий доступ установить флажок Открыть общий доступ к этой папке.
4. Если все правильно сделано, то на диске (у вашей папки) появится значок, который показывает, что папка является общей.



Задание 3

Проверьте возможности доступа к ресурсам компьютеров, подключенных к локальной сети. Для этого:

- Щелкнуть по значку Сеть, в окне появится список компьютеров, подключенных к локальной сети (смотри задание 1.)
- Открыть свой компьютер и внимательно посмотреть: какие из ресурсов доступны пользователям. Если название Вашей папки есть в перечне, то все сделано правильно.
-

Задание 4

Максимальная скорость передачи данных в локальной сети 100 Мбит/с. Сколько страниц текста можно передать за 1 сек, если 1 страница текста содержит 50 строк и на каждой строке - 70 символов?

Задание 5

Ответьте на вопросы:

• Указать основное назначение компьютерной сети.	
• Указать основную характеристику каналов связи.	
• Указать объект, который является абонентом сети.	

Задание 6

1) Составьте схему локальной сети компьютерного класса и зарисуйте ее в отчет по практической работе.

Задание 7

1. Создайте на *D:\Учебная\Твоя группа* папку под именем *Почта_1* (цифра в имени соответствует номеру вашего компьютера).
2. С помощью текстового редактора Word создайте письмо к одногруппникам. Письмо должно начинаться с ваших данных: ФИО, № вашего ПК.
3. Сохраните данный текст в папке *Почта_1* своего компьютера в файле *письмоX.doc*, где *X* – номер компьютера.
4. Откройте папку другого компьютера, например, *Почта_2* и скопируйте в него файл *письмо1* из своей папки *Почта_1*.
5. Попробуйте отправить письмо на компьютер преподавателя.
6. В своей папке *Почта_1* прочитайте письма от других пользователей, например *письмо2*. Допишите в них свой ответ.
7. Переименуйте файл *письмо2 .doc* в файл *письмо2_ответ1.doc*
8. Переместите файл *письмо2_ответ1.doc* в папку *Почта _2* и удалите его из своей папки
9. Далее повторите п.2-4 для других компьютеров.
10. Прочитайте сообщения от других пользователей в своей папке и повторите для них действия п.5-8.
11. Запишите в отчет по практической работе, на какие рабочие станции вы скопировали свой файл, и с каких рабочих станций скопировали файлы.

Задание 8

1) Запустить на выполнение антивирусную программу.
2) Выполнить проверку съемного носителя.
3) Выполнить проверку локального диска.
4) Отчет о работе антивирусной программы содержит информацию о результатах проверки. Запишите его в отчет по практической работе.

Практическая работа № 27

Тема: Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту

Цель работы: изучение эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту; выполнить характеристику и анализ организации своего рабочего места.

Задание 1

Выполнить необходимые замеры на своем рабочем месте, заполнить протокол выполнения работы. Выполнить анализ полученных результатов.

№ п/п	Наименование показателя	Фактическое значение показателя	Нормативное значение показателя	Сравнительная характеристика
1.	Площадь на одно рабочее место			
2.	Расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов			
3.	Модульные размеры рабочей поверхности стола: а) Ширина			
	б) Глубина			
	в) Высота			
4.	Рабочий стол должен иметь пространство для ног: Высотой			
	Шириной			
	Глубиной			
5.	Конструкция рабочего стула: a. Ширина поверхности сиденья			
	b. Глубина поверхности сиденья			
	c. Высота опорной поверхности спинки			
	d. Ширина опорной поверхности спинки			
6.	Расположение клавиатуры			

Практическая работа № 28

Тема: Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий)

Цель работы: научиться работать с текстовым редактором MS Word, проверять орфографию, форматировать текст, разбивать документ на страницы, работать с автотекстом; выработать практические навыки создания публикаций средствами MS Publisher

Задание 1

А). На вкладке **Разметка страницы** в группе **Параметры страницы** выберите команду **Поля** – **Настраиваемые поля** в диалоговом окне этой команды задайте верхнее и нижнее поля равным 2 см, левое – равным 3,5 см, правое – 1 см

Б) Напечатайте текст № 1. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MS Word. Если есть ошибки, исправьте их в процессе ввода текста с помощью контекстного меню.

ТЕКСТ № 1

«Развеш…ные по стенам карты;; замеш…ное тесто; замеш…ные в дело свидетели; насто…ный на травах чай; обледе…вший парк; обезлес…вшие пространства; кровен…вшая рана; раста…вший снег; рассе…ный мальчик; обессил…ные люди; раска…вшийся преступник; завеш…ное окно; раскле…ные марки; немысл…ый поступок; неприемл…ый случай; обезнож…вшие лошади; клокоч…щие волны; наве…ные мысли»

В) Перейдите на новую страницу в этом же документе. Для этого нажмите одновременно на клавиши **<Ctrl><Enter>.**

Г) Скопируйте текст № 2. Проверьте правописание этого фрагмента средствами MS Word. Если есть ошибки, исправьте их в процессе ввода текста с помощью контекстного меню.

ТЕКСТ № 2

« Путешествие П.И.Чичикова к Собакевичу было прерва…но непогодой. Дорога была застла…на пеленой дождя. Бричка качалась из стороны в сторону и тащилась по взбороне…ному полю: лошади были изнуре…ны, бричка опрокинута, и Чичиков «руками и ногами шлёпнулся в грязь».

Как был обрадован наш герой, когда издали послышался собачий лай, и показалось что-то, похожее на крышу. Так Чичиков познакомился с Коробочкой, которая была и вежлива, и обходительна с нежда…ным гостем, предложив ему ночлег. Проснувшись, Чичиков окинул взглядом комнату. По стенам были развеша…ны картины, между ними висел портрет Кутузова и «писа…ный маслеными красками какой-то старик с красными обшлагами на мундире». Дворик, видный из окна, был наполнен птицей – индейками и курами…

Хозяйка была созда…на для жизни в деревне. В её поместье всё организова…но, собра…но, уложе…но. Все вещи размеще…ны по маленьким ящичкам. Недаром – Коробочка! Крестьянские избы выстрое…ны врассыпную и «не заключе…ны в правильные улицы», но «показывали довольство обитателей, ибо были поддерживаемы как следует». Каков контраст с поместьем Плюшкина, в котором всё заброше…но, и с поместьем Ноздрёва, в котором всё распрода…но.

Как грустна и печальна наша Россия! Как бесконечны и порой непостижимы её просторы! Эти мысли могли быть навея…ны лирической прозой Гоголя»

Д) Отформатируйте текст № 2 по параметрам:

1. Установите следующий междустрочный интервал: для первого абзаца - одинарный, для второго абзаца – полуторный, для третьего абзаца – множитель 1,25пт, для четвертого минимум 13 пт.
2. Установите следующие интервалы между абзацами: между 1 и 2 абзацами – 7,5 пт, между 2 и 3 абзацами – 12 пт, между 3 и 4 абзацами – авто.
3. Выполните следующие выравнивание текста: 1 абзац – по правому краю, 2 абзац- по левому краю, 3 абзац – по центру, 4 абзац по ширине
4. Установите следующие абзацные отступы: 1 абзац – слева 1 см, 2 абзац- слева 1,5 см, 3 абзац – справа – 0,63 см, 4 абзац – справа 0,5 см, слева 0,5 см
5. Установите следующую красную строку: 1 абзац – отступ 1,5 см, 2 абзац- выступ 1 см, 3 абзац – отступ – 2 см, 4 абзац – выступ 0,5 см
6. Добавьте в коллекцию автотекста слова «Путешествие П.И.Чичикова к Собакевичу» и используя функцию «Автотекст» вставьте их как заголовок к тексту, применив выравнивание «По центру»
7. Установите следующие форматирование шрифта:

Шрифт				
№ абзаца	Шрифт	Начертание	Размер	Интервал
1.	Times New Roman	Курсив	12	Обычный
2.	Courier New	Обычное	9	Разреженный на 1,2пт
3.	Comic Sans MS	Курсив, подчеркивание	10	Уплотненный на 0,5пт
4.	Monotype Corsiva	Полужирный	9	Обычный
заголовок	Arial Black	Двойное подчеркивание	16	Разреженный на 1,5 пт

Сохраните файл в папке своей группы, под своей фамилией.

Задание 2

1) Ознакомиться с приложением к данной практической работе (п.9)

2) Открыть приложение MS Publisher :

Запуск Publisher осуществляется по команде ***Пуск / Программы / Microsoft Office / Microsoft Publisher***

3) используя готовые шаблоны создать следующие публикации:

а) **календарь на год**;

б) **объявление с отрывными талонами**;

в) **визитную карточку или приглашение** (по выбору)

в) **праздничную открытку**;

г) создать свою колонку в студенческой **газете «Моя группа»**, используя тип публикации бюллетень. Можно использовать подготовленный к занятию конкретный материал к газете, набранный в Worde. То, что вы создали в Worde, перенесите в Publisher с помощью буфера обмена.

4) Созданные работы сохранить в своей папке в файле под названием «Портфолио»

5) Самостоятельная внеаудиторная работа: **создать проект** (по выбору)

- Музыкальная открытка на свободную тему.
- Афиша и театральная программка к конкурсу «Алло, мы ищем таланты».
- Буклет «Мой колледж», используя презентацию и др. материалы.

Практическая работа № 29

Тема: Программы – переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.

Цель работы: получить навыки работы с программами-переводчиками, OCR программами и онлайн-сервисами; изучить основные подходы к определению гипертекста, научиться создавать гипертекстовые документы и работать с ними.

Задание 1

Используя онлайн-сервис http://translate.google.ru, переведите следующие фразы. Улучшите перевод при необходимости

A bad corn promise is better than a good lawsuit.
A bargain is a bargain.
A bird in the hand is worth two in the bush.
A burden of one's own choice is not felt.
A burnt child dreads the fire.
A curst cow has short horns.
A drop in the bucket.
A good Jack makes a good Jill.
A great ship asks deep waters.
A hungry belly has no ears.
A little body often harbours a great soul.
A man can die but once.
A man can do no more than he can.
A storm in a teacup.
A tattler is worse than a thief.
A thief knows a thief as a wolf knows a wolf.
A wolf in sheep's clothing.
A word spoken is past recalling.
All is well that ends well.
All things are difficult before they are easy.
As plain as two and two make four.
As the call, so the echo.

Задание 2

Используя онлайн-словарь http://ver-dict.ru, переведите с итальянского на русский язык следующие слова: Scusi, Andiamo, Stanca, Benvenuta.

Переведите с испанского на русский язык: por favor, taza, gracias, paraguas, Buenos.

Переведите с французского на русский язык: Voyage, Instant, Ombrage, Regards, Temps.

Переведите с немецкого на русский язык: Herzen, Liebe, Steigen, Wolken, Glatten.

Задание 3* (повышенной сложности)

Переведите текст с английского на русский язык и улучшите при необходимости.

Just as chemistry determines what is to be alloyed with the steel, the treatments which can be given to the steel are determined by the variables of pressure, temperature and time.

Science and engineering are combined to exercise a control over these variables under conditions where the research investigator can examine the contribution of each variable and where he can optimize the combination of variables to produce steels with superior properties. Recently this type of investigation resulted in a physical simulation of hot rolling through the experiments in the laboratory – experiments in which the steel is not even rolled!

Задание 4

Ознакомьтесь с онлайн-сервисом https://finereaderonline.com/ru-ru. Распознайте следующие типы документы:

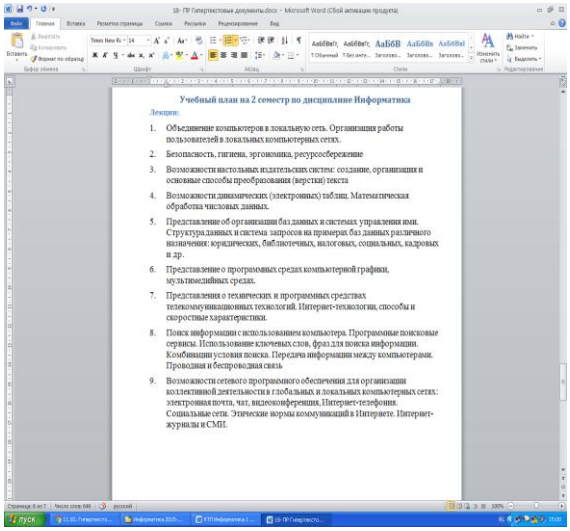
Файл Устройство персонального компьютера.pdf сохраните в формате Microsoft Word.

Файл Квартальный отчет.jpg сохраните в формате Microsoft Excel.

Задание 5

Создание и оформление документа Word

1. Создать документ Word. Сохранить его под именем PR18.docx в своей личной папке.
2. Задать параметры страницы (*вкладка Разметка страницы → группа команд Параметры страницы*):
   - размер - А4;
   - поля: верхнее – 1,8 см, нижнее – 2,5 см, левое - 2,5 см, правое – 1 см;
   - ориентация страницы – Альбомная.
3. Задать параметры оформления текста: шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание – по ширине.
4. Ввести текст на первой странице, как показано на рисунке 1. При вводе номера лекций не набирать.



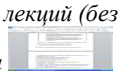
Учебный план на 2 семестр по дисциплине Информатика

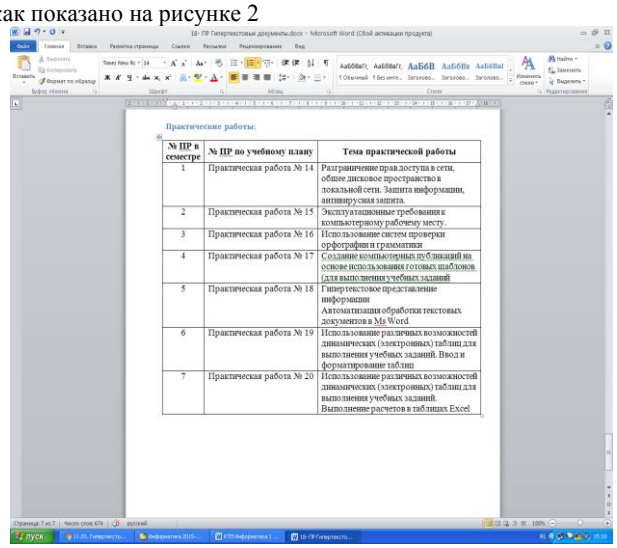
Лекции:

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
2. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение
3. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста
4. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.
5. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др.
6. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.
7. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики.
8. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь
9. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.

Рисунок 1 – Образец для ввода текста на первой странице документа

5. Оформить перечень лекций нумерованным списком:

- *выделить весь перечень лекций (без заголовков);*
- *вкладка Главная, кнопка* 
6. Установить курсор в конец напечатанного текста, *перейти на следующую строку (Enter)* и сделать разрыв страницы, чтобы с этого места текст печатался с новой страницы (*вкладка Вставка → Разрыв страницы*)
7. Напечатайте заголовок «Практические работы» и перейдите на следующую строку.
8. Создайте таблицу: *Вставка → Таблица → Вставить таблицу,* задайте параметры: 8 строк, 3 столбца
9. Заполните таблицу, как показано на рисунке 2



Практические работы:

№ ПР в семестре	№ ПР по учебному плану	Тема практической работы
1	Практическая работа № 14	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.
2	Практическая работа № 15	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
3	Практическая работа № 16	Использование систем проверки орфографии и грамматики
4	Практическая работа № 17	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Для выполнения учебных заданий
5	Практическая работа № 18	Гипертекстовое представление информации Автоматизация обработки текстовых документов в Ms Word
6	Практическая работа № 19	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Ввод и форматирование таблиц
7	Практическая работа № 20	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Выполнение расчетов в таблицах Excel

Рисунок 2 – Образец заполнения таблицы (вторая страница документа)

Задание 6

Создание гиперссылки на место в документе с помощью Стиля заголовка в Word

1. Задать стили для заголовков:

- «Учебный план на 2 семестр по дисциплине Информатика»: Стиль *Заголовок 1 (вкладка Главная)*
- «Лекции»: *Стиль Заголовок 2*
- «Практические работы»: Стиль *Заголовок 2.*

2. Откройте вкладку *Вид* и выберите режим *Структура (рис. 3).*

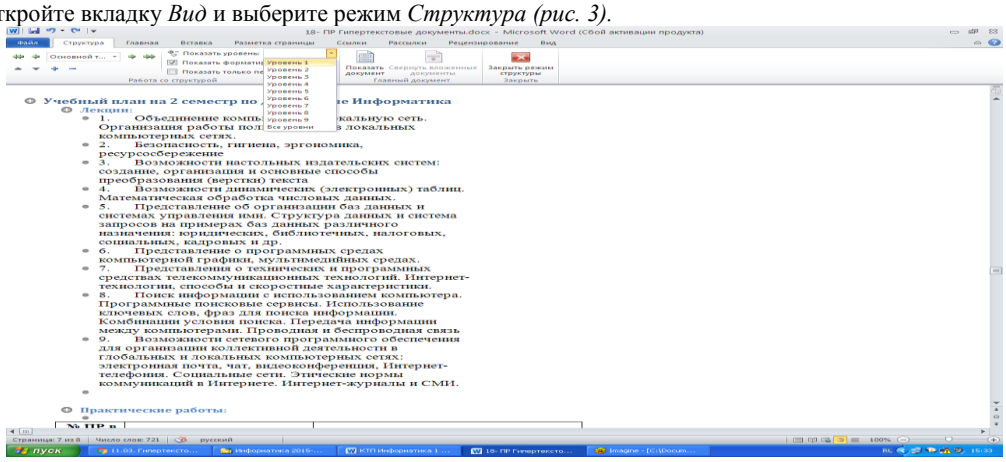


Рисунок 3 – Документ в режиме Структура

3. Попробуйте показать разные уровни документа (рис. 3), посмотрите, как будет меняться вид документа.

4. В режиме Структура удобно перемещаться по длинным документам.

- выберите в поле «Показать уровень» значение - Уровень 2. У вас выведутся только заголовки;
- поставьте курсор на строку Практические работы;
- выйдите из режима Структура (кнопка Закрыть режим структуры);
- откроется режим разметки страницы, и вы автоматически перейдете на вторую страницу «Практические работы»

Задание 7

Работа с гиперссылками

1. Для практических работ №14,15,16,17 оформить гиперссылки для перехода на текст данных работ. Для этого, например,

- *выделите слова «Практическая работа №14», вызовите для выделенного фрагмента контекстное меню (правой кнопкой мыши) и выберите команду Гиперссылка…*
- *Затем в диалоговом окне (рис..4) в поле «Связать с:» выберите режим «файлом, веб-страницей», в поле «Папка» выберите папку, в которой хранится файл практической работы и выделите Практическую работу №14;*
- *Щелкните по кнопке ОК;*
- Оформление текста «Практическая работа №14» изменилось.

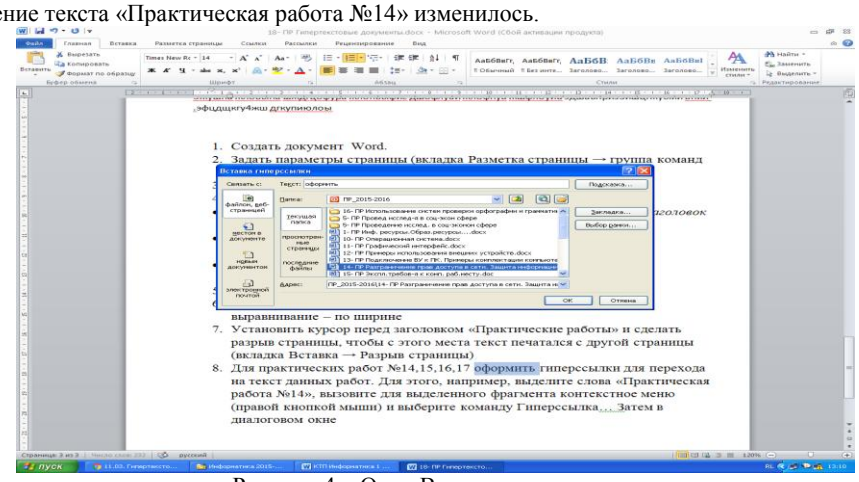


Рисунок 4 – Окно Вставка гиперссылки

2. Переход по гиперссылке: *наведите указатель мыши на текст «Практическая работа №14», указатель мыши должен принять вид* . *Щелкните ЛКМ.* Если вы все выполнили правильно, откроется файл с текстом ПР №14.

Задание 8

Создание оглавления

1. После таблицы на странице 2 сделайте разрыв страницы
2. На третьей странице напечатайте заголовок «Контрольные вопросы», оформите его стилем *Заголовок1*
3. Скопируйте из методички по ПР Контрольные вопросы по данной работе и вставьте в документ *PR18.docx* на третью страницу после заголовка.
4. Вставьте нумерацию страниц: *Вставка→ Номер страницы → Внизу страницы → Простой номер 2.*
5. В начало документа вставьте пустую страницу и по центру напечатайте слово СОДЕРЖАНИЕ.
6. Перейдите на вкладку *Ссылки→ кнопка Оглавление → режим Оглавление…*
7. В диалоговом окне установите флажок *Показать номера страниц,* в поле *Уровни* поставьте значение 2 *(столько, сколько используется уровней заголовков в нашем документе),* в поле *Заполнитель* выберите заполнитель пробелов между текстом и номером страницы в оглавлении на свой вкус.
8. Нажмите ОК.
9. Итак, Оглавление готово. Наведите указатель мыши на какую-нибудь строку оглавления, указатель мыши должен принять вид , т.е. пункт оглавления работает как гиперссылка и, щелкнув по нему, можно перейти на страницу с указанным в оглавлении заголовком.

<u>Правило</u>: текст, который войдет в оглавление, перед созданием Оглавления должен быть оформлен стилем Заголовок любого уровня

Задание 9

Оформление отчета по практической работе

В отчет по практической работе запишите:

1. Номер практической работы
2. Тему практической работы
3. Цель практической работы
4. После заголовка «Выполнение работы» запишите:

- определение гипертекста;
- определение гиперссылки;
- порядок создания гиперссылки;
- порядок создания оглавления

5. Далее запишите выводы по работе. В выводе укажите какие возможности работы с гипертекстовым документом вы освоили на данной практической работе

Практическая работа № 30

Тема: Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.

Цель работы: закрепление практических навыков и умений в работе с программой MS Excel: построение диаграмм.

Задание 1

Построение рисунка **«ЗОНТИК» (данные столбцах от С по G вычисляются по указанным ниже формулам)**

Приведены функции, графики которых участвуют в этом изображении:

y1= -1/18x² + 12 x∈[-12;12]

y2= -1/8x² +6 x∈[-4;4]

y3= -1/8(x+8)² + 6 x∈[-12; -4]

y4= -1/8(x-8)² + 6 x∈[4; 12]

y5= 2(x+3)² – 9 x∈[-4;0]

y6=1.5(x+3)² – 10 x∈[-4;0]

Порядок выполнения действий:

1.В ячейке **A1** внести обозначение переменной **X**

2.Заполнить диапазон ячеек A2:A26 числами с -12 до 12.

3. В ячейке **B1** внести обозначение переменной **Y1**

4.Последовательно для каждого графика функции вводить формулы на указанном интервале значений:

А) на интервале от -12 до 12 в ячейку B2 вводим формулу:

=-1/18*A2^2 + 12

Б) аналогично выполняем действия для **Y2 - Y6**

Формула в Excel «Y2» =_____

Формула в Excel «Y3» =_____

Формула в Excel «Y4» =_____

Формула в Excel «Y5» =_____

Формула в Excel «Y6» =_____

5. Построить графики функций:

А) Выделяем диапазон ячеек A1:G26

Б) На панели инструментов выбираем **меню Вставка → Диаграмма**

В) В окне Мастера диаграмм выберите **Точечная → Выбрать нужный вид→ Нажать Ok.**

Задание 2

С помощью табличного процессора Excel построить графики функций **y = sin(x)** и **y = cos(x)**

1.Запустить программу Microsoft Excel

2.В ячейку A1 ввести заголовок X, в ячейку B1 ввести заголовок Y=Sin(X), в ячейку C1 ввести Y=Cos(X).

3.В ячейку A2 ввести первый член ряда –3, в ячейку A3 второй член ряда –2,5.

4.Выделить обе ячейки и с помощью маркера автозаполнения заполнить столбец значениями до ячейки A14 (последнее значение 3).

5.Поместить курсор в ячейку B2 и запустить мастер функций f_x , в поле Категория выбрать Математические, а в поле Функция выбрать SIN и нажать на кнопку Ok.

6.В появившемся окне в поле число ввести A2 или щёлкнуть по ячейке A2. Нажать Ok.

7.С помощью маркера автозаполнения просчитать значение функции SIN для остальных членов ряда.

8.Аналогично просчитать значение функции COS для всех членов ряда.

Формула в Excel «y = sin(x)» =_____

Формула в Excel «y = cos(x)» =_____

9.Левой кнопкой мыши выделить диапазон ячеек A1-C14.

10.На панели инструментов выбираем **меню Вставка → Диаграмма**

11. В окне Мастера диаграмм выберите **Точечная -- Нажать Ok**

12.Получится график

13.Изменим внешний вид графика

Задание 3

Построить графики функций y=3*cos(x) и y = cos(3*x)

Формула в Excel «y=3*cos(x)» =_____

Формула в Excel «y = cos(3*x)» =_____

Задание 4

Построить круговую диаграмму УСПЕВАЕМОСТЬ

1.Ввести таблицу

2. На панели инструментов выбираем **меню Вставка → Диаграмма**
А) Выбираем **Круговая** и нажать **Ok.**
Б) Получаем результат
В) Изменить внешний вид диаграммы

Практическая работа № 31

Тема: Системы статистического учета (бухгалтерский учет, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика)

Цель работы: Изучение технологии организации расчетов с использованием встроенных функций в таблицах MS Excel.

Задание 1

Создать таблицу динамики розничных цен и произвести расчет средних значений.

Динамика розничных цен на молоко цельное разливное, руб./литр

Регионы Российской Федерации	На 01.04.2003г.	На 01.05.2003г.	На 01.06.2003г.	Изменение цены в % (01.06.2003 к 01.04.2003)
Республика Калмыкия	7,36	7,36	6,29	
Республика Татарстан	3,05	3,05	3,05	
Астраханская обл.	8,00	7,85	7,75	
Волгоградская обл.	12,08	12,12	11,29	
Пензенская обл.	8,68	8,75	9,08	
Самарская обл.	7,96	7,96	7,96	
Саратовская обл.	11,40	11,10	11,08	
Ульяновская обл.	5,26	5,26	5,26	
Среднее значение по районам				

a. На листе «Динамика цен» создайте таблицу по образцу.
b. Произведите расчет изменения цены в колонке Е по формуле
   Изменение цены = Цена на 01.06.2003 / Цена на 01.04.2003
c. Рассчитайте средние значения по колонкам, пользуясь мастером функций f_x. Функция **СРЗНАЧ** находится в разделе «Статистические».
d. В ячейке А2 задайте функцию СЕГОДНЯ, отображающую текущую дату, установленную в компьютере (**Формулы / Вставить функцию / Дата и Время / СЕГОДНЯ**)

Задание 2

Создать таблицу изменения количества рабочих дней наемных работников и произвести расчет средних значений.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	**Кто сколько работает**												
2	Среднее количество рабочих дней в год на работника наемного труда												Среднее по стране за период
3	Годы	1974	1977	1980	1983	1986	1989	1992	1995	1998	2001	2004	
4	Великобритания	1930	1900	1860	1820	1780	1720	1740	1760	1780	1760	1730	
5	Германия	1880	1800	1790	1760	1765	1745	1700	1670	1840	1810	1580	
6	США	1930	1895	1905	1910	1900	1890	1910	1920	1940	1945	1960	
7	Япония	2200	2110	2125	2130	2125	2100	2085	2070	2050	2010	1900	
8	**Среднее за год**												

e. Изменение направления текста на вкладке Выравнивание окна Формат ячеек…
f. Произвести расчет средних значений по строкам и столбцам с использованием функции СРЗНАЧ.

Задание 3

Применение функции ЕСЛИ при проверке условий. Создать таблицу расчета премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ).

Расчет премии за экономию горючесмазочных материалов (ГСМ)

Табельный №	Ф.И.О.	План расходования ГСМ, л	Фактически израсходовано ГСМ, л	Базовая ставка, руб.	Премия (25% от базовой ставки), если План>Фактически израсходовано
38009	Андреев П.Р.	250	251	1000	
38007	Кремнев В.В.	400	345	1000	
38017	Рогов Р.Р.	500	450	1000	
38023	Жданов П.О.	600	578	2000	
38021	Диев Д.Ж.	800	741	2000	
38001	Сергеев А.В.	800	752	2000	
38011	Васильев П.Л.	750	789	2000	
38003	Петров С.П.	800	852	2000	

38013	Гордеев А.В.	800	852	2000	
38019	Марков А.Л.	900	865	2000	
38005	Сидоров А.О.	900	946	2000	
38015	Серов В.В.	300	954	2000	

g. Для расчета премии используйте функцию ЕСЛИ:
   i. В первой строке **Лог_выражение** задайте условие C4>D4
   ii. Во второй строке **Значение_если_истина** напишите E4*0,25
   iii. В третьей строке **Значение_если_ложь** напишите 0
h. Произведите сортировку по столбцу фактического расходования ГСМ по возрастанию.(в меню **Данные** / команду **Сортировка / по столбцу / по возрастанию**)

Задание 4

Скопировать таблицу котировки курса доллара и произвести под таблицей расчет средних значений, максимального и минимального значений курсов покупки и продажи доллара. Встроенные функции МАКС(МИН) находятся в категории «Статистические».

Задание 5

Создать таблицу расчета рентабельности продукции. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

	A	B	C	D	E
1		**Расчет рентабельности продукции**			
2					
3				**Отпускная цена одного изделия:**	**57,00р.**
4					
5	№ п/п	Показатель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3
6	1	Количество выпущенных изделий, шт.	1 750,00	2 150,00	2 415,00
7	2	Себестоимость одного изделия, руб.	49,50	47,30	48,60
8	3	Выпуск продукции, руб.			
9	4	Себестоимость выпускаемой продукции, руб.			
10	5	Прибыль от реализации продукции, руб.			
11	6	Рентабельность продукции, %			

i. При вводе номеров в колонку А используйте прием автозаполнения.
j. Выделите цветом ячейку со значением константы - отпускной цены 57,00р.
k. Произведите расчеты во всех строках таблицы. Формулы для расчета:
   i. ***Выпуск продукции = Количество выпущенных изделий * Отпускная цена одного изделия*** (=C6*E3)
   ii. ***Себестоимость выпускаемой продукции = Количество выпущенных изделий * Себестоимость одного изделия*** (=C7*C6)
   iii. ***Прибыль от реализации продукции = Выпуск продукции - Себестоимость выпускаемой продукции*** (=C8-C9)
   iv. ***Рентабельность продукции = Прибыль от реализации продукции / Себестоимость выпускаемой продукции*** (=C10 / C9). На строку наложите Процентный формат чисел.
l. Формулы из колонки С скопируйте автокопированием вправо по строке.

Задание 6

Создать таблицу расчета дохода сотрудников организации. Константы вводить в расчетные формулы в виде абсолютной адресации.

Подоходный налог = (Оклад – Необлагаемый налогом доход)* % подоходного налога;

Отчисления в благотворительный фонд = Оклад * % отчисления в благотворительный фонд;

Всего удержано = Подоходный налог – Отчисления в благотворительный фонд;

К выдаче = Оклад – Всего удержано;

Переименуйте лист, присвоив ему имя «Доход сотрудников».

Расчет дохода сотрудников организации

Таблица констант:

Необлагаемый налогом доход	400,00
% подоходного	13,00%
% отчисления в благотворительный фонд	3,00%

Таблица расчета заработной платы

№ п/п	Ф.И.О.	Оклад	Подоходный налог	Отчисления в благотворительный фонд	Всего удержано	К выдаче
1	Петров В.С.	1250				
2	Антонова Н.Г.	1500				
3	Виноградова Н.Н.	1750				
4	Гусева И.Д.	1862				
5	Денисова Н.В.	2000				
6	Зайцев К.К.	2250				
7	Иванова К.Е.	2750				
8	Кравченко Г.Ш.	3450				
	Итого:					

Задание 7

Создать таблицу продажи акций брокерской фирмы. Произвести расчеты по заданию.

В ячейке А3 задайте текущую дату Функцией СЕГОДНЯ. Исходные данные представлены на рис.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Продажа акций отделениями брокерской фирмы «ИНТЕРБРОКЕР»						
3	Дата						
5		РАО-ЕС	Лукойл	Автоваз	Норильский никель	Выручка тыс. руб. (всего за месяц)	% от общей выручки
7	Интерброкер-1	268000	195800	345000	120500	?	?
8	Интерброкер-2	281250	187500	387000	156200	?	?
9	Интерброкер-3	206750	166500	123000	243200	?	?
10	Интерброкер-4	315600	158200	234000	108000	?	?
12	Итого (тыс.руб)	?	?	?	?	?	?
13	Среднее значение	?	?	?	?	?	?
14	МАКС значение	?	?	?	?	?	?
15	МИН значение	?	?	?	?	?	?

Формула для расчета: ***% от общей выручки = Выручка подразделения/Итого всей выручки*** (результат расчета - в процентном формате).

Знаки ?, указанные в некоторых ячейках, означают, что данные показатели необходимо вычислить.

Задание 8

Создание и обработка БД в Excel. Связывание листов рабочей книги

1.Создать в новом файле таблицу по образцу (см. рис.1).

Знаки ?, указанные в некоторых ячейках, означают, что данные показатели необходимо вычислить.

рис.1

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Анализ спроса и продаж продукции торговой фирмы «Экран»							
2	Наименование продукции	Цена за ед ($ USA)	Спрос шт.	Предло-жение, шт	Количество продаж			Выручка от продаж, ($ USA)
3					безнал.	наличн	всего	
4	Телевизоры	350,25	13	15	5	7	?	?
5	Проигрыватели	320,55	70	65	30	34	?	?
6	Муз.центры	750,25	15	15	7	9	?	?
7	Аудио плееры	40,50	23	23	2	18	?	?
8	Видеокамеры	964,50	12	44	16	13	?	?
9	Видеоплееры	118,12	155	234	15	41	?	?
10	Итого		?	?	?	?	?	?

2.Переименовать Лист1 на Январь.

3.Отформатировать таблицу.

4.Выполнить указанные ниже действия:

1.На листе2 расположить таблицу, содержащую отчёт за февраль. Для этого необходимо проделать следующее:

1.1.Скопировать таблицу с листа Январь на Лист2.

1.2.Изменить данные цены за единицу продукции с учётом предложенных значений (см. рис.2).

рис.2

Наименование продукции	Цена за ед ($ USA)
Телевизоры	430,25
Проигрыватели	450,30
Муз.центры	895,00
Аудио плееры	100,35
Видеокамеры	1007,25
Видеоплееры	195,25

1.3.Лист 2 переименовать в Февраль.

2.На листе3 расположить таблицу, содержащую отчёт за Март.

2.1.Скопировать таблицу с листа Январь на Лист3.

2.2.Изменить данные цены за единицу продукции с учётом предложенных значений (см. рис.3).

рис.3

Наименование продукции	Цена за ед ($ USA)
Телевизоры	480,25
Проигрыватели	490,20
Муз.центры	910,10
Аудио плееры	110,00
Видеокамеры	1045,00
Видеоплееры	215,45

2.3.Лист 3 переименовать в Март.

5.На листе 4 создать таблицу изображенную на рис4.

5.1.Для добавления Листа необходимо щёлкнуть правой кнопкой мыши на ярлыке Листа и из контекстного меню выбрать команду **Вставить**. Во вкладке **Общие** выбрать **Лист** и нажать **Ok**.

рис.4

Наименование продукции	Продано шт.	Выручка за 1–й квартал, ($ USA)
Телевизоры	?	?
Проигрыватели	?	?
Муз.центры	?	?
Аудио плееры	?	?
Видеокамеры	?	?
Видеоплееры	?	?
Итого	?	?

5.2.В ячейку B2 ввести формулу для суммарного подсчёта проданной продукции за январь, февраль и март месяцы, а именно
=ЛИСТ1!G4+ЛИСТ2!G4+ЛИСТ3!G4, где знак ! означает связь между листами.

Для оптимизации ввода формулы необходимо проделать следующее:

1.Поместить курсор в ячейку B2 и ввести знак =.
2.Щёлкнуть на ярлыке Лист1, щёлкнуть по ячейке G4.
3.Нажать клавишу +
4.Щёлкнуть на ярлыке Лист 2, ячейке G4, нажать +.
5.Щёлкнуть на ярлыке Лист 3, ячейке G4 и нажать Enter
6.Скопировать введённую формулу на остальные ячейки.

5.3.В ячейку C2 ввести формулу для подсчёта суммарной выручки за 1 квартал (т.е. месяцы январь, февраль, март)
=ЛИСТ1!H4 + ЛИСТ2!H4+ЛИСТ3!H4
5.4.Лист 4 переименовать в Итоги продаж (товары).

6.На Листе5 создать таблицу, изображенную на рис5.

Наименование продукции	Продано, шт.	Выручка, $USA
Январь	?	?
Февраль	?	?
Март	?	?
ИТОГО за 1-й квартал	?	?

6.1.Самостоятельно ввести формулы для подсчёта итоговой продажи и итоговой выручки за январь, февраль и март.
6.2.Переименовать Лист5 в Итоги продаж (месяцы).
6.3. Построить диаграммы:
-Наименование продукции и Продано
-Наименование продукции и выручка

Практическая работа № 32

Тема: Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики

Цель работы: отработать навыки и умения работы с табличным процессором Microsoft Office Excel 2007 и применять его возможности при решении прикладных задач.

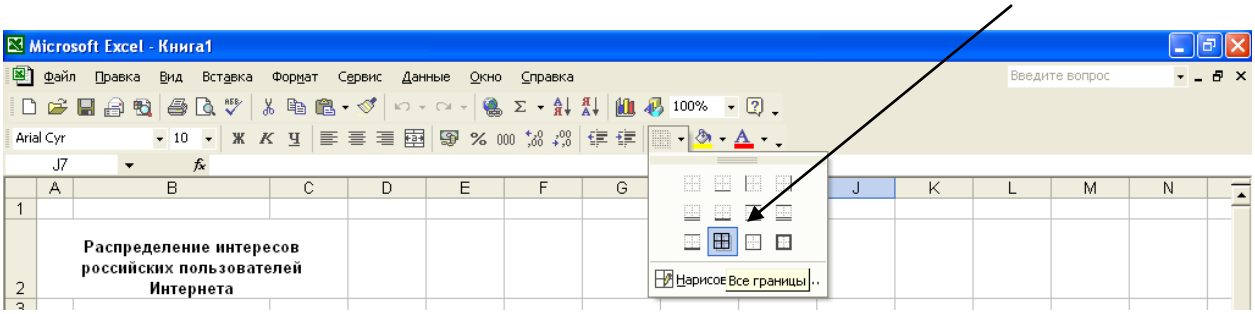
Задание 1

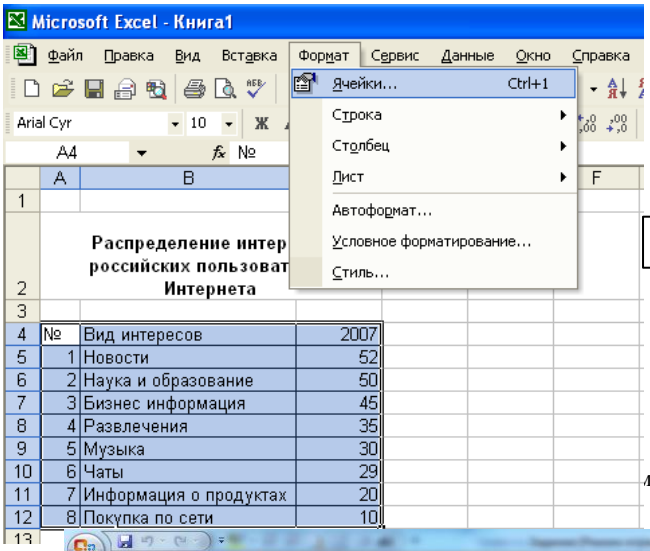
Построение гистограммы по заданной таблице значений.

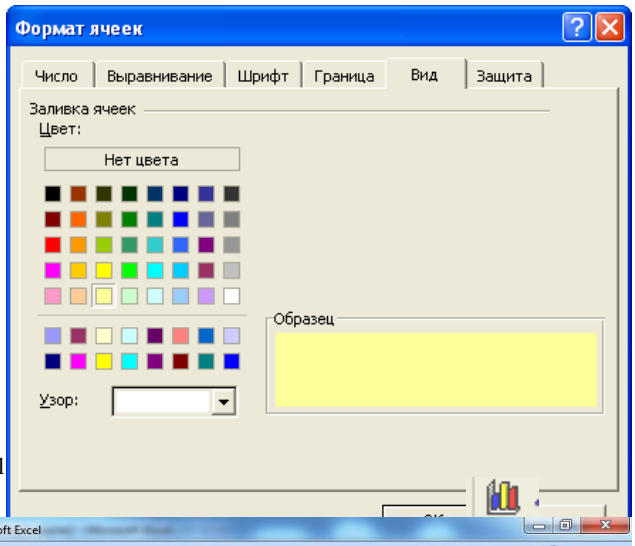
Постройте гистограмму согласно таблице:

	A	B	C	D
1				
2		**Распределение интересов российских пользователей Интернета**		
3				
4	№	Вид интересов	"2007"	
5	1	Новости	52	
6	2	Наука и образование	50	
7	3	Бизнес информация	45	
8	4	Развлечения	35	
9	5	Музыка	30	
10	6	Чаты	29	
11	7	Информация о продуктах	20	
12	8	Покупка по сети	10	
13				

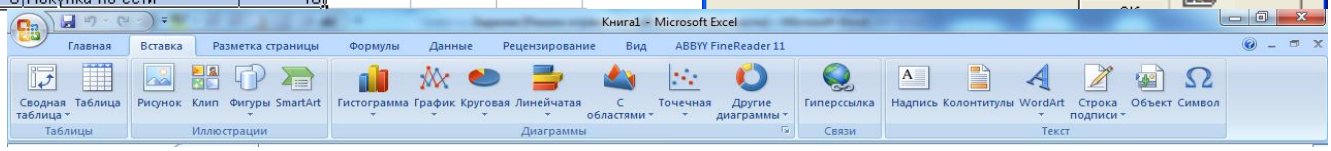
Порядок выполнения работы :
1. Создайте таблицу в программе MS EXSEL.
2. Отформатируйте таблицу (диапазон A4:C12) следующим образом :
Задайте все границы: панель **Форматирование ,** пиктограмма **Границ**







мы (B4:C1



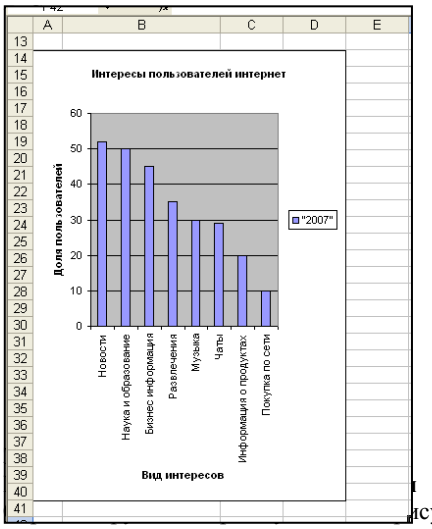
выберите тип диаграммы – обычная гистограмма ;

Шаг 2. *Выбор исходных данных для диаграммы:*
поскольку данные уже были выбраны в п.3 диапазон (B4:C12), щелкните по кнопке **Далее**
Шаг 3. *Выбор параметров диаграммы:*
- на вкладке **Заголовки** введите текст в поля

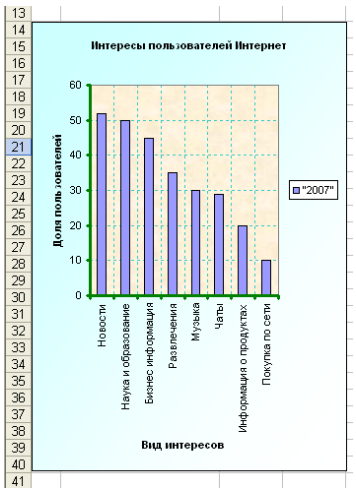
Название диаграммы – «Интересы пользователей Интернет»
Ось X(категорий) – «Вид интересов»
Ось Y (значений)- «Доля пользователей»
- щелкните на кнопке **Далее**

Шаг 4. *Выбор варианта размещения диаграммы:*
- выберите размещение диаграммы – **на имеющемся листе;**
- щелкните по кнопке **Готово**

5. Расположите область диаграммы в диапазоне (A14: D40)
6. Сохраните файл в свою папку под именем «Интернет»



исунку



Порядок выполнения работы :

1. Выделите указанный объект диаграммы (двойным щелчком левой кнопки мыши), выберите соответствующую вкладку, внесите заданные ниже изменения в параметры объекта и щелкните по кнопке **ОК**

Параметры объектов диаграммы:

- Шрифт заголовка, легенды, название осей – Arial , размер -8
- Формат области диаграммы: способ заливки – градиентная, цвета – два цвета, тип штриховки – диагональная 1
- Формат области построения диаграммы: текстура в способах заливки –пергамент.
- Формат оси категорий (X) и оси значений (Y) : цвет линии- зеленый, толщина линии – по вашему выбору;
- Формат линии сетки осей: тип линии – пунктирный, цвет – темно- бирюзовый

2. Сохраните изменения в файле.

Задание 3

Построение графиков функций.

Постройте графики следующих функций

Y1(x)= x^2-1

Y2(x)= x^2+1

Y3(x)=10· Y1(x)/ Y2(x)

Диапазон изменения x [-2; 2] с шагом 0,2.

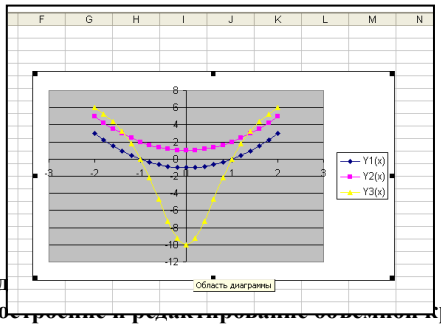
Подготовительный этап: построение таблицы.

1. Создать новый документ MS EXSEL
2. Постройте таблицу согласно рисунку:
   - Введите в ячейки (A1:D1) названия столбцов (они составят текст легенды)
   - Заполните столбец «x» от -2 до 2 с шагом способом автозаполнения
3. Заполните столбцы функций, т.е. введите в столбцы B,C,D значения в соответствующих точках. Для этого самостоятельно введите в ячейки B2,C2,D2 формулы , математическая запись которых Y1(x)= x^2-1;Y2(x)= x^2+1;Y3(x)=10· Y1(x)/ Y2(x)
4. Скопируйте формулы в остальные ячейки таблицы.
5. Оформите созданную таблицу и сохраните файл под именем «График» в свою папку.

	A	B	C	D
1	x	Y1(x)	Y2(x)	Y3(x)
2	-2			
3	-1,8			
4	-1,6			
5	-1,4			
6	-1,2			
7	-1			
8	-0,8			
9	-0,6			
10	-0,4			
11	-0,2			
12	0			
13	0,2			
14	0,4			
15	0,6			
16	и т.д			

Построение и редактирование графиков функций

1. Выделите диапазон данных для построения графиков (A1: D22).
2. Постройте графики, используя Мастер диаграмм:
   тип диаграммы- точечная;
   вид – точечная со значениями, соединенными сглаживающими линиями с маркерами
3. Отредактируйте графики согласно рисунку и сохраните изменения в файле



Зад

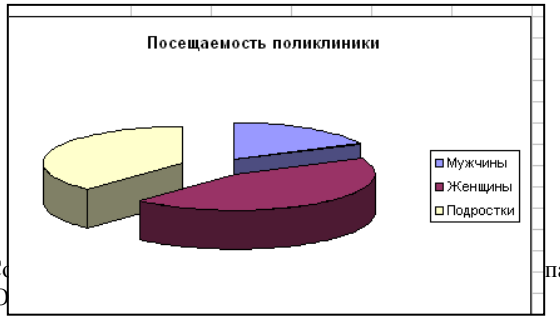
Построение и редактирование объемной круговой диаграммы.

Постройте объемную круговую диаграмму согласно таблице :

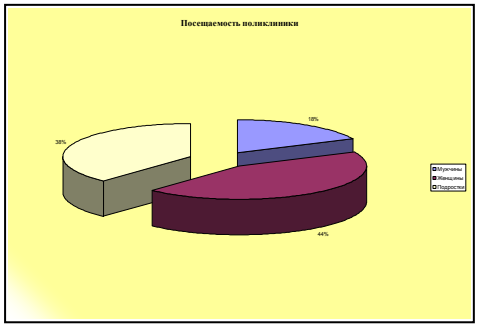
	A	B	C
1			
2	**Посещаемость поликлиники**	%	
3	Мужчины	18	
4	Женщины	44	
5	Подростки	38	
6			
7			

Порядок выполнения работы :

1. Создать новый документ MS EXSEL
2. Постройте и отформатируйте таблицу согласно рисунку:
3. Выделите диапазон данных для построения диаграммы (A1: B5).
4. Постройте диаграмму, представленную на рисунке, используя Мастер диаграмм :
   тип диаграммы- круговая
   вид – объемный вариант разрезанной объемной диаграммы,
   область расположения – диапазон (A9: F22).



5.Со папке.
6. О



Практическая работа № 33

Тема: Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоизданий, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей

Цель работы: выработать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных

Задание 1

Создать БД Библиотека и два запроса.

Наименование таблицы	Структура таблицы
Книги	Код книги, Автор книги, Название, Год издания, Цена, Короткая аннотация
Читатели	ФИО, Номер билета, Адрес, Телефон
Формуляр	Номер билета , Код книги, Дата заказа книги, Дата выдачи книги, Дата сдачи

Состав и характеристика полей таблицы “Книги”.

Название поля	Имя поля	Характеристики поля	
		Тип данных	Возможности
Код книги	Код книги	Текстовый	10 символов, обязательное
Автор книги	Автор	Текстовый	30 символов, обязательное
Название	Название	Текстовый	50 символов, обязательное
Год издания	Год издания	Числовой	Длинное целое, обязательное
Цена	Цена	Текстовый	10 символов, обязательное
Короткая аннотация	Аннотация	Текстовый	50 символов, не обязательное

После создания структуры таблицы необходимо задать ключевое поле.

Как ключевое поле выбираем поле **Код книги**, т.к. оно не содержит записей, что повторяются, а также будет использовано для связи с таблицей “Формуляр”.

Состав и характеристика полей таблицы “Читатели”.

Название поля	Имя поля	Характеристики поля	
		Тип данных	Возможности
ФИО	ФИО	Текстовый	50 символов, обязательное да
Номер билета	Номер билета	Числовой	Длинное целое, обязательное нет
Адрес	Адрес	Текстовый	50 символов, обязательное
Телефон	Телефон	Числовой	Длинное целое, обязательное

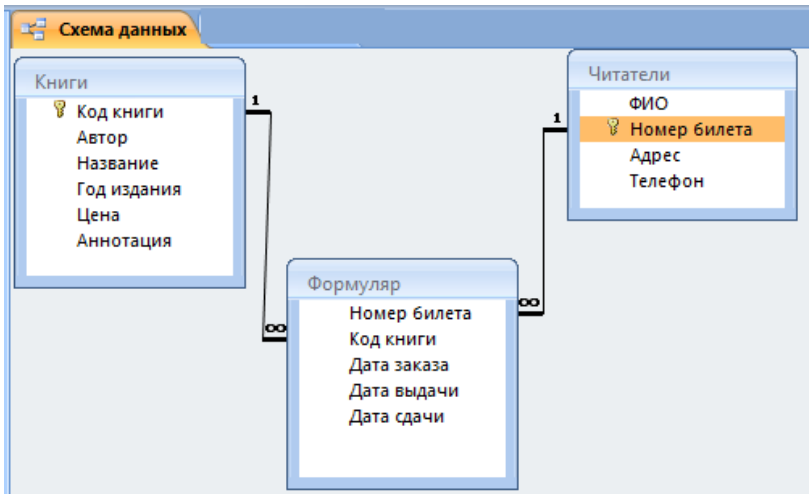
Как ключевое поле выбираем поле **Номер билета**, т.к. оно не содержит записей, что повторяются, а также будет использовано для связи с таблицей “Формуляр”.

Состав и характеристика полей таблицы “Формуляр”.

Название поля	Имя поля	Характеристики поля	
		Тип данных	Возможности
Номер билета	Номер билета	Мастер подстановок	Длинное целое, обязательное, нет
Код книги	Код книги	Мастер подстановок	10 символов, обязательное да
Дата заказа книги	Дата заказа	Дата/время	Маска ввода 00.00.0000, обязательное
Дата выдачи книги	Дата выдачи	Дата/время	Маска ввода 00.00.0000, обязательное
Дата сдачи	Дата сдачи	Дата/время	Маска ввода 00.00.0000, обязательное

При создании поля **Код книги** как столбец подстановки используется поле **Код книги** из таблицы “Книги”.
Поле **Код книги** выбрать как индексное поле. Для этого в разделе **Свойства поля** выбрать строку **Индексированное поле** и выбрать из выпадающего списка **Да (допускаются совпадения).**

Таблицы будут связаны между собой таким образом:
-таблица **Книги** поле **Код книги** (ключ) и таблица **Формуляр Код книги** (мастер),
-таблица **Читатели** поле **Номер билета** (ключ) и таблица **Формуляр Номер билета** (мастер).

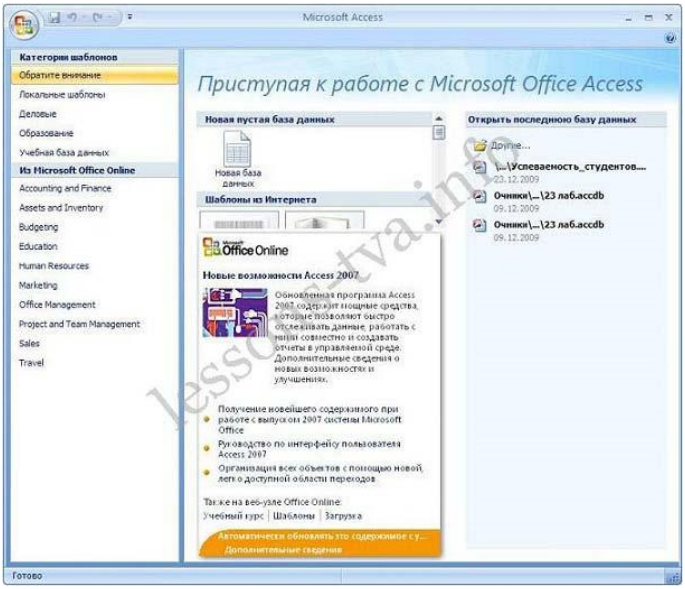


Задание 2

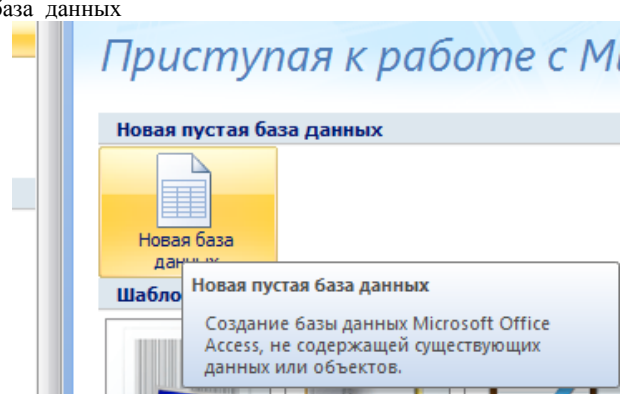
Создание, заполнение таблиц КНИГИ, ЧИТАТЕЛИ, ФОРМУЛЯР

Чтобы создать новую БД нужно:

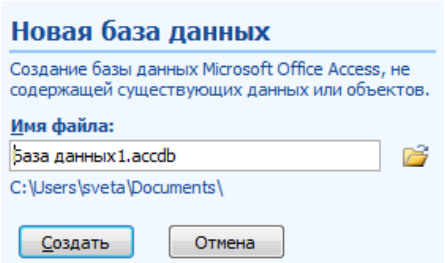
1.Пуск → Программы → MS Office → Microsoft Access



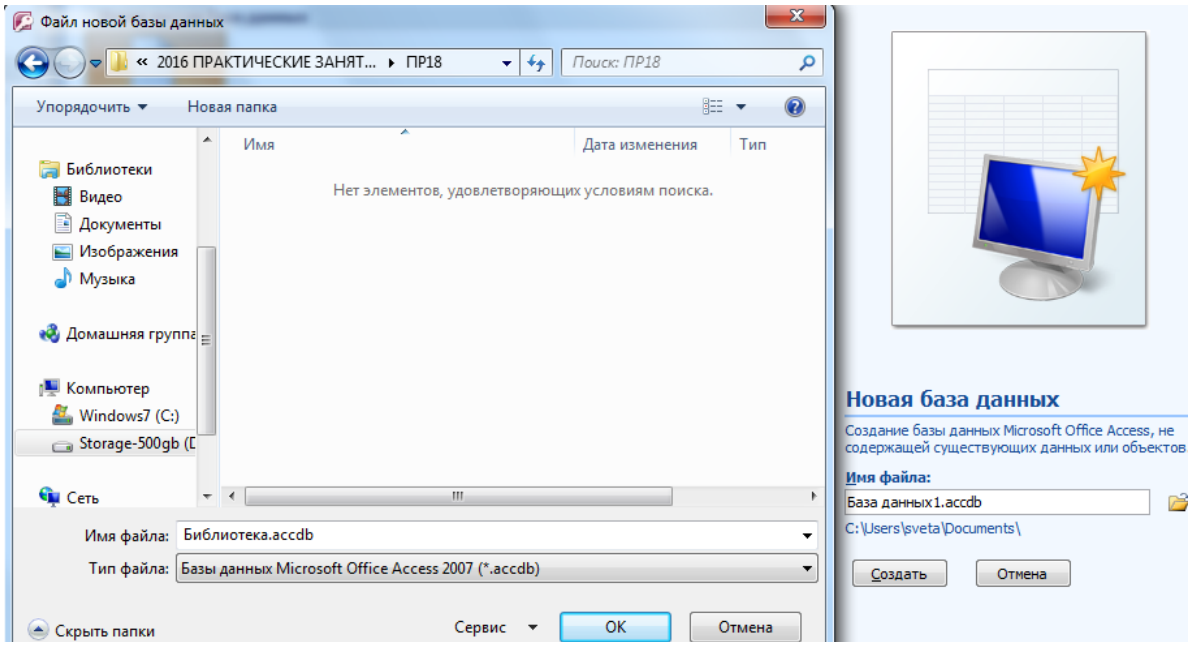
2.щелкаем на пиктограмме Новая база данных



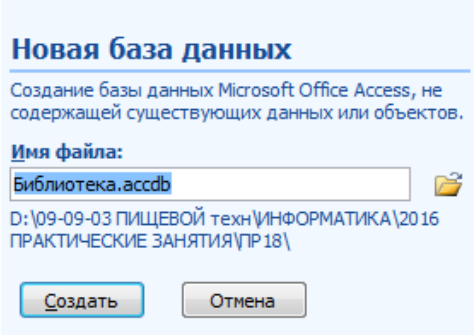
3.В правой части окна появится информация об имени файла и указана директория для его хранения. По умолчанию имя файла **- База данных1**.accdb.



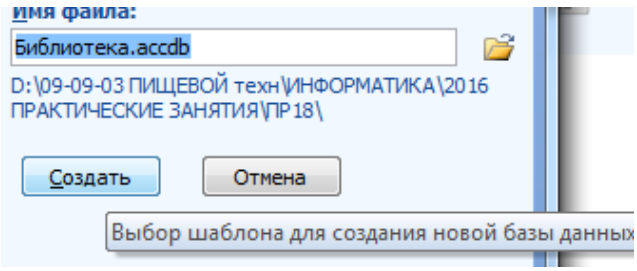
4. Далее щелкнуть справа по пиктограмме и ввести имя файла Библиотека и в верхней части окна открыть свою папку на диске Д:



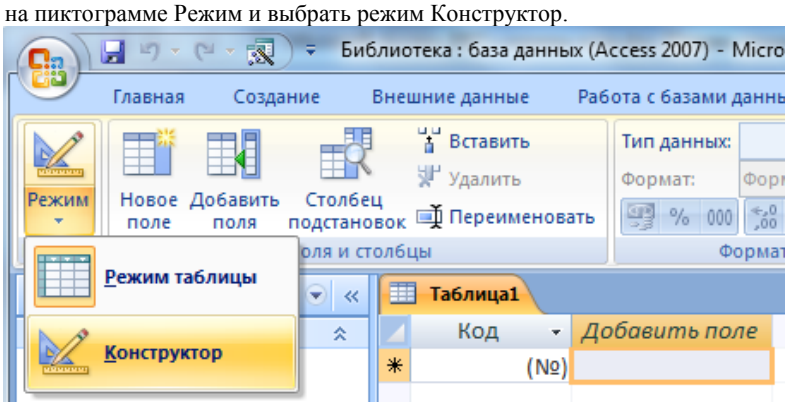
5.В результате получаем:



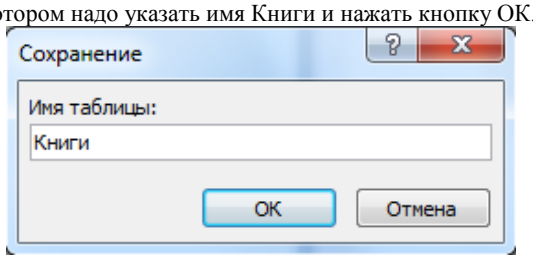
6.Нажимаем кнопку Создать:



7. Далее необходимо перейти в режим Конструктор и создать структуру первой таблицы базы данных. Для этого необходимо щелкнуть на пиктограмме Режим и выбрать режим Конструктор.



8. Откроется окно Сохранение, в котором надо указать имя Книги и нажать кнопку ОК.

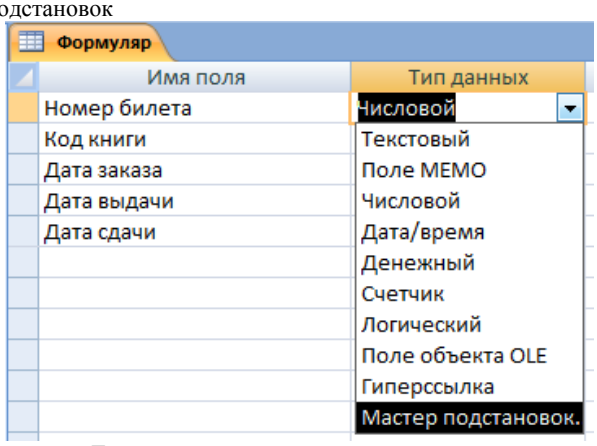


9.Создать структуру таблицы «Книги», данные не вводить

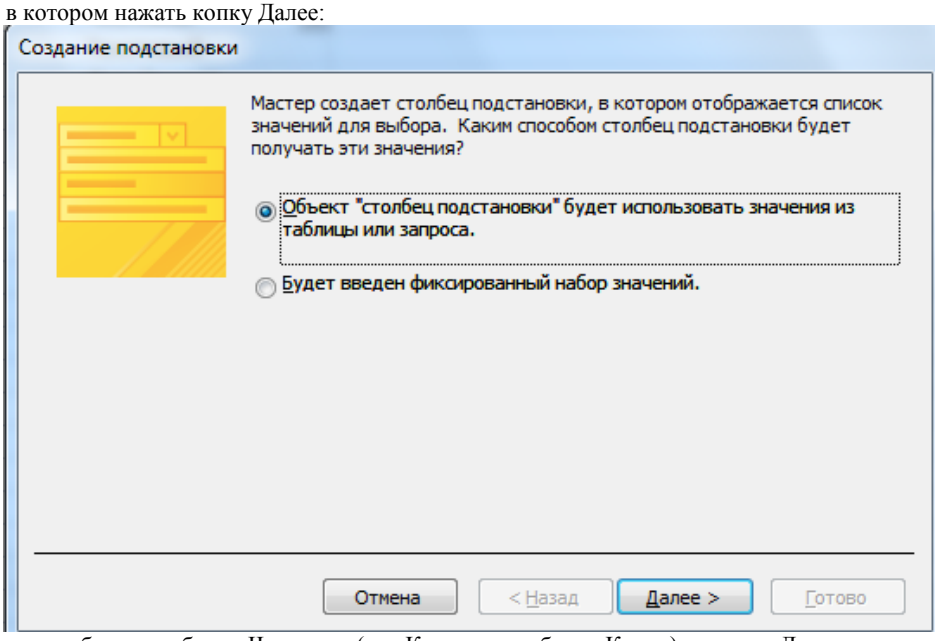
10.Создать структуру таблицы «Читатели», данные не вводить:

-меню Создание

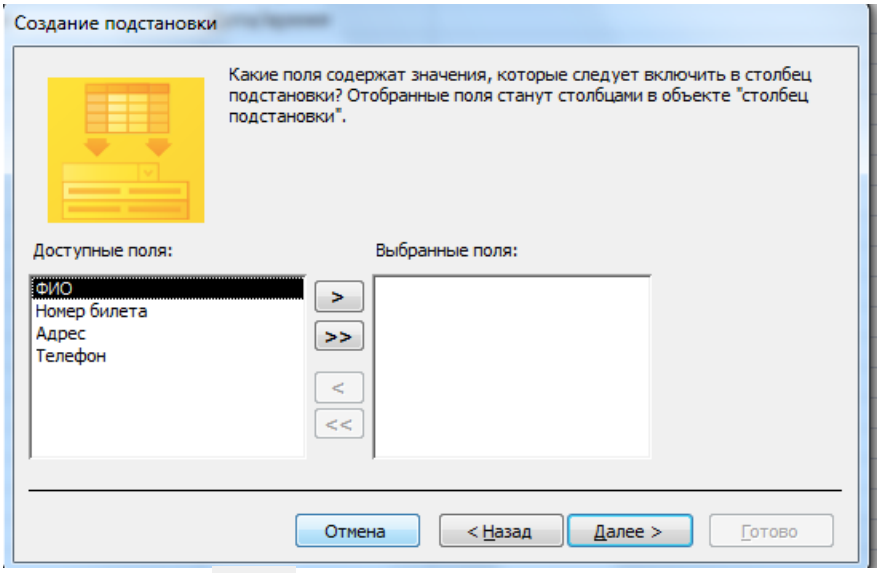
-Таблица
-Конструктор
-имя Читатели и т.д.
11.Создать структуру таблицы «Формуляр», данные не вводить:
-ввести поле Номер билета
-Тип данных выбрать Мастер подстановок



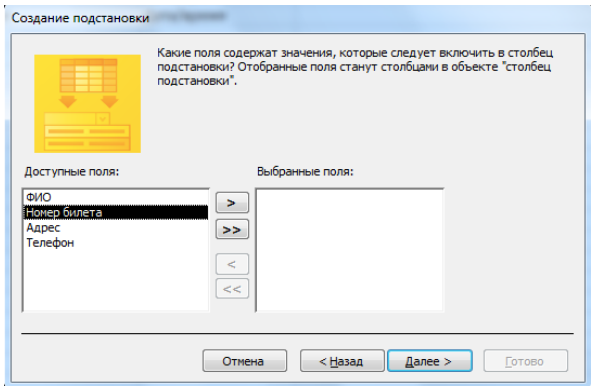
-появится окно в котором нажать копку Далее:

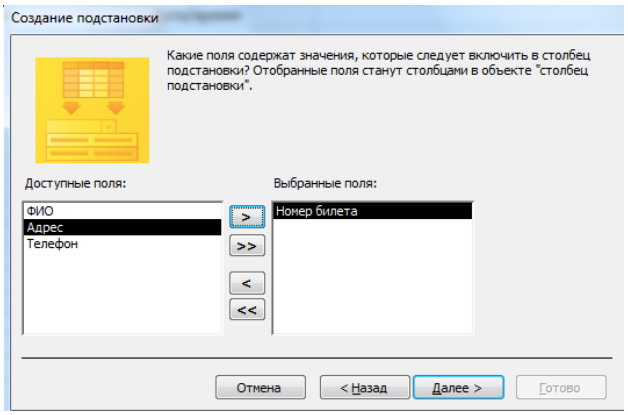


-для Номера билета выбираем таблицу Читатели (для Код книги таблица Книги) и кнопка Далее
-появится окно

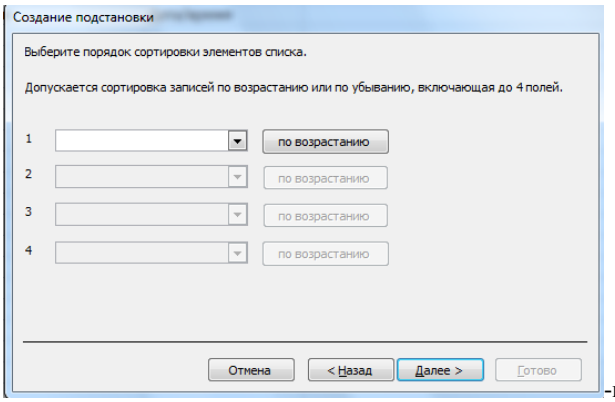


-выделяем Номер билета и нажимаем , получаем:

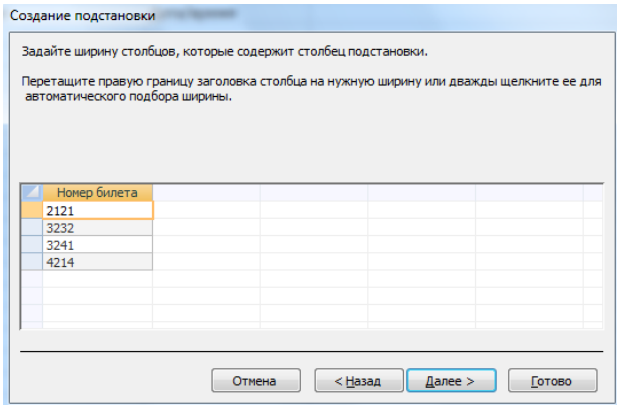




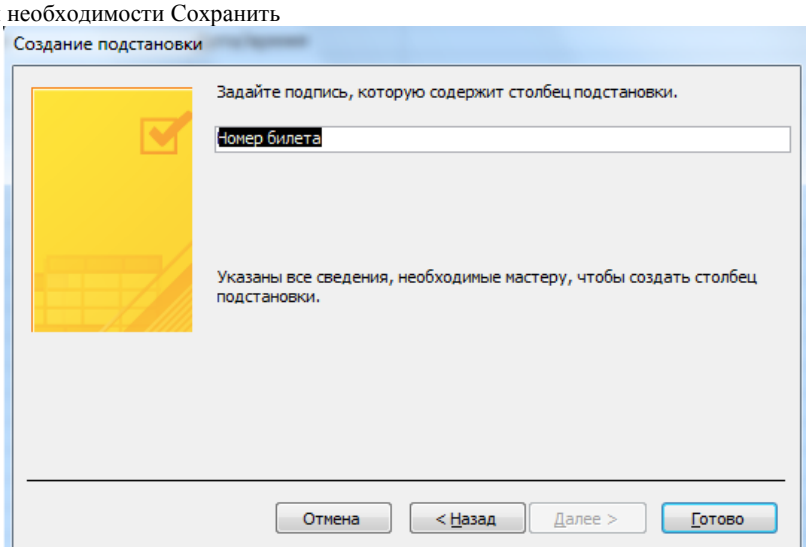
-кнопка Далее



-кнопка Далее



-кнопка Готово и при необходимости Сохранить



-Аналогичные действия выполнить для Код книги таблица Книги. При необходимости все сохранить

12.Закрыть все созданные структуры таблиц

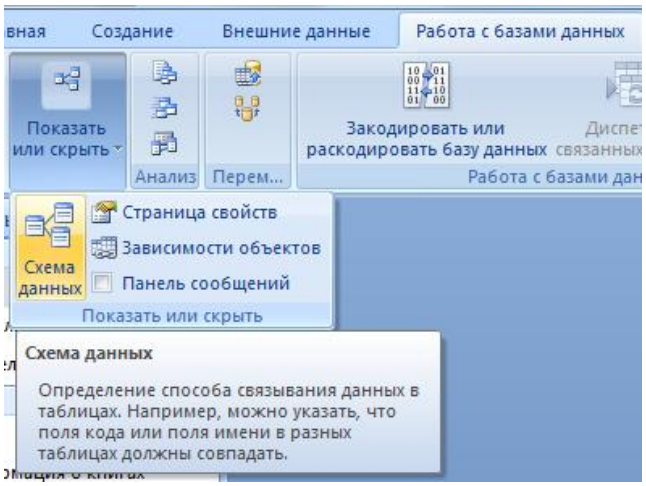
Задание 3

Создать связи между таблицами.

Создание связей между таблицами:

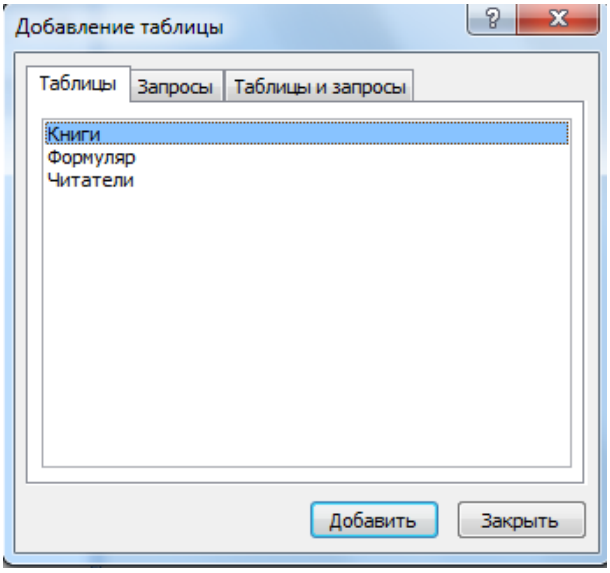
-меню Работа с базами данных

-Показать или скрыть



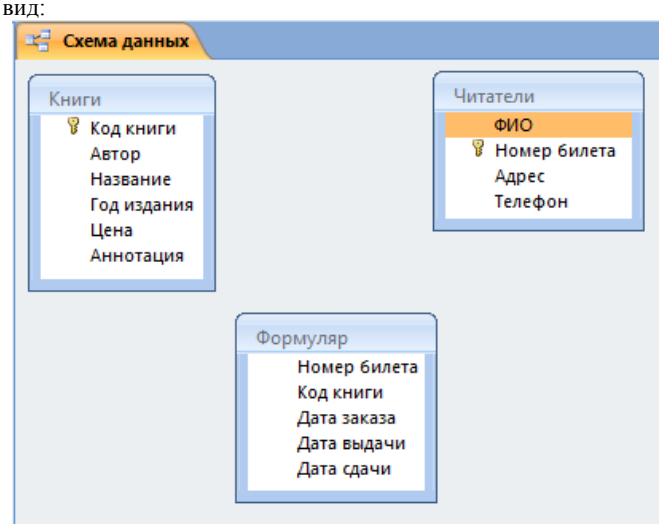
-Схема данных, появится окно Добавление таблицы

-Выделить таблицу Книги и нажать Добавить, выделить таблицу Читатели и нажать Добавить, выделить таблицу Формуляр и нажать Добавить



-кнопка Закрыть

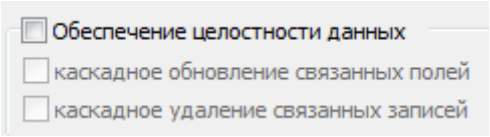
-Схема данных будет иметь вид:



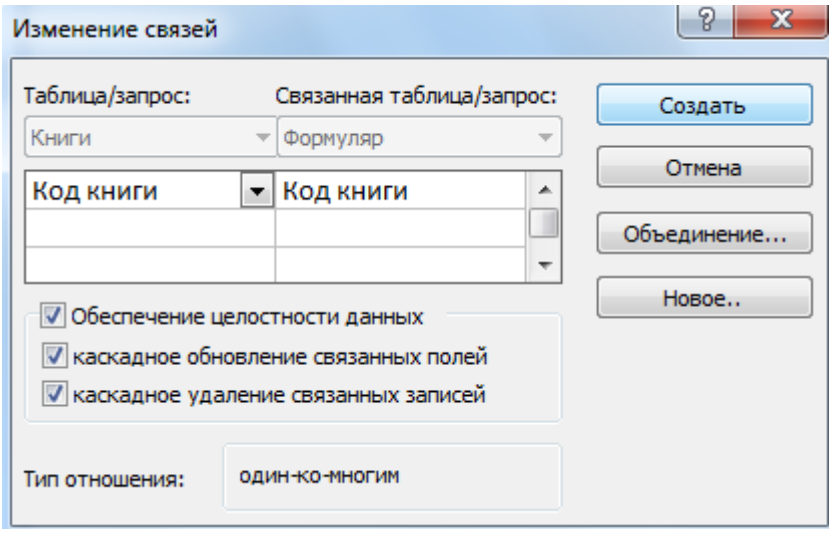
14.Соединить Книги и Формуляр:

-навести курсор на поле Код книги (ключ) в Книги и нажатой левой навести курсор на Код книги (мастер) в Формуляр

-появится окно Изменение связей



-установить флажки во всех трех окошечках



-нажать кнопку Создать

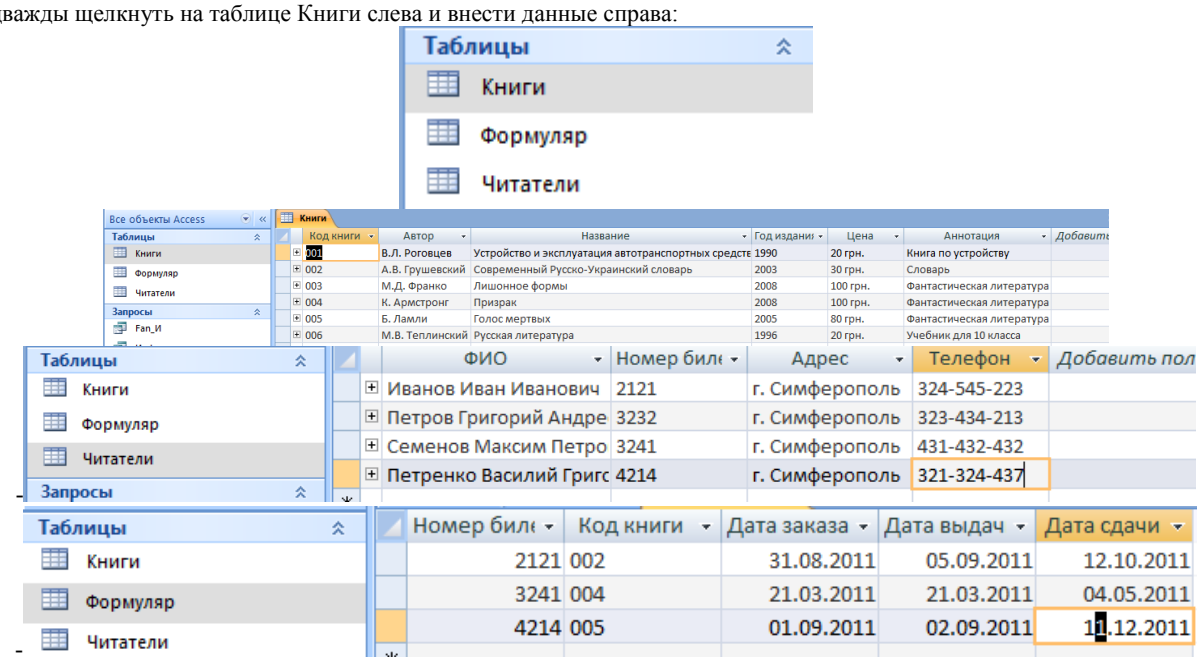
15.Соединить Читатели и Формуляр аналогичным образом (номер билета)

Задание 4

Внести данные в таблицы Книги, Читатели, Формуляр

Заполнить данными таблицы: книги, Читатели, Формуляр:

-дважды щелкнуть на таблице Книги слева и внести данные справа:

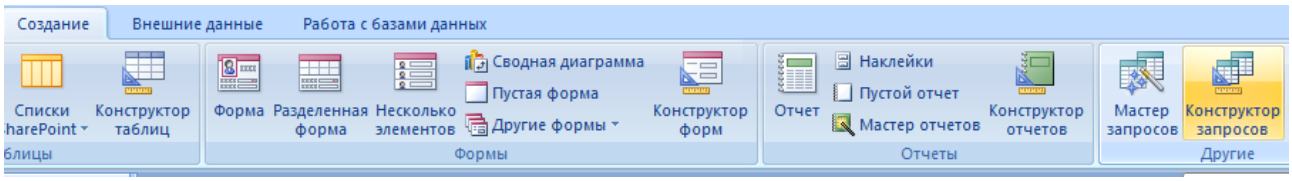


Задание 5

Создание запросов для работы с электронными каталогами библиотек

Рассмотрим создание запроса на выборку с помощью Конструктора

1.Зайти в меню Создание



2.Для создания нового пустого запроса в режиме конструктора надо щелкнуть на пиктограмме Конструктор запросов (рисунок 2).

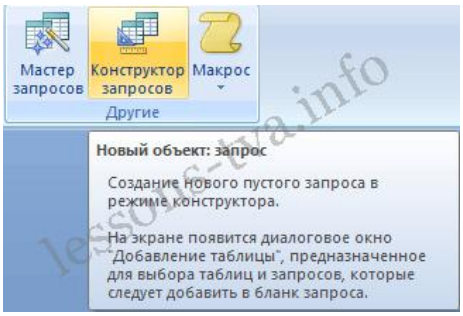


Рис. 2.

3.Откроется активное окно диалога Добавление таблицы (рисунок 3) на фоне неактивного окна «Запрос1». В этом окне можно выбрать таблицы для создания новых запросов.

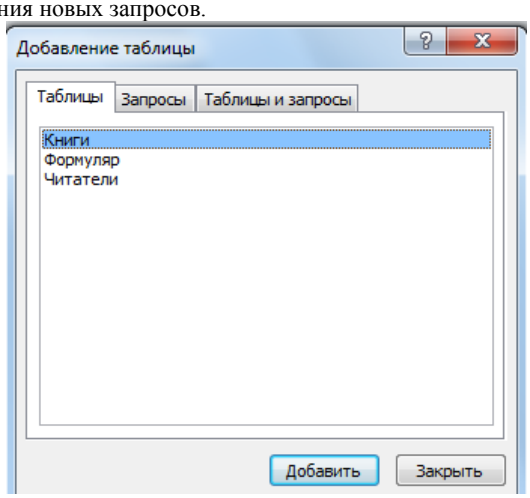
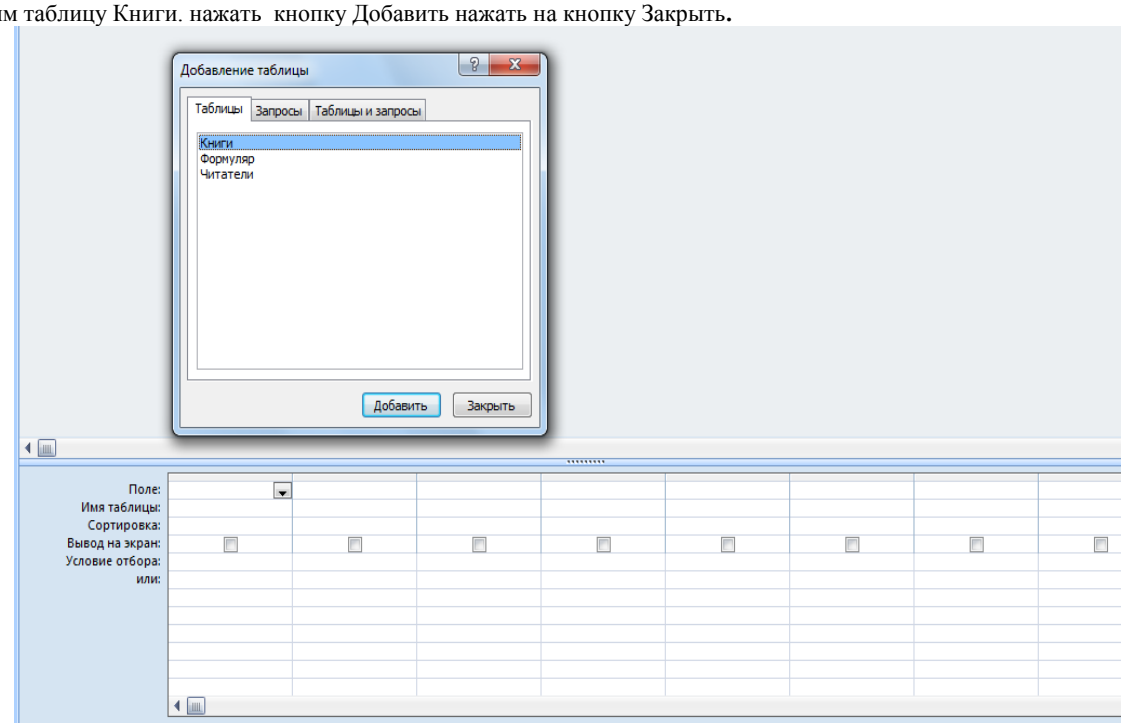


Рис. 3.

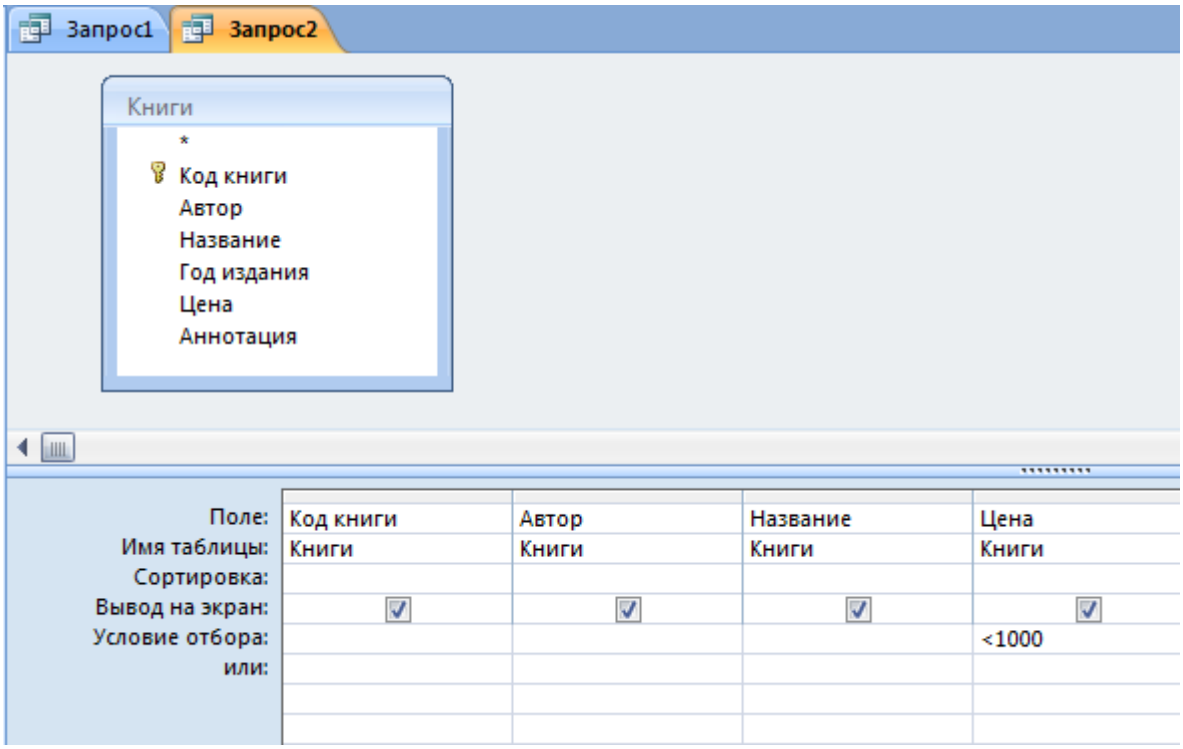
В окне Добавление таблицы следует выбрать одну или несколько таблиц из представленного списка таблиц, на основе которых будет проводиться выбор данных, и щелкнуть на кнопке Добавить.

3.Создание запроса на выборку данных из 1-ой таблицы:

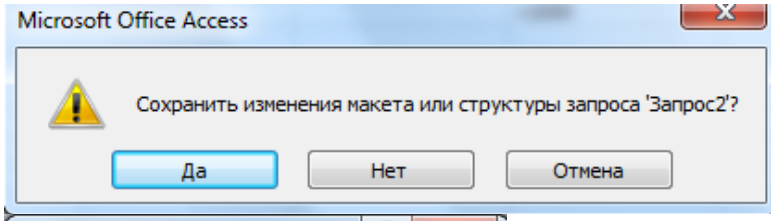
-выделим таблицу Книги. нажать кнопку Добавить нажать на кнопку Закрыть**.**

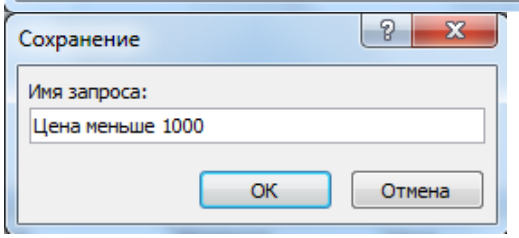


-в строку Поле из таблицы Книги перетащить необходимые поля. Задать если необходимо условие отбора для Цена <1000 и закрыть конструктор.

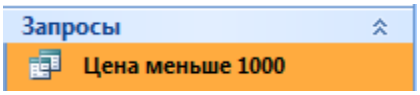


-сохранит запрос под именем Цена < 1000 и ОК

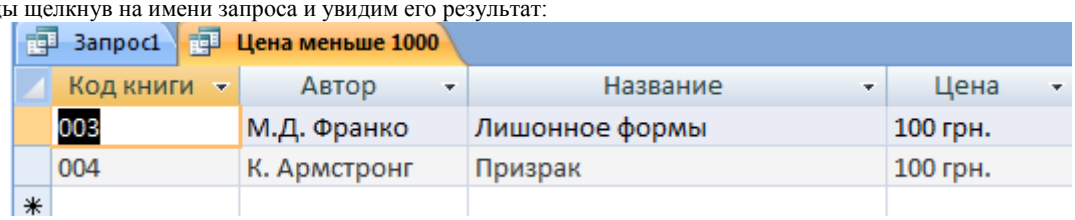




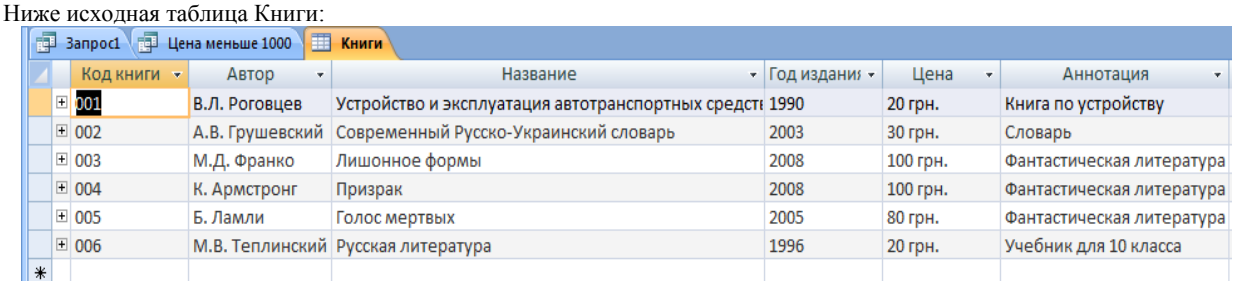
4.Слева появиться запрос под этим именем:



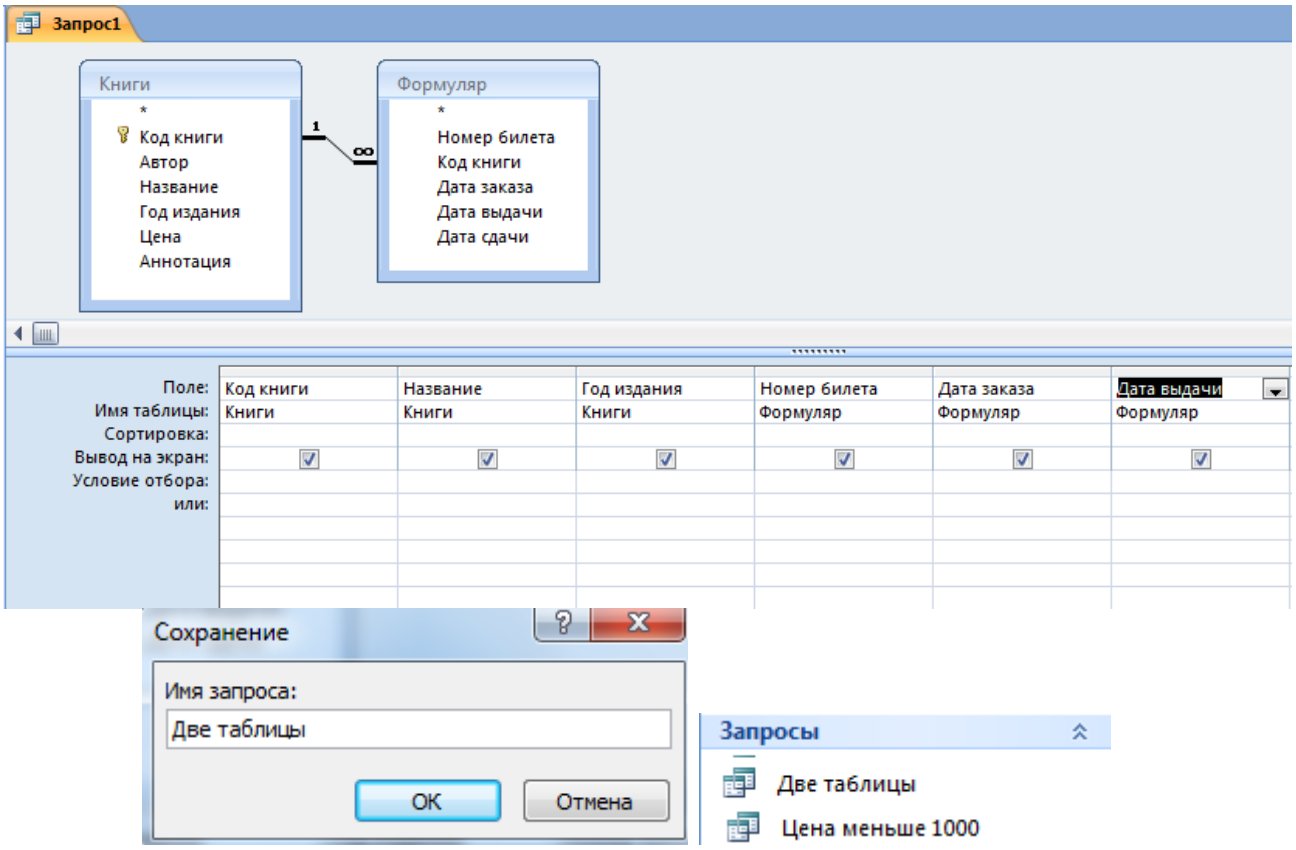
5.Дважды щелкнув на имени запроса и увидим его результат:



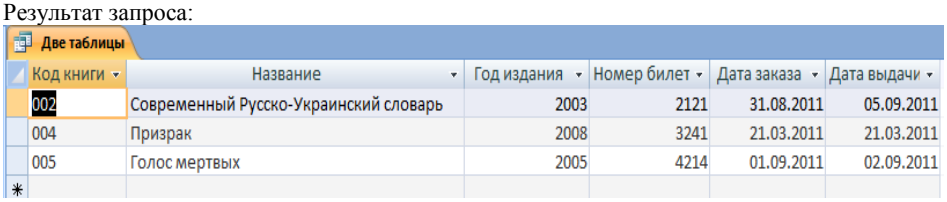
Ниже исходная таблица Книги:



7.Создать указанный ниже запрос из двух таблиц:



Результат запроса:



Две таблицы

Код книги	Название	Год издания	Номер билет	Дата заказа	Дата выдачи
002	Современный Русско-Украинский словарь	2003	2121	31.08.2011	05.09.2011
004	Призрак	2008	3241	21.03.2011	21.03.2011
005	Голос мертвых	2005	4214	01.09.2011	02.09.2011

Практическая работа № 34

Тема: Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы

Цель работы: научиться использовать Интернет-ресурсы для оптимального поиска образовательной и специальной информации с учетом специфики поставленных задач.

Задание 1

Используя сайт «Единое окно» - http://window.edu.ru/, составьте список ссылок на ресурсы www.fcior.edu.ru (разделы СПО), имеющих непосредственное отношение к подготовке по вашей будущей профессии (табл. 1).

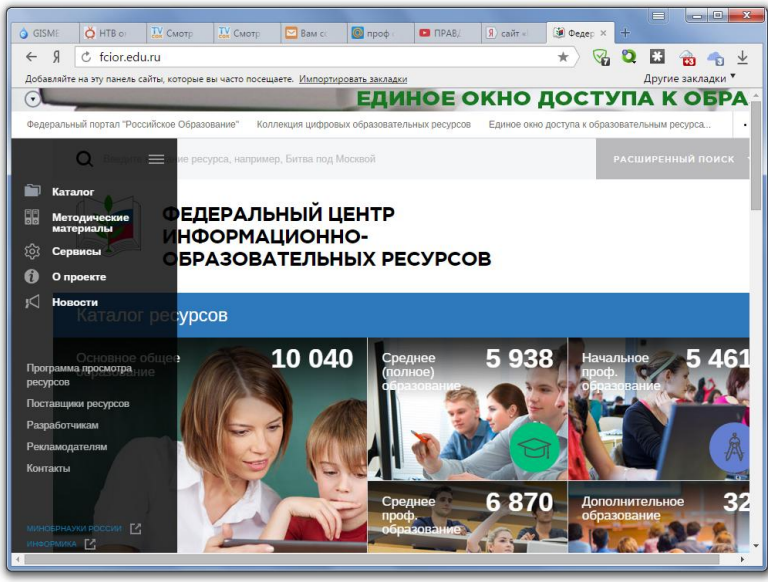


Рисунок 1 – Сайт «Единое окно»

Таблица 1

Адреса Web-страниц	Заголовок сайта	Назначение или пояснение об их содержании
http://www.edu.ru/abitur/act.11/index.php		Специальности системы профессионального образования (СПО). Этот раздел поможет вам узнать из действующих стандартов СПО о

		требованиях к выпускникам по выбранной специальности, совокупности приобретённых в процессе обучения знаний, умений и навыков.

Задание 2

Составьте таблицу ***ссылок на сайты библиотек*** региона (5 и более ссылок), в котором вы живете, используя Интернет. Параметры: название, расположение, официальный сайт или страница.

Задание 3

Подберите ***коллекцию работ*** любимого художника (3 и более картин), используя электронную экспозицию на сайте музея Третьяковской галереи (http://www.tretyakovgallery.ru/). Параметры: автор, название, год, материалы, собственник или место хранения.

Задание 4

Осуществите перевод ***нескольких*** фраз в онлайн-режиме, используя сайт компьютерного переводчика Promt (http://www.promt.ru/).

Задание 5

Найдите ***закон об образовании***, используя портал российского образования www.edu.ru. Укажите ссылку на страницу с законом.

Результаты поиска отразите в отчете, созданном в текстовом редакторе MS Word под именем: «**Работа с информационными и образовательными ресурсами_группа_ФИО**».

Пришлите результат работы на электронный почтовый ящик преподавателя**.** При отправке сообщения в поле «**Тема**» укажите: тему лабораторной работы, свои группу и ФИО.

Практическая работа № 35

Тема: Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Форматирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

Цель занятия: научиться создавать таблицы базы данных, задавать их структуру, выбирать типы полей и управлять их свойствами; освоить приемы наполнения таблиц конкретным содержанием.

Задание 1

1. Запустите программу Microsoft Access **(Пуск Программы Microsoft Access)**
2. **В** окне Microsoft Access выполните команду **Файл/Создать. В** правой части окна выберите **Новая база данных.** Появится окно **Файл повой базы данных.**
3. **В** окне **Файл новой базы данных** выберите свою папку и дайте файлу имя: *Магазин-номер вашей группы.* Убедитесь, что в качестве типа файла выбрано База данных Microsoft Access и щелкните на кнопке Создать. Откроется окно, новой базы - *Магазин__ номер вашем группы: база данных.*
4. Дважды щелкните на значке **Создание→Конструктор таблиц** откроется бланк создания структуры таблицы.
5. Для первой таблицы введите следующие поля:

Имя Поля	*Тип данных:*
Вид одежды	Текстовый
Размер	Числовой
Цена	Денежный

7. Щелкните на поле *Цена.* В нижней части бланка задайте свойство Число десятичных знаков равным 2.
8. Для связи с будущей таблицей поставщиков надо задать ключевое поле.
9. Поскольку здесь ни одно поле явно не претендует на «уникальность», используем поле *Вид одежды*. Щелчком правой кнопки мыши на поле *Вид одежды* откройте контекстное меню и выберите в нем пункт Ключевое поле.
10. Закройте окно Конструктора: При закрытии окна дайте таблице имя *Товары.*
11. Повторив действия пунктов 5-9, аналогично создайте вторую таблицу *Поставщики*, в которую входят следующие поля:

Имя Поля	*Тип данных:*
Вид одежды	Текстовый
Цена оптовая	Денежный
Поставщик	Текстовый
Телефон	Текстовый
Адрес	Текстовый
Примечание	Поле МЕМО

Обратите внимание на то, что поле номера телефона является текстовым, несмотря на то, что обычно номера телефонов записывают цифрами. Это связано с тем, что они не имеют числового содержания. Номера телефонов не сравниваю по величине, не вычитают из одного другой и т. д. Это типичное текстовое поле Ключевое поле можно не задавать - для текущей задачи оно не требуется.

Вид одежды	Поставщик	Цена оптовая	Телефон	Адрес
Пальто	ООО «Старт»	4500	456889	Мира 6
Костюм	ООО «Старт»	1200	456889	Мира 6
Платье	ООО «Ромашка»	1500	67894	Ленина 25
Брюки	ООО»Эдельвейс»	1250	78554	Мира 34

Аналогично заполните остальные данные

11. В окне *Магазин: база данных* откройте по очереди созданные таблицы и наполните их экспериментальным содержанием. Например.

Вид одежды	Размер	Цена

Пальто	50	5000
Костюм	48	1500
Платье	46	1800
Брюки	52	1550
Кофта	48	1500
Женская футболка Rainbow Tiger	44	450
Белая мужская футболка Tabloid - Entrust	50	650
Хлопковая толстовка-свитшот "Бэтмен"	42	350
Толстовка с капюшоном Donut - Criminal Damage	44	600
Женская клубная футболка Life is Good - green	48	700

12. Дополните своими записями. (5 наименований)
13. Создать связь между таблицами. Организуйте связи между таблицами «Товары» и « Поставщики» по ключевому полю *Вид одежды*. Для этого зайдите в команду «Работа с базами данных» основного меню, выберите подкоманду « Схема данных» и добавьте в окно просмотра все таблицы, входящие в базу данных. На экране появится схематическое изображение базы данных. Щелкните по ключевому полю любой из таблиц и, не отпуская кнопку мыши, переведите указатель к данному полю в другой таблице. Вид связи определяется программой автоматически.
14. Сформируйте простой запрос с именем «Товарные заказы».
Создание→Мастер запросов→Простой запрос→Выбрать следующие поля ваших таблиц:

- Вид одежды
- Размер
- Цена
- Цена оптовая
- Поставщик
- Телефон
- Адрес
- Примечание

15. На основании созданного простого запроса сформируйте
перекрестный запрос с именем «Основные заказы».
Создание →Мастер запросов →Перекрёстный запрос→ Выбрать поля в котором в качестве заголовков строк используются поля:

- Вид одежды;
- Поставщик.

Для заголовка столбца используйте поле «Размер». По полю «Цена оптовая» подсчитайте максимальное значение (функция Max).
16. Сформируйте запрос с повторяющимися записями с именем «Основные адреса поставщиков».
Создание→Мастер запросов→Повторяющиеся записи →Выбрать поля повторов, в котором в качестве поля повторов используется «Адрес», в качестве дополнительных полей - «Вид одежды», «Поставщик».

Технология выполнения работы:

1. Запустите программу Microsoft Access **(Пуск Программы Microsoft Access)**
2. **В** окне Microsoft Access выполните команду **Файл/Открыть. В** правой части окна выберите файл с именем *Магазин-номер вашей группы*, созданный на предыдущем занятии.

Задание 2: Создать запросы:

- Создать запрос на выборку товаров, размер которых меньше 50 и оптовая цена меньше 2000. Результирующая таблица должна содержать адрес поставщика и номер телефона поставщика.
- Создать запрос для выбора одежды с оптовой ценой 1500 рублей.
- Создать запрос для выбора одежды 48 размера.
- Создайте запрос с параметром для выбора определённого вида одежды.
- Создайте запрос с параметром, позволяющий узнать адрес и телефон поставщика снабжающего *Магазин* определённым видом одежды.

Задание 3: Предположим, что в магазине существует три отдела: «Вечерняя одежда», «Детская одежда», «Спортивная одежда». Ваша задача подготовить итоговый отчёт, с помощью которого можно определить определённую цену и количество одежды, находящуюся в каждом отделе.

Технология выполнения работы:

1. Открыть таблицу «Товары» в режиме *Конструктор (*выделить запрос, нажать правую кнопку мыши, выбрать меню конструктор).
2. Добавить поле «*Название отдела»* и заполнить данные в таблице.
3. Открыть простой запрос «Товарные заказы» в режиме *Конструктор* и добавить поле «*Название отдела».*
4. Создать отчёт.

Выделить запрос→Создание→Мастер отчётов→выбрать поля→если необходимо задайте уровень группировки и сортировки→выбрать вид макета для отчёта (табличный, в столбец)→выбрать требуемый стиль (официальная, открытая)→дать имя отчёта→Готово

Задание 4
1. **Пуск◊ Программы ◊ Microsoft Access**
2. После запуска на экране появляется окно Access, в котором необходимо щелкнуть по ссылке Новая база данных

3. На экране появляется окно **Файл новой базы данных**. В поле Папка **откройте личную папку в папке своей группы** на сетевом диске E. В текстовом поле **Имя файла** вместо db1 введите **zakaz tovarov.** Щелкните **Создать.**

Задание 5

Создание таблиц

Наша база данных состоит из пяти таблиц. Начнем работу с создания исходной таблицы "Заказчики".

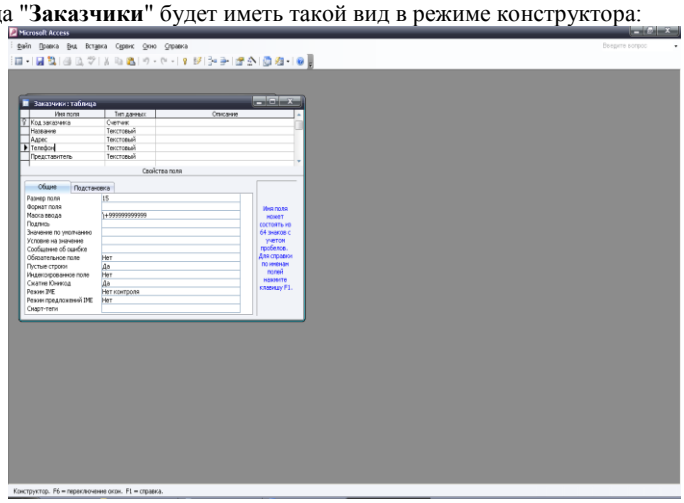
1. В окне **zakaz tovarov** выделите объект **Таблицы** и щелкните **Создать**.
2. В появившемся окне **Новая таблица** выберите пункт **Конструктор** и щелкните **ОК**
3. В окне **Таблица 1: таблица** в графу **Имя поля** введите имена полей, а в графу **Тип данных** введите их тип:

Имя поля	Тип данных
Код заказчика	Счетчик
Название	Текстовый
Адрес	Текстовый
Телефон	Текстовый
Представитель	Текстовый

4. Закройте окно **Таблица1:таблица**, щелкнув по кнопке **Закрыть**.
5. На вопрос **Сохранить изменения макета или структуры таблицы?** Щелкните **Да**.
6. Введите в окне **Сохранение** имя таблицы - "**Заказчики**", **ОК.**

7.На вопрос **Задать ключевые поля?** щелкните **Да,** затем правой кнопкой мыши по строке **«Код заказчика» ◊ Ключевое поле.**

При этом созданная таблица "**Заказчики**" будет иметь такой вид в режиме конструктора:



8. Повторите пункты 1-7 для создания остальных таблиц.

Таблица «Товары»

Имя поля	Тип данных
Код товара (ключевое поле)	Числовой
Название товара	Текстовый
Тип товара	Текстовый
Ед изм	Текстовый
Цена	Числовой

При этом созданная таблица "**Товары**" будет иметь такой вид в режиме конструктора:

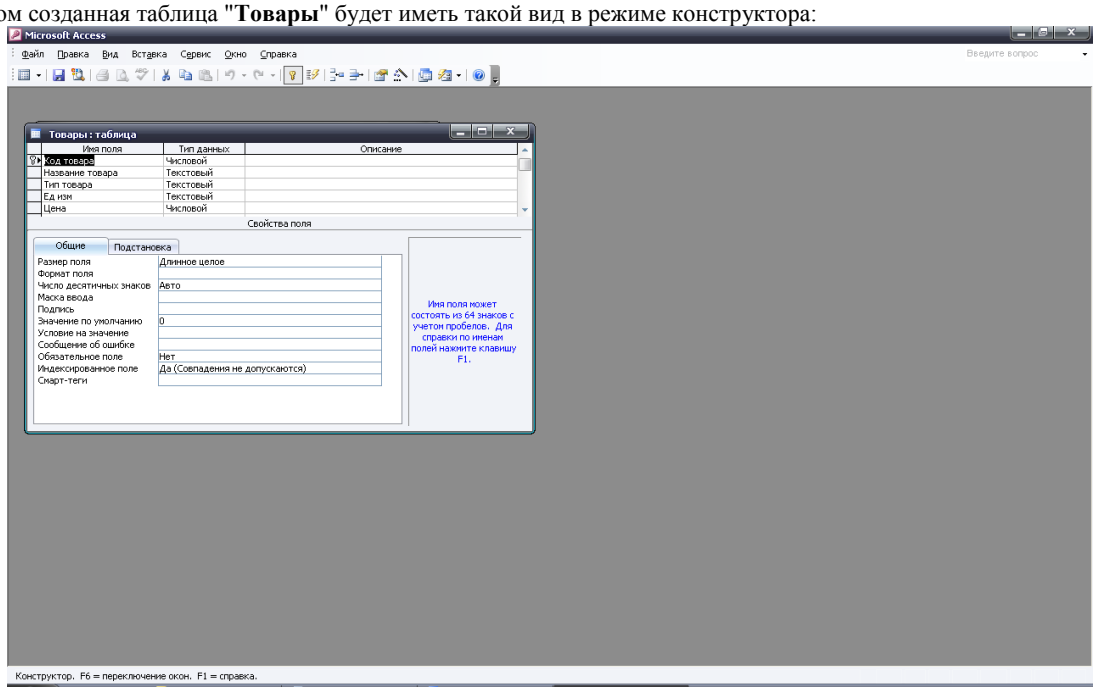


Таблица «Заказы»

Имя поля	Тип данных
Код заказа (ключевое поле)	Счетчик
Дата заказа	Дата/время
Дата исполнения	Дата/время
Код заказчика	Числовой
Оплачено	Логический

При этом созданная таблица "**Заказы**" будет иметь такой вид в режиме конструктора:

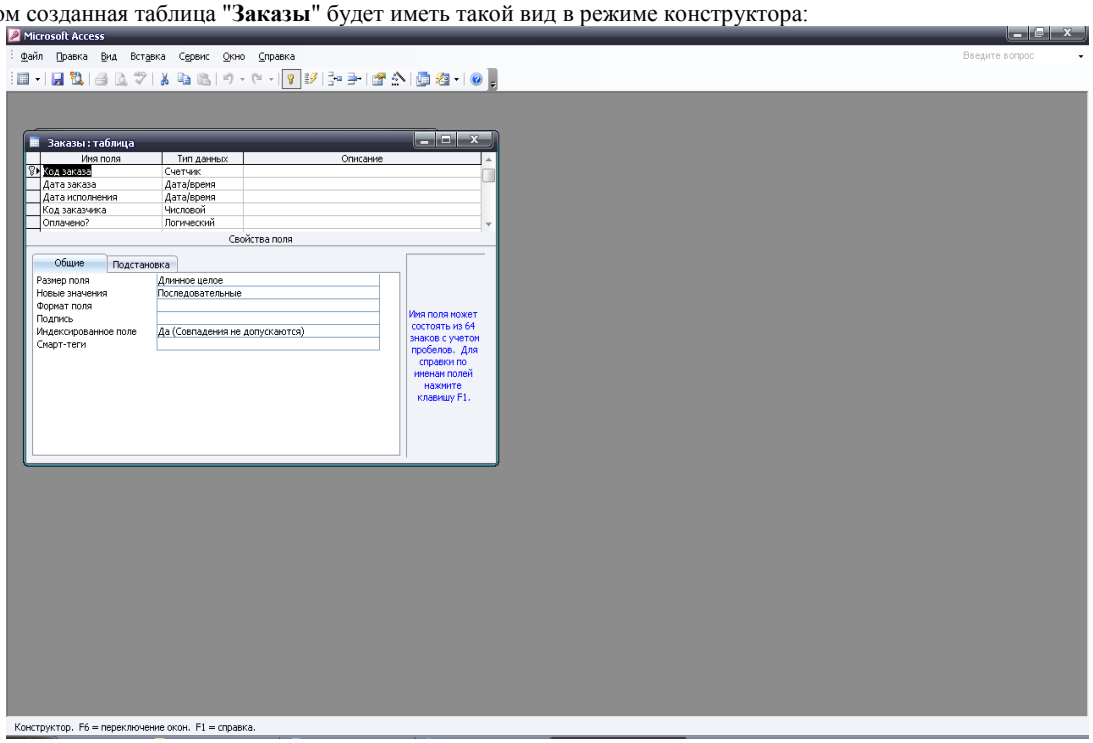


Таблица «Что заказано»

Имя поля	Тип данных
Код заказа	Числовой
Код товара	Числовой
Количество	Числовой

При этом созданная таблица "**Что заказано**" будет иметь такой вид в режиме конструктора:

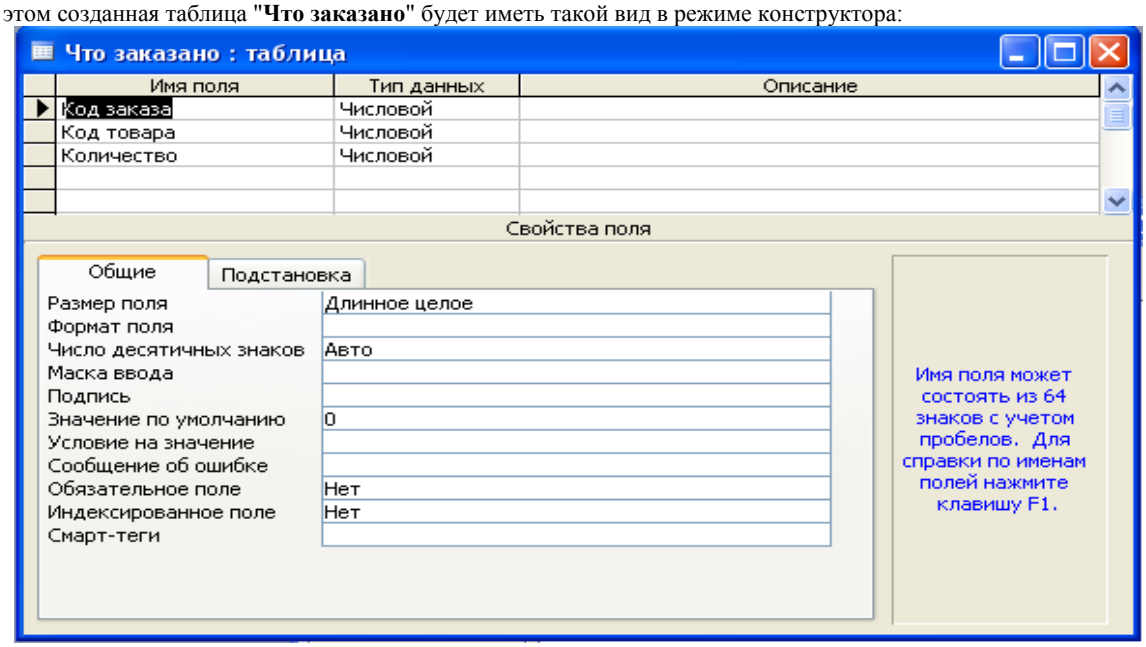
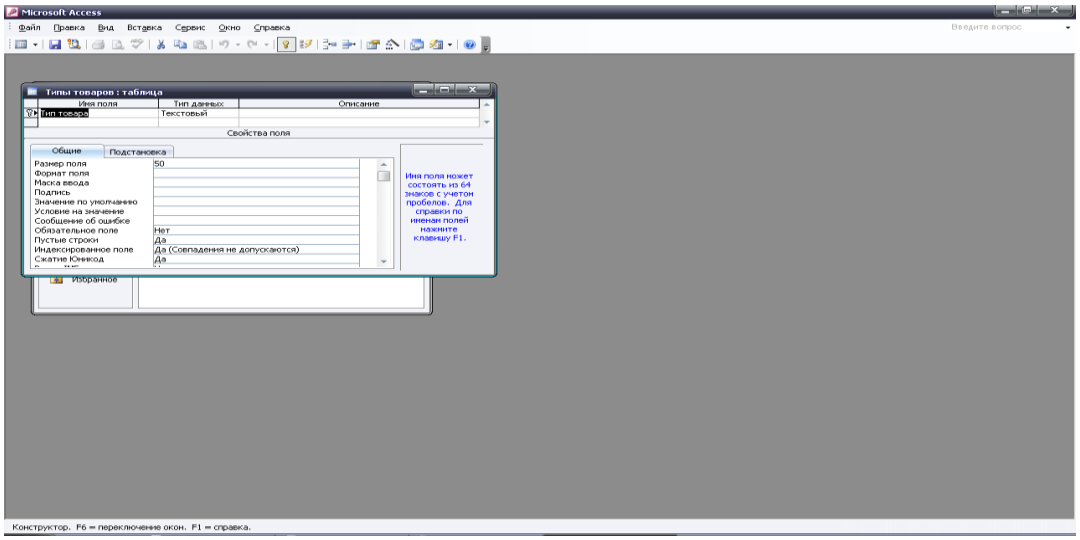


Таблица «Типы товаров»

Имя поля	Тип данных
Тип товара (ключевое поле)	Текстовый

При этом созданная таблица "**Типы товаров**" будет иметь такой вид в режиме конструктора:



Задание 6

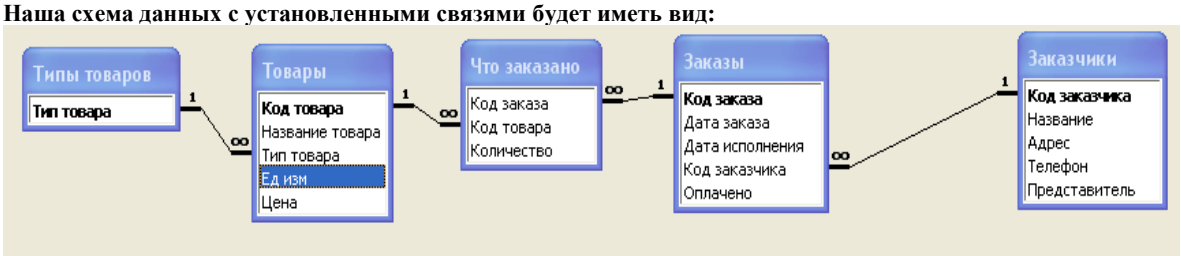
Создание связей между таблицами

Связи между таблицами создаются для обеспечения целостности и непротиворечивости данных. Для создания связей используется меню

Сервис ◊Схема данных.

Если ранее никаких связей между таблицами не было, то автоматически открывается окно **«Добавить таблицы»**, в котором можно выбрать нужные таблицы для включения в структуру межтабличных связей. Связь между таблицами устанавливается путём перетаскивания имени поля из одной таблицы в другую на соответствующее ему связанное поле. После этого открывается диалоговое окно **«Связи»**, в котором можно задать свойства образующейся связи между таблицами (целостность данных, каскадное обновление и каскадное удаление). В нашем задании нужно удовлетворить все эти условия.

Наша схема данных с установленными связями будет иметь вид:



Задание 7

Заполнение таблиц

1. В окне **zakaz tovarov: база данных** щелкните **Открыть** для таблицы «**Заказчики».** На экране появится окно **Заказчики: таблица**

2. Установите курсор в поле **Название** и введите "Звездный стиль, ип". Для перемещения в следующее поле нажмите клавишу **Enter** или **Tab**.

3. В поле **Адрес** введите "ул. Фритаун, 35"

4. В поле **Телефон** введите "+380501234556".

5. В поле **Представитель** введите "Харитонов Олег Васильевич"

Вы заполнили одну строку в таблице Заказчики, т.е. занесли первую запись в таблицу. Остальные записи сделаем после того, как создадим форму, т.к. это является более удобным и наглядным способом заполнения базы данных.

6. Таким же способом занесите по одной записи в остальные таблицы.

Задание 8

Создание формы.

1. Переключите окно **zakaz tovarov: база данных** на объект **Формы** и щелкните кнопку **Создать.**

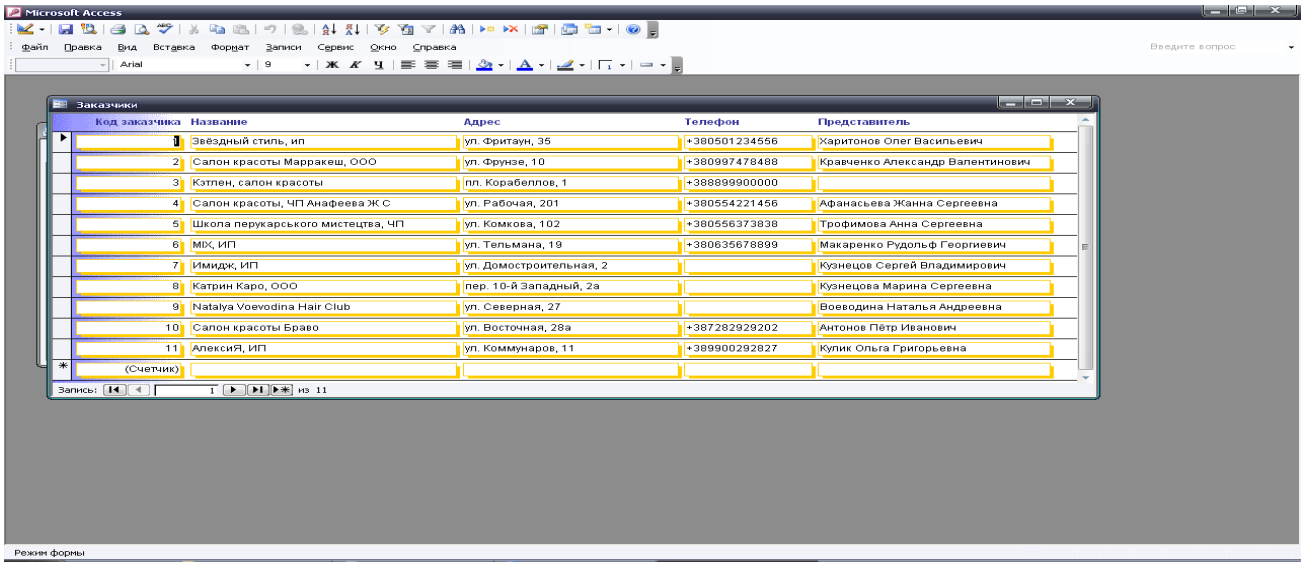
2. На экране появилось окно **Новая форма**, в котором в качестве источника данных выберите таблицу **Заказчики.**

3. Выберите пункт **Мастер форм** и щелкните **ОК**.

4. Следуя подсказкам Мастера форм выполните следующий алгоритм:

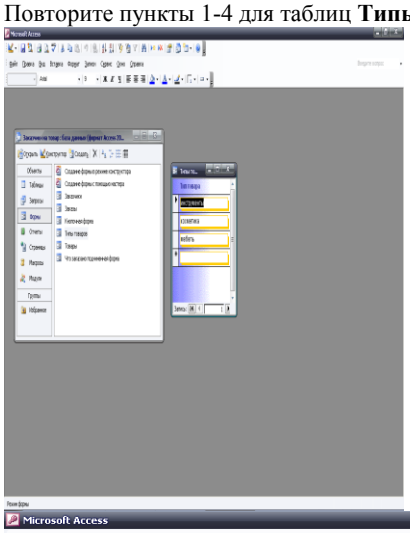
- В окне **Создание форм**, нажимая кнопку >>, перенесите все поля в форму. Щелкните **Далее.**
- Выберите внешний вид формы **Ленточный**. Щелкните **Далее.**
- Выберите стиль **Диффузный** Щелкните **Далее.**
- Оставьте имя **Заказчики**. Щелкните **Готово.**

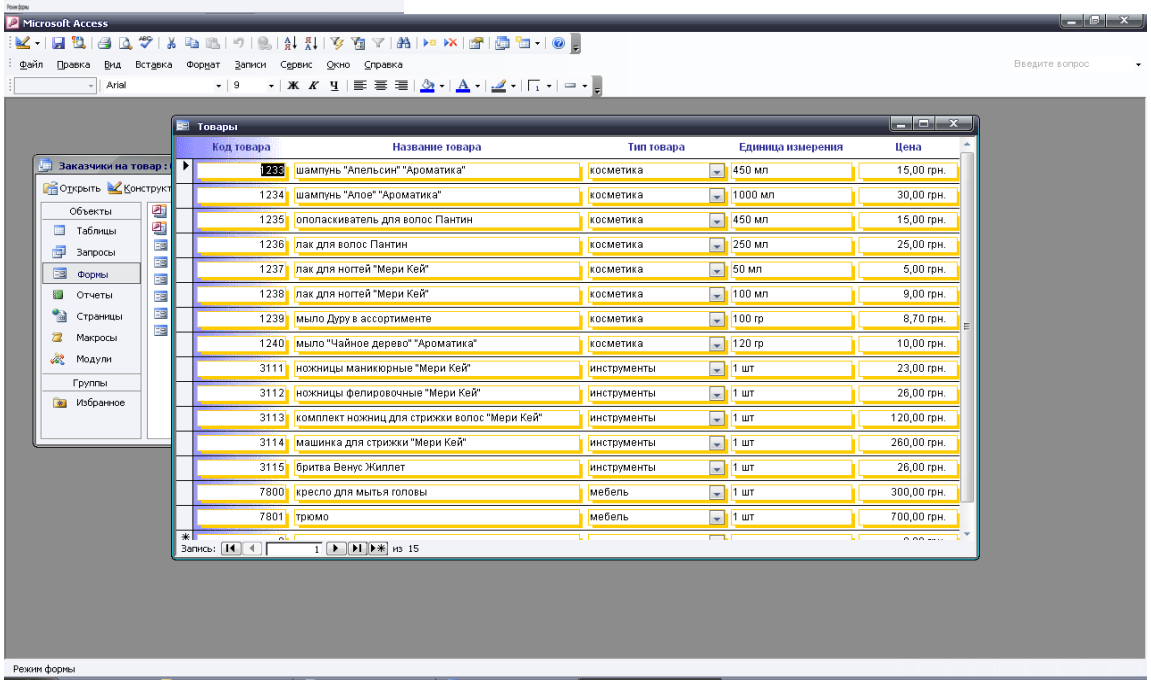
В результате проделанных операций форма БД **Заказчики** в режиме формы будет иметь вид:



Код заказчика	Название	Адрес	Телефон	Представитель
1	Звёздный стиль, ип	ул. Фритаун, 35	+380501234556	Харитонов Олег Васильевич
2	Салон красоты Марракеш, ООО	ул. Фрунзе, 10	+380997478488	Кравченко Александр Валентинович
3	Кэтлен, салон красоты	пл. Корабеллов, 1	+388899900000	
4	Салон красоты, ЧП Анафеева Ж С	ул. Рабочая, 201	+380554221456	Афанасьева Жанна Сергеевна
5	Школа перукарського мистецтва, ЧП	ул. Комкова, 102	+380556373838	Трофимова Анна Сергеевна
6	MIX, ИП	ул. Тельмана, 19	+380635678899	Макаренко Рудольф Георгиевич
7	Имидж, ИП	ул. Домостроительная, 2		Кузнецов Сергей Владимирович
8	Катрин Каро, ООО	пер. 10-й Западный, 2а		Кузнецова Марина Сергеевна
9	Natalya Voevodina Hair Club	ул. Северная, 27		Воеводина Наталья Андреевна
10	Салон красоты Браво	ул. Восточная, 28а	+387282929202	Антонов Пётр Иванович
11	АлексиЯ, ИП	ул. Коммунаров, 11	+389900292827	Кулик Ольга Григорьевна
(Счетчик)				

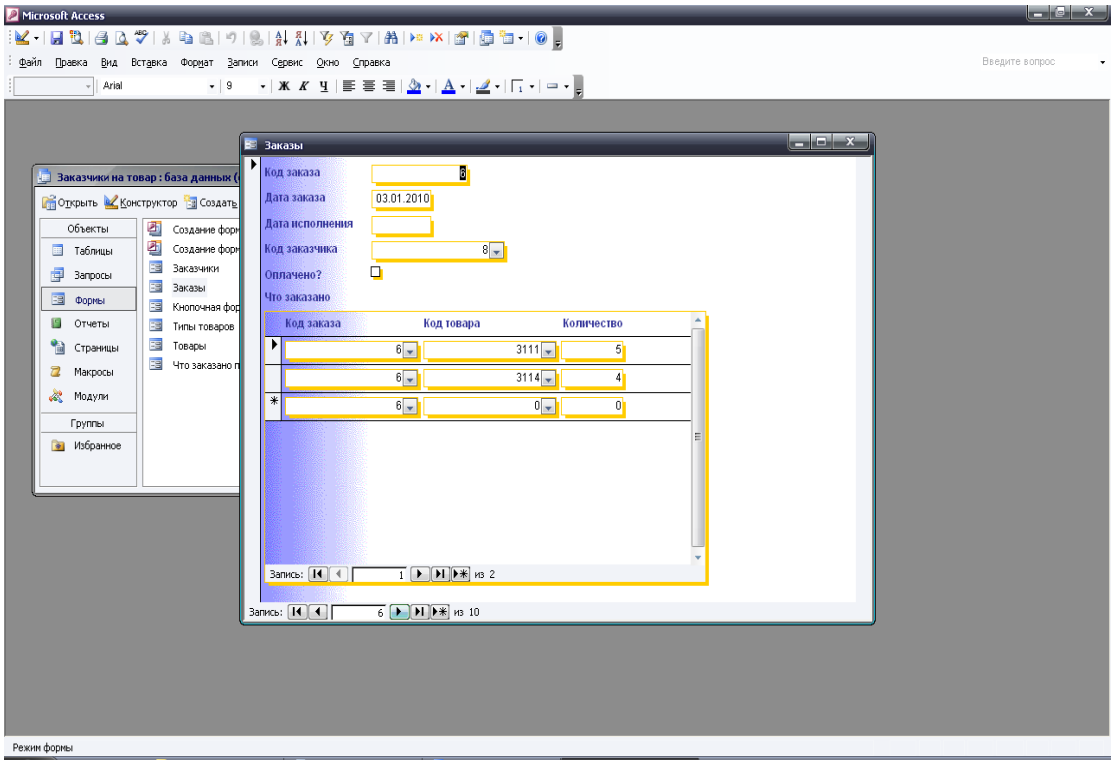
Повторите пункты 1-4 для таблиц **Типы товаров** и **Товары**





Код товара	Название товара	Тип товара	Единица измерения	Цена
1233	шампунь "Апельсин" "Ароматика"	косметика	450 мл	15,00 грн.
1234	шампунь "Алое" "Ароматика"	косметика	1000 мл	30,00 грн.
1235	ополаскиватель для волос Пантин	косметика	450 мл	15,00 грн.
1236	лак для волос Пантин	косметика	250 мл	25,00 грн.
1237	лак для ногтей "Мери Кей"	косметика	50 мл	5,00 грн.
1238	лак для ногтей "Мери Кей"	косметика	100 мл	9,00 грн.
1239	мыло Дуру в ассортименте	косметика	100 гр	8,70 грн.
1240	мыло "Чайное дерево" "Ароматика"	косметика	120 гр	10,00 грн.
3111	ножницы маникюрные "Мери Кей"	инструменты	1 шт	23,00 грн.
3112	ножницы филировочные "Мери Кей"	инструменты	1 шт	26,00 грн.
3113	комплект ножниц для стрижки волос "Мери Кей"	инструменты	1 шт	120,00 грн.
3114	машинка для стрижки "Мери Кей"	инструменты	1 шт	260,00 грн.
3115	бритва Венус Жиллет	инструменты	1 шт	26,00 грн.
7800	кресло для мытья головы	мебель	1 шт	300,00 грн.
7801	трюмо	мебель	1 шт	700,00 грн.

Для таблиц **Заказы** и **Что заказано** необходимо будет так же повторить пункты 1-4, только при этом в типе представления данных выбрать **Подчиненные формы** (Форма на основании таблицы **Что заказано** будет являться подчиненной) выбрать внешний вид **Ленточный**



Задание 9

Заполнение базы данных.

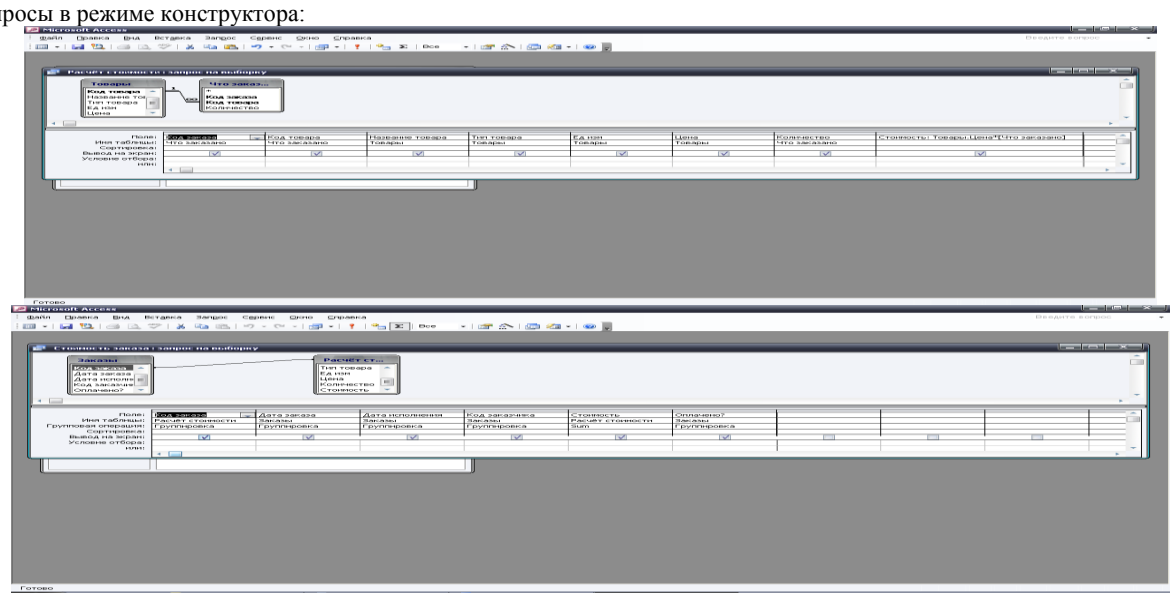
1. Для перехода из режима Конструктор в режим Форма щелкните кнопку **Режим формы**.
2. Начнем заполнение всех полей формы. Установите переключатель записей (слева внизу экрана) на вторую запись и заполните все поля данными.
3. После заполнения всех записей закройте базу данных, щелкнув по кнопке закрытия окна формы
4. Закройте Access.

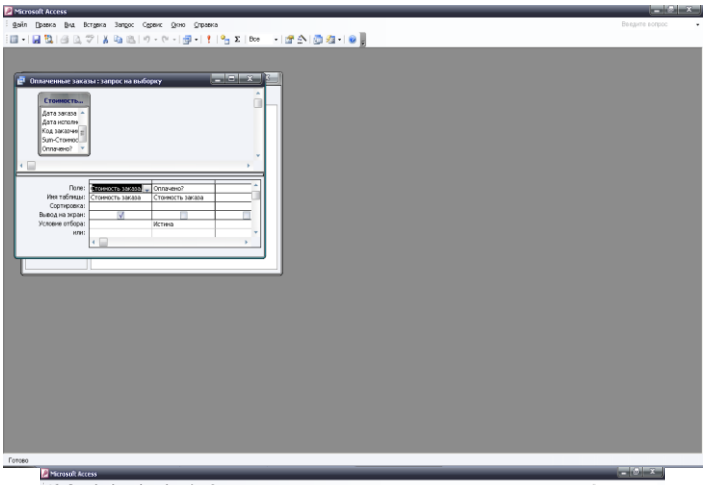
Задание 10

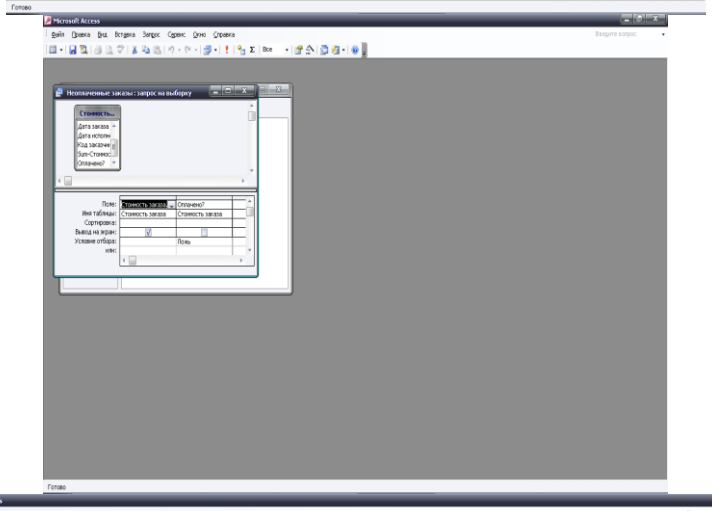
Создание запросов базы данных.

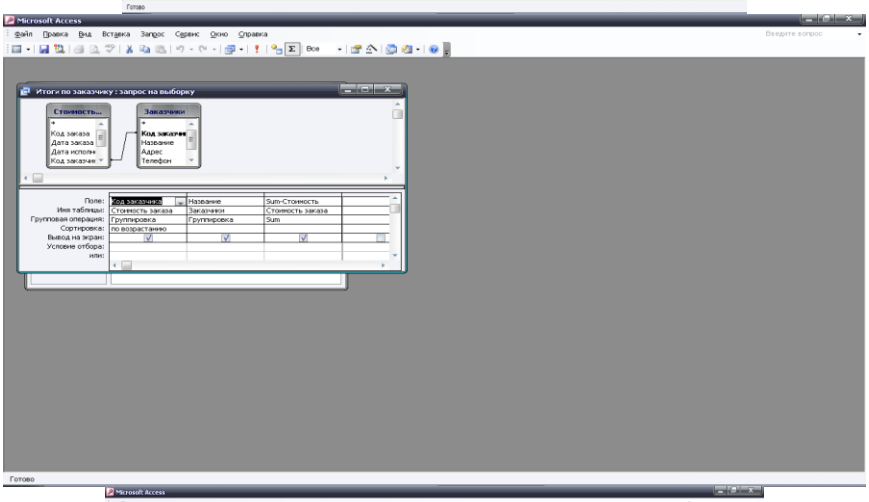
В данной БД использованы запросы. С помощью запросов на выборку выполняются расчёты, операции группировки, сортировки, отбор по признаку или параметру. Запрос на удаление удаляет записи из указанной таблицы, которые удовлетворяют определённому условию.

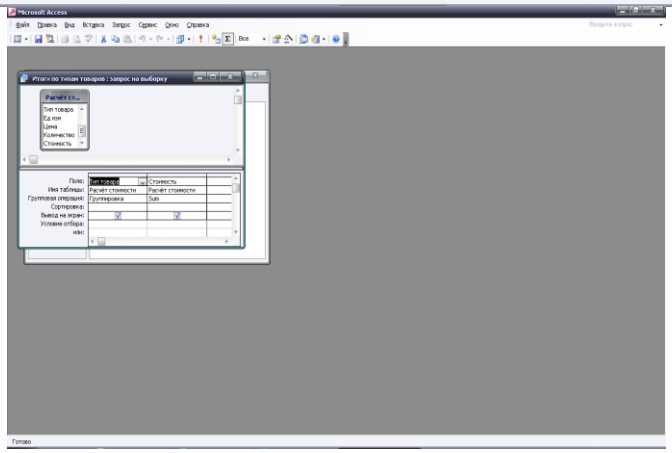
Запросы в режиме конструктора:











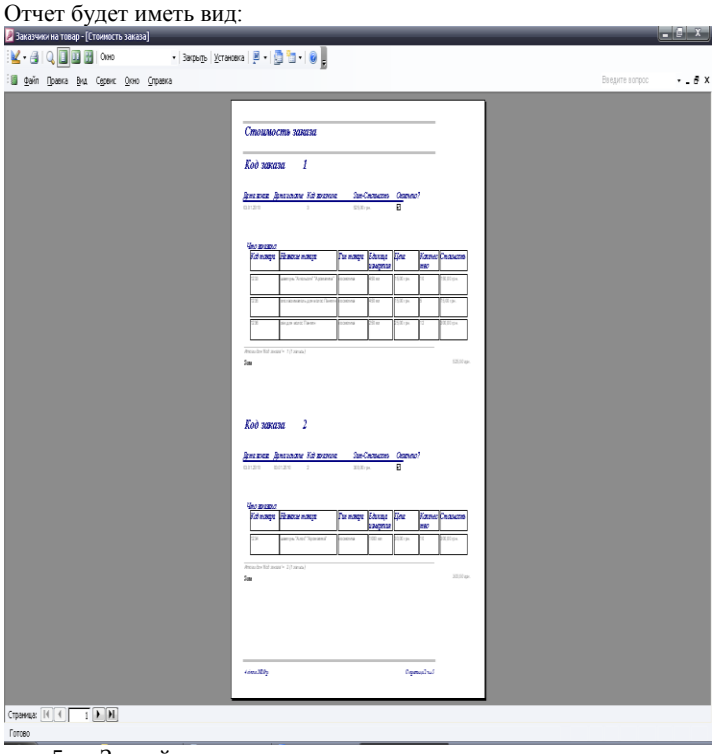
Задание 11

Подготовка отчета.

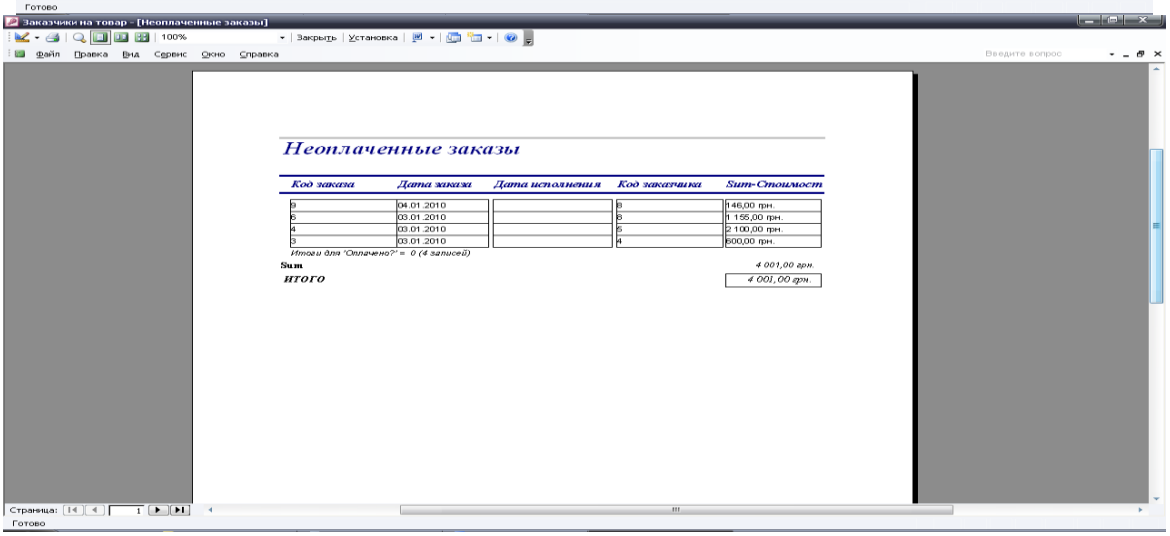
1. Для создания отчета выберите объект **Отчет** в окне **zakaz tovarov: база данных.** Щелкните **Создать**.
2. На экране появится окно, аналогичное окну создания формы. Выберите источник данных **Запрос Стоимость заказа** и **Мастер отчетов**. Щелкните **ОК**.
3. Следуя указаниям **Мастера**, выполните серию операций аналогичных созданию формы.

4. После этого вы получите отчет, выполненный по одному из заданных шаблонов (строгий, формальный, выделенный, простой, черно-белый).

Отчет будет иметь вид:



5. Закройте отчет.
6. Аналогично создайте отчеты **«Оплаченные заказы»** и **«Неоплаченные заказы»** с подведением итогов по оплаченным и неоплаченным заказам**.** Они будут иметь вид:



Задание 12

1. Запустите MS Access. Создайте базу данных **Записная книжка.**

Адреса : таблица

Адресат	Фамилия	Имя	Адрес	Домашний телефон	Сотовый телефон
1	Премудрая	Василиса	Тридевятое шоссе, 24	2-67-89	902-567-37-58
2	Никитич	Добрыня	Рязанская ул., 333	6-89-56	912-564-78-00
3	Попович	Алеша	Муромский пер., 111	2-34-56	908-477-71-10
4	Бессмертный	Кощей	Тридесятый проспект, 666	3-45-56	905-788-99-06
(Счетчик)					

Запись: 5 из 5

Добавить в таблицу поле Дата рождения. Ввести ещё 5 своих записей.

2. Предположим, что в вашей базе данных накопилось довольно много адресатов и необходимо найти одного из них. Вы точно помните имя, остальная информация для вас довольно расплывчата. Возможно, увидев фамилию или адрес, вы вспомните тот ли этот человек или нет. Как быть? Можно пролистать все записи и искать нужного адресата, но представьте, что у вас накопилось порядка сотни записей, а если больше? То поиск займет много времени. Средствами MS Access можно организовать поиск наиболее эффективнее.
3. Установите курсор в поле **Имя.**
4. Выполните команду **Найти... меню Правка** или воспользуйтесь кнопкой панели инструментов Если открывшееся окно диалога**Поиск и замена**загораживает форму, обязательно "отодвиньте" его, чтобы можно было прочитать данные формы.
5. В качестве образца поиска введите имя, которое хотите найти. Выберите имя, которое повторяется в ваших записях **(Василиса).**Нажмите кнопку**Найти далее.** В вашей форме, расположенной "под" окном**Поиска и замены,**на первом плане будет размещена запись с соответствующим именем. Читайте, тот ли это адресат. Если не тот, то нажмите кнопку **Найти далее**, и программа найдет еще одного адресата с таким же именем (если он есть). Таким образом, можно просмотреть всех адресатов с выбранным именем и найти нужного.
6. Если вы нашли своего адресата, окно диалога **Поиск**и замена можно закрыть Поиск осуществляется только среди данных поля **Имя**(того поля, в который предварительно установлен курсор). Область поиска мы можем задать с помощью поля**Поиск в:**, выбрав из списка. Кроме того, вы имеете возможность выбрать различные варианты совпадения с образцом.

В раскрывающемся списке **Совпадение** можно выбрать одну из трех возможностей:**1) С любой частью поля**— совпадения с образцом ищутся в любой части содержимого поля. Например, для образца "Ира" будут найдены "Кира" и "Ираида".**2) Поля целиком** — будут обнаружены поля, содержимое которых полностью совпадает с образцом.**3) С начала поля** — ищутся совпадения с образцом с начала содержимого поля. Например, для образца "Ира" будет найдена "Ираида", но не "Кира".

Также существует возможность определить направление поиска в поле **Просмотр:1)**Вверх — от текущей записи к первой.**)**Вниз — от текущей записи к последней. Если вы хотите организовать поиск с учетом регистра символов, то установите соответствующий флажок. В этом случае, при введенном образце "Ира" не будут обнаружены "ира" или "ИРА".

7. Определите, кто вам звонил, если на вашем телефонном определителе номера остался номер телефона звонившего.

Задание 13

Способ, рассмотренный в Задании 1, не всегда рациональный. Проще было бы увидеть список сразу всех адресатов, имеющих нужное имя. Сделать это можно с помощью фильтра. **Фильтр**– это набор условий, предназначенный для отбора записей или их сортировки.

1. Представьте **Форму**в режиме**Таблицы**.
2. Выполните команду **Записи – Фильтр – Расширенный фильтр**В верхней части окна**Фильтр** выводится список полей таблицы**Адреса**. В нижней части окна фильтра выводится бланк, в который вводятся условия отбора.
3. Укажите в поле **Имя**, для которого задается условие отбора из списка:

• Его можно перетащить мышью из списка полей в первую ячейку первой строки бланка фильтра; • Можно дважды щелкнуть по имени поля в списке полей; • Щелкнуть мышью в первой ячейке бланка фильтра и выбрать поле в раскрывающимся списке.

4. Введите условие отбора для включенного в бланк поля. То есть введите образец совпадения (имя, которое мы ищем – Василиса).
5. Далее созданный фильтр нужно применить к записям формы. Для этого выполните команду **Записи – Применить фильтр**или нажмите кнопку на панели инструментов . Результатом явится список всех людей, имеющих заданное имя. Когда такой список перед глазами намного проще разобраться, кто есть кто.

№	Фамилия	Имя	Домашний телефон	Сотовый телефон	Адрес
7	Прекрасная	Василиса	6-65-43	909-654-32-13	Тридевятое шоссе, 45
1	Премудрая	Василиса	2-67-89	902-567-37-58	Тридевятое шоссе, 24
ик)					

6. Если хотите вновь увидеть список всех адресатов, то вновь нажмите кнопку
7. Если же вы вновь хотите применить тот же самый фильтр, то нет необходимости вновь его настраивать, достаточно нажать кнопку

В выражениях для условий отбора допускается использование операторов шаблона. Приведем некоторые символы шаблона. **Звездочка (*)** — заменяет любую группу любых символов; может быть первым или последним символом в шаблоне. Имея условием "Вас*", будут отобраны и "Василиса", и "Василий", и "Васька". Имея условием "*ова", можно отобрать все фамилии, оканчивающиеся на "ова" — "Иванова", "Петрова" и т. д**Знак вопроса (?)**— заменяет любой один символ. Если иметь в качестве условия "М?ша", то будут отобраны и "Миша", и "Маша".**Знак номера (#)**- заменяет любую одну цифру. Задав условие "1#3", найдете "103", "113", "123"...

8. Используя фильтр, получите список всех адресатов, у которых номер телефона начинается на три одинаковые цифры, например, 905

Практическая работа № 36

Тема: Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Цель работы: выработать практические навыки создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок.

Задание 1

С помощью справочной системы выясните назначение пунктов меню панели инструментов PowerPoint. Результаты представьте в таблице.

Задание 2

Создайте презентацию из Мастера автосодержания и преобразуйте ее следующим образом:

- замените стандартный текст в слайдах шаблона вашим текстом;
- перейдя в режим Сортировщик слайдов, ознакомьтесь с вариантами:
- оформления слайдов;
- стандартных цветовых схем;
- эффектов смены слайдов и их звукового сопровождения;
- озвучьте первый слайд презентации с помощью звукового музыкального файла, второй — с помощью звукозаписи речевого комментария;
- ознакомьтесь с вариантами эффектов анимации текста и графических объектов слайдов;
- после третьего слайда презентации создайте новый слайд, оформив его собственной цветовой схемой. Используя Автофигуры меню Рисование, вставьте в этот слайд управляющую кнопку для запуска программы Paint;
- вставьте в последний слайд гиперссылку, позволяющую вернуться в начало презентации;
- сохраните презентацию в своей рабочей папке в двух форматах: презентации (ПР.ppt) и демонстрации (ПР.pps);
- последовательно запустите на выполнение оба файла, отметьте различия операций запуска;
- ознакомьтесь с вариантами выделения отдельных элементов слайда в момент его демонстрации с помощью ручки, фломастера, маркера, расположенных в левом нижнем углу демонстрируемого слайда;
- установите автоматические режимы анимации объектов и смены слайдов презентации;
- запустите на выполнение слайд-фильм в режиме презентации и отрегулируйте временные интервалы показа слайдов, эффекты анимации и звука;
- запустите на выполнение слайд-фильм в режиме демонстрации.

Задание 3

Используя Power Point, подготовьте презентацию по теме «Аппаратное обеспечение ПК». Применив наибольшее число возможностей и эффектов, реализуемых программой. Предусмотрите гиперссылки как внутри презентации, так и внешние презентации.

Практическая работа № 37

Тема: Использование презентационного оборудования.
Примеры геоинформационных систем.

Цель работы: научиться создавать презентацию с использованием графических объектов, эффектов анимации и звуков; продемонстрировать собственную презентацию с помощью проекционного оборудования.

Задание 1.

Создание компьютерной презентации с применением шаблонов оформления слайдов, эффектов анимации и звуков.

1.1. Создайте презентацию Автомобиль. Для этого:
- запустите программу Microsoft PowerPoint;
- выполните команды Файл => Создать;
- в появившемся окне выберите Из шаблонов оформления;
- выберите шаблон Капсулы;
- создайте первый слайд. Для этого:
  - щелкните по тексту Заголовок слайда и введите текст Профессиональный колледж;
  - щелкните по тексту Подзаголовок слада и введите текст Добро пожаловать!
- создайте второй слайд, выполнив команды Вставка => Создать слайд, и введите текст согласно рисунку;
- аналогично создайте последующие слайды и введите текст согласно рисунку;
- сохраните презентацию Автомобиль на съемном носителе.

1.2. Настройте анимацию, звук и алгоритм смены слайдов для презентации Автомобиль. Для этого выполните следующие команды:
- перейдите в режим сортировщика слайдов;
- щелкните на первом слайде, его контур выделится жирной линией;
- выполните команды Показ слайдов => Смена слайдов или щелкните по кнопке смена слайдов предоставляет возможность настройки анимации, звука, алгоритма смены слайдов;

Профессиональный колледж

Добро пожаловать!

GBPOU SHATT

Слайд 2

Повестка дня/разделы

- Общие сведения
- Двигатель
- Электрооборудование
- Трансмиссия
- Ходовая часть
- Механизмы управления
- Основы технического обслуживания
- Возможные неисправности автомобиля

Слайд 3

Общие сведения

- Все отечественные автомобили делятся в зависимости от рабочего объема цилиндров двигателя (литража) на классы
- Автомобиль состоит из трех основных частей: двигателя, шасси и кузова

Слайд 4

Двигатель

- Двигатель – это источник механической энергии, приводящий автомобиль в движение
- В двигателе тепловая энергия топлива преобразуется в механическую

Слайд 5

Электрооборудование

- Электрическая энергия на автомобиле применяется для зажигания горючей смеси, пуска двигателя, звуковой и световой сигнализации, освещения и в контрольно-измерительных приборах

Слайд 6

Трансмиссия

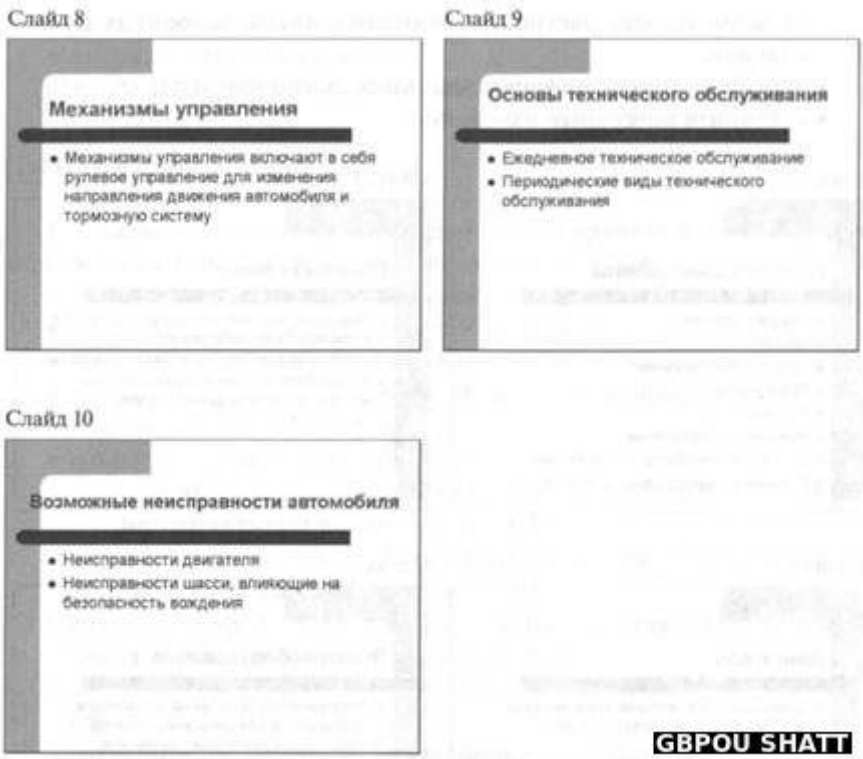
- Трансмиссия служит для передачи вращения валов от двигателя на ведущие колеса
- Трансмиссия состоит из сцепления, коробки передач, карданной передачи и ведущего моста

Слайд 7

Ходовая часть

- Ходовая часть предназначена для передвижения автомобиля
- Ходовая часть состоит из колес и подвесок, которые связывают колеса с кузовом
- Подвески гасят колебания кузова при движении

GBPOU SHATT



- задайте эффекты для презентации;
- сохраните внесенные изменения;
- просмотрите созданную презентацию с помощью команд Показ слайдов => Начать показ;
- сохраните презентацию как демонстрацию и покажите ее группе с применением проекционного оборудования.

Задание 2.

Создайте собственную презентацию, связанную с профессией. Сохраните полученную вами презентацию как демонстрацию.

Продемонстрируйте созданную презентацию перед студентами группы вашего учебного заведения с использованием проекционного оборудования (готовая презентация хранится тут).

Задание 3.

Определить, какое расстояние от места Вашего проживания до техникума и примерное время, которое необходимо затратить при движении пешком между объектами. Траектория движения должна проходить по пешеходным зонам.

Задание 4.

Определить расстояние между районным центром и селами, расположенными на расстоянии не более 15 км от него. Результат занести в таблицу:

Шатки - ...	*Расстояние в км.*
Шатки - ...	*Расстояние в км.*
...	...

Практическая работа № 38

Тема: Браузер. Примеры работы с интернет- магазином ,интернет – СМИ интернет – турагентством , интернет – библиотекой и пр.

Цель занятия: получить практические навыки работы с электронной коммерцией в сети Интернет ; научиться осуществлять заказы в Интернет – магазине , искать информацию в электронных СМИ и электронной библиотеке , пользоваться услугами Интернет – турагентств.

Задание 1

Осуществить заказ в Интернет - магазине комплектующих компьютера. Открыть в браузере сайт Интернет – магазина http://key.ru/ . Перейдите по ссылке компьютеры, из предложенного списка подберите необходимые комплектующие для полной сборки компьютера по приемлемой для вас цене.

Задание 2

Проанализируйте рейтинг Интернет – СМИ на сайте http://www.mlg.ru/ . Выпишите топ-5 самых цитируемых информационных агентств, цитируемых газет, журналов, интернет - ресурсов ТВ- каналов и радиостанций.

Задание 3

Осуществить поиск информации о направлениях отдыха на сайте Интернет – турагентства , которую оформить в виде таблицы:

Количество дней/ночей
Стоимость отеля и перелета
Стоимость тура
Вид отдыха
Дополнительные услуги

Задание 4

Выпишете 5 бесплатных электронных библиотек с указанием направленности их работы.

Практическая работа № 39

Тема: Примеры поиска информации на государственных образовательных порталах.

Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети интернет.

Цель работы: научиться пользоваться государственными образовательными порталами, искать нужную информацию с их помощью.

Задание 1

Федеральный портал "Российское образование" www.edu.ru

- перейти к середине сайта, и навести курсор на Техникум и колледж, справа появятся ресурсы и сервисы по техникумам и колледжам

-выбрать Государственные образовательные стандарты начального и среднего профессионального образования

- для поиска ресурсов нужно зайти в раздел «Каталог», далее можно ограничить круг поиска по одному из фильтров: аудитории, предметной области, типу ресурса и уровню образования

Задание 2

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» window.edu.ru;- ввести поисковый текст: Пример поиска информации на государственных образовательных порталах

- из полученных выбираем нужное

Задание 3

BOOK.ru – лицензионная библиотек http://www.book.ru/

Содержит более 6000 наименований учебных и научных изданий от преподавателей ведущих вузов России. Фонд электронной библиотеки комплектуется на основании новых ФГОС ВО, СПО.

-выбрать

-результат поиска по списку

-результат поиска по обложкам

-найти учебник по своей специальности и по предмету Информатика

Задание 4

Найти учебники по своей специальности и по предмету Информатика на указанных ниже электронных ресурсах:

- ЭБС IPRbooks
- **«РУКОНТ»**

Практическая работа № 40

Тема: Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги

Цель работы: создать и оформить ящик электронной почты

Задание 1

Регистрация на бесплатном почтовом сервере.

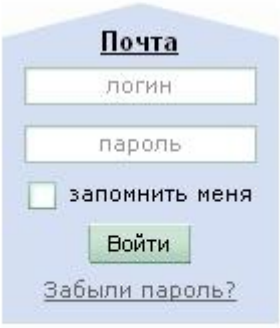
Цель:

Освоение приемов работы с электронной почтой через браузер.

Задание:

Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов

www.yandex.ru,
www.mail.ru,
www.nm.ru,
www.rambler.ru,
www.ok.ru,
www.pochta.ru,
www.gmail.com,
http://www.nextmail.ru и т.п.



Завести почтовый ящик

Порядок выполнения:

1. Запустите программу **Internet Explorer** через кнопку **Пуск - Программы - Internet Explorer** или с помощью значка на **Рабочем столе** (**Панели задач**).
2. В адресной строке браузера введите адрес сайта >www.yandex.ru.
3. Выберите ссылку **Почта - Зарегистрироваться** или **Завести почтовый ящик**.

4. Заполните форму регистрации

Примечание. Помните, что

- При введении **Вашего имени** и **Фамилии** будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем.
- поля **Логин**, **Пароль** и **Подтверждение пароля** должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов;
- обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.

5. Подтвердите данные, нажав кнопку **Зарегистрировать.**
6. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
7. Подтвердите согласие, нажав кнопку **Сохранить.**

Примечание: Аналогично, можно зарегистрировать бесплатную почту на сайте www.mail.ru

Задание 2

Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса Web–mail.

Задание:

Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере и изучите основные элементы интерфейса.

Порядок выполнения:

Откройте свой почтовый ящик. Примерно так выглядит интерфейс вашего почтового ящика:

Примечание:

Папка **Входящие** содержит всю поступившую к вам корреспонденцию (на ваш почтовый ящик).

Папка **Отправленные** содержит всю отправленную вами другим адресатам в Internet корреспонденцию.

В папку **Рассылки** складываются письма, которые были одновременно разосланы большому числу пользователей.

Папка **Удаленные** хранит удаленные письма из любой другой папки.

Задание 3

Работа с почтовыми сообщениями.

Цель упражнения:

Освоение основных приемов оптимальной работы с электронной почтой на бесплатном почтовом сервере.

Задание:

- создайте и отправьте по электронной почте одно почтовое сообщение;

- напишите ответ на полученное письмо;
- создайте сообщение и вложите в него файл любого формата;
- сохраните вложенный в почтовое сообщение файл на локальном диске;
- полученное сообщение с вложением перешлите преподавателю.

Порядок выполнения:

1. Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере, (например www.yandex.ru), введя логин и пароль в соответствующую форму:

2. Создайте сообщение с темой **«Распоряжение»** :

○ Щелкните по кнопке панели инструментов **написать автору** Написать ;

○ заполните заголовки сообщения: **Кому**, **Копия**, **Тема** следующим образом: в заголовке **Кому** укажите адрес преподавателя, **Копия** – адрес «соседа слева». В качестве **Темы** укажите «**Распоряжение»** ;

○ впишите текст сообщения.

3. Отправьте сообщение с помощью кнопки **Отправить** или воспользовавшись соответствующей гиперссылкой.
4. Перейдите в папку **Входящие**. Для того, чтобы прочитать полученное сообщение, необходимо нажать на ссылку в поле **От кого**

5. В появившемся окне нажать на кнопку **Ответить** Ответить . Напишите ответ на это письмо и нажмите на кнопку **Отправить**.
6. Создайте новое сообщение и вложите в него файл:

- в редакторе **Microsoft Word** создайте файл-проект приказа по персоналу с именем **prikaz_N.doc** и сохраните его в своем каталоге (**D:\Рабочая**);
- вернитесь в свой электронный ящик;

- щелкните по кнопке панелиинструментов **Написать** Написать
- заполните заголовки сообщения: **Кому**, **Копия**, **Тема** следующим образом: в заголовке **Кому** укажите адрес преподавателя, **Копия** – адрес «соседа справа». В качестве **Темы** укажите **«Приказ по персоналу»** ;
- нажмите на кнопку **Обзор**, укажите местонахождение файла (**D:\Рабочая**\);
- напишите текст сообщения.

7. Отправьте сообщение, нажав на соответствующую кнопку.
8. Перейдите в папку **Входящие**. В списке сообщений найдите электронное письмо с темой **«Приказ по персоналу»**, отправленное «соседом слева». Значок в виде скрепки свидетельствует о наличии в полученном письме вложения. Сохраните вложенный файл в папке **D :\Рабочая\Ваша фамилия** :

- откройте полученное сообщение;
- щелкните по значку вложенного файла левой кнопкой мыши;
- в появившимся окне нажмите на кнопку **Сохранить** ;
- укажите путь сохранения **D:\Рабочая\Ваша фамилия**.

9. Сообщение с темой **«Приказ по персоналу»** перешлите преподавателю.

- откройте нужное письмо и нажмите на кнопку **Переслать** Переслать ;
- заполните поле **Кому,** впишите электронный адрес преподавателя и отправьте сообщение.

Практическая работа № 41

Тема: Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

Цель работы: выработать практические навыки работы с форумами, регистрации, настройки и работы в системах.

Задание 1

Найти с помощью одной из поисковых систем Интернета форумы по следующим темам:

- Компьютеры

- Информатика
- Информационные технологии в строительстве
- Информационные технологии для механиков и т.п.

Зарегистрироваться на форуме. Предложить на форуме обсуждение интересующего вас вопроса по теме форума. Сохранить скрин окна форума в текстовом документе под именем ПР25.doc.

Задание 2. Зарегистрироваться в системе ICQ, настроить систему, найти в системе троих одногруппников, передать им текстовые сообщения.

Задание 3. Зарегистрироваться в системе Scype, настроить систему, найти в системе трех одногруппников. Добавить их свои Контакты. Осуществить видео-звонок одному из них. Выполнить видео-сессию с тремя одногруппниками одновременно.

Практическая работа № 42

Тема: Участие в онлайн – конференции, анкетирование, дистанционных курсах, интернет- олимпиаде или компьютерном тестировании.

Цель работы: познакомиться с базовыми понятиями темы, пройти онлайн-анкетирование, принять участие в интернет-олимпиаде, компьютерном тестировании.

Задание 1

Заполните таблицу:

Примечание:

1. **Тесты на профориентацию** (источник найти самостоятельно)
2. **Тесты онлайн в Online Test Pad** (тест из раздела «Информатика и ИКТ» на выбранную тему)
3. **Тестирование Retratech** (тест из раздела «Офисные приложения» на выбранную тему)
4. **Тесты на определение уровня IQ** (источник найти самостоятельно)
5. **Анкетирование на тему из раздела "Образование"** (источник на Ваш выбор)
6. **и т.д.**

Задание 2

Создайте список адресов Интернет-олимпиад по Информатике для студентов.

Задание 3

Создайте список адресов Интернет-сервисов, предоставляющих онлайн- разработку тестов.

Задание 4

Перечислите достоинства и недостатки онлайн-тестирования. Перечислите достоинства и недостатки онлайн-анкетирования. Перечислите достоинства и недостатки онлайн-олимпиады.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018
Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционнами законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.
Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
http://www.videoyroki.net Видеоуроки и тесты по информатике
http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor7.php Электронный учебник

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-комму-никационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	наблюдение и оценка на практических работах №14,25,26,27. наблюдение и оценка на практических работах №25,26,27. наблюдение и оценка на практических работах №1-29. наблюдение и оценка на практических работах № 6,7, 16,28,29. наблюдение и оценка на практических работах № 1-29. наблюдение и оценка на практических работах № 8,28.
Знать/понимать различные подходы к определению понятия «информация»	Обзор Интернет-ресурсов. Написание рефератов
Знать/понимать методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ №3
Знать/понимать назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)	Оценка уровня усвоения знаний в процессе защиты практических работ № 13-29.

Знать/понимать назначение и функции операционных систем	Оценка результатов выполнения практических работ № 9,10.
Уметь оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники	Оценка результатов выполнения практических работ № 6,7.
Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей	Оценка результатов выполнения практических работ № 3,16,20.
Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	Оценка результатов выполнения практических работ № 25,26,27.
Уметь создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	Оценка результатов выполнения практических работ № 16, 28. Создание Web-страницы.
Уметь просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных	Оценка результатов выполнения практических работ № 22,23,24.
Уметь осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Оценка результатов выполнения практических работ № 2,6,7,28,29.
Уметь представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)	Оценка результатов выполнения практических работ № 14,17,18,21,22,23,24,25.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Отметка «5»:
1) работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
2) работа выполнена по плану с учетом техники безопасности.

Отметка «4»: работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «3»: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Отметка «2»: допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Отметка «1»: работа не выполнена.