

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено  
на заседании МС  
Протокол № 1  
от 31. 08. 2022 г.

Рассмотрено  
на заседании ПЦК  
профессионального цикла  
Протокол № 1 от 31. 08.2022г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.Ф.Ямаева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.10 КАЛЬКУЛЯЦИЯ И УЧЕТ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Разработала преподаватель  
Кучерова О.Н.

2022г.

## 1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине «Калькуляция и учет».

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Калькуляция и учет».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Конечными результатами освоения учебной дисциплины являются знания и умения обучающихся и они являются объектом оценки в процессе аттестации по учебной дисциплине.

**Цель** - проверка знаний и умений обучающихся освоенных на пройденных темах с учетом освоения профессиональных и общих компетенций, личностных результатов.

### 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

| Код ПК, ОК                                                                             | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.2-1.4,<br>ПК 2.2-2.8,<br>ПК 3.2-3.6,<br>ПК 4.2-4.5,<br>ПК 5.2-5.5<br>ОК1-5, 9, 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-вести учет, оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;</li> <li>-составлять товарный отчет за день;</li> <li>-определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;</li> <li>- составлять план-меню, работать со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико-технологическими картами;</li> <li>-рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки;</li> <li>-участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;</li> <li>-пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды учета, требования, предъявляемые к учету;</li> <li>- задачи бухгалтерского учета;</li> <li>-предмет и метод бухгалтерского учета;</li> <li>-элементы бухгалтерского учета;</li> <li>-принципы и формы организации бухгалтерского учета</li> <li>- особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;</li> <li>- основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе;</li> <li>- формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;</li> <li>- требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;</li> <li>- права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;</li> <li>- понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;</li> <li>- понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчета.</li> <li>- сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления;</li> <li>-правила документального оформления движения материальных ценностей;</li> <li>- источники поступления продуктов и тары;</li> <li>-правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами, реализованных и отпущенных товаров;</li> <li>-методику осуществления контроля за товарными запасами;</li> <li>-понятие и виды товарных потерь, методику их списания;</li> <li>-методику проведения инвентаризации и выявления ее результатов;</li> <li>- понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально-</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | при расчетах с потребителями;<br>-принимать оплату наличными деньгами;<br>-принимать и оформлять безналичные платежи;<br>-составлять отчеты по платежам | ответственных лиц;<br>- порядок оформления и учета доверенностей;<br>- ассортимент меню и цены на готовую продукцию на день принятия платежей;<br>- правила торговли;<br>- виды оплаты по платежам;<br>- виды и правила осуществления кассовых операций;<br>- правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты;<br>- правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Личностные результаты освоения дисциплины:**

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>                                                                                    | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.        | ЛР 7                                                              |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства                                                                           | ЛР13                                                              |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства с учетом специфики субъекта Российской Федерации                          | ЛР14                                                              |
| Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики | ЛР15                                                              |
| Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства                                                                                  | ЛР16                                                              |
| Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности                                                                                 | ЛР 17                                                             |
| Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью                                                                                                             | ЛР 18                                                             |
| Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу                                                                                                      | ЛР 19                                                             |
| Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии                                                                                            | ЛР 20                                                             |
| Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства                                                               | ЛР 21                                                             |
| Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию                                                                                                                | ЛР 22                                                             |
| Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости                                                                                      | ЛР 23                                                             |
| Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа                                                                                                     | ЛР 24                                                             |

**3.Виды контроля знаний, применяемые при освоении учебной дисциплины**

| Наименование темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Наименование контрольно -оценочного средства                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Текущий контроль                                                                                                                                                                                                                                             | Промежуточная аттестация |
| Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета<br>Тема 2.Ценообразование в общественном питании<br>Тема 3.Материальная ответственность<br>Инвентаризация<br>Тема 4. Учет сырья, продуктов и тары в кладовых организаций питания<br>Тема 5.Учет продуктов на производстве, отпуска и реализации продукции и товаров предприятиями общественного питания | - Вопросы для устного (письменного)опроса по теме/разделу<br>-тестовые задания по темам,<br>- практические занятия (отчет),<br>-самостоятельная работа (реферат, доклад,сообщение)<br>-технологические и калькуляционные карты, работа со сборником рецептов | Дифференцированный зачет |

|                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|
| Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|--|

Критерии оценки устного / письменного опроса:

-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если логично изложил содержание своего ответа на вопрос, правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;

-оценка «хорошо» ставится, если обучающийся допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

-оценка «удовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения.

-оценка «неудовлетворительно» ставится, если в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучающегося

### **Перечень вопросов для устного или письменного опроса**

#### **Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета**

- 1.Какой приём бухгалтерского учёта начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?
- 2.Какой вид учёта осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?
- 3.Что отличается бухгалтерский учёт от оперативного и статистического?
- 4.Какой учётный измеритель применяется в учёте?
- 5.С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?
- 6.Какие требования предъявляются к хозяйственному учёту?
- 7.Что является объектами бухгалтерского учёта?
- 8.Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом в Российской Федерации осуществляется:
- 9.Как учитываются в бухгалтерском учёте организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?
- 10.Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта в организациях?
- 11.Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?
- 12.С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?
- 13.Какой учёт обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчётности данных о состоянии имущества путём обобщения информации?
- 14.Что обеспечивает финансовый учёт?

#### **Тема 2.Ценообразование в общественном питании**

- 1.Понятие о цене.
- 2.Виды цен
- 3.Из чего складывается цена в общественном питании?
- 4.Какие цены могут применяться в качестве учетных на предприятии общественного

питания?

5. По каким ценам стоимость блюд списывается с заведующего производством?

6. Цена – \_\_\_\_\_ выражение стоимости товара (услуги).

7. Установите соответствие между термином и определением.

- 1.) оптовая цена
- 2.) розничная цена
- 3.) рыночная цена

А. цена, по которой товары реализуются непосредственно населению.

Б. цена, устанавливаемая продавцом с учётом конъюнктуры рынка.

В. цена, по которой производитель реализует свою продукцию оптовым покупателям.

6. Цены на продукцию собственного производства и покупные товары определяются путём

7. Установите соответствие между термином и определением.

- 1. Договорная цена
- 2. Покупная цена
- 3. Продажная

8. План – меню, его назначение.

9. Какая информация содержится в Сборнике рецептов блюд и кулинарных изделий.

10. Расчет необходимого количества продуктов.

11. Калькуляция розничных цен: Порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства.

### Тема 3. Материальная ответственность. Инвентаризация

1. Что такое материальная ответственность?

2. Как определить размер ущерба?

3. Как определить виновное лицо?

4. Каков общий порядок привлечения к материальной ответственности?

5. Как документально оформить материальную ответственность?

6. Что нужно знать о привлечении работника к материальной ответственности?

7. Что такое инвентаризация?

8. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации? 9. Каков порядок проведения инвентаризации?

10. Как оформляется инвентаризация?

11. Как и по каким показателям определяются результаты инвентаризации?

### Тема 4. Учет сырья, продуктов и тары в кладовых организаций питания

1. На основании каких документов товары приходят в кладовые предприятия?

2. Что такое доверенность? Порядок ее оформления и учета.

3. Как и по каким документам производится отпуск товаров (продуктов) из кладовых?

4. Как может быть организован учет товаров и тары в кладовой?

5. Как ведется товарная книга?

6. Как учитывается тара в кладовой?

7. Что такое естественная убыль продуктов?

8. Как списываются товарные потери в результате боя, порчи, лома?

9. Как кладовщик составляет товарный отчет?

10. Основные показатели товарного отчета?

Тема 5. Учет продуктов на производстве, отпуска и реализации продукции и товаров предприятиями общественного питания

1. Как организована материальная ответственность на производстве?
2. Какие элементы входят в состав товарооборота общественного питания?
3. Как оформляется поступление сырья на производство?
4. Что такое дневной заборный лист?
5. Какой отчет составляют материально-ответственные лица на производстве?
6. Как определяют реализацию за наличный расчет?
6. Как проводят списание соли и специй?
7. Как проводится инвентаризация на производстве?
8. Как оформляют операции в цехах по производству полуфабрикатов?
9. В чем состоит особенность оформления операций в мясном цехе
10. В чем состоит особенность оформления операций по производству полуфабрикатов?
13. Что такое наряд-заказ?
14. Как производят сдачу готовых кондитерских изделий в экспедицию?
14. Как отчитываются заведующие кондитерским цехом?

## Комплект тестовых заданий по темам

### Тема 1. Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

#### Тест №1.

**1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?**

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

**2. Учет выполняет функции:**

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций; в) регистрация хозяйственных операций; г) все вышеперечисленные.

**3. Что такое хозяйственный учет?**

- а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

**4. Оперативный учет – это ...**

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

**5. Статистический учет - это ...**

- а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации

**6. Бухгалтерский учет – это ...**

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

**7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:**

а) оперативный учет; б) статистический учет; в) бухгалтерский учет; г) хозяйственный учет.

**8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...**

а) оперативный учет; б) статистический учет; в) бухгалтерский учет; г) хозяйственный учет.

**9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?**

а) финансовый учет;  
б) управленческий учет;  
в) налоговый учет.

**10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:**

а) оперативный учет; б) статистический учет; в) бухгалтерский учет; г) хозяйственный учет.

**11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?**

а) финансового;  
б) управленческого;  
в) налогового;  
г) хозяйственного.

**12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?**

а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;  
б) достоверность, своевременность, экономичность;  
в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;  
г) все вышеперечисленные.

**13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?**

а) натуральные;  
б) трудовые;  
в) денежные;  
г) все вышеперечисленные.

**14. Обобщающий учетный измеритель:**

а) натуральный;  
б) трудовой;  
в) денежный.

**15. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...**

а) натуральные измерители;  
б) трудовые измерители;  
в) денежные измерители.

**16. Рабочие дни, часы, минуты – это ...**

а) натуральные измерители;  
б) трудовые измерители;  
в) денежные измерители.

**17. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:**

а) натуральный;  
б) трудовой;  
в) денежный.

Измеритель, применяемый

**18.Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:**

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

**19.Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?**

- а) никому;
- б) руководителю организации;
- в) заместителю директора;
- г) менеджеру.

**20.Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?**

- а) руководитель;
- б) заместитель руководителя;
- в) менеджер;
- г) главный бухгалтер.

**21.К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

**22.К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

## **Тема 2. Ценообразование в общественном питании**

Продолжительность теста – 45 минут. Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

### **Вариант 1**

На задания с 1 по 15 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

**Выберите один правильный ответ:**

**1.Из чего складывается цена в общественном питании?**

- а. стоимость сырья и торговая надбавка;
- б. себестоимость продукции и торговая надбавка;
- в. стоимость сырья и налоги.

**2.Какие цены могут применяться в качестве учетных на предприятии общественного питания?**

- а. покупные;
- б. продажные;
- в. покупные и продажные.

**3.Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:**

- а. калькуляция;
- б. документация;

в. инвентаризация.

**4. По каким ценам стоимость блюд списывается с заведующего производством?**

- а. по продажным;
- б. по покупным;
- в. продажным и покупным.

**5. От чего зависит оформление отпуска продукции из производства на раздачу?**

- а. от формы оплаты;
- б. места расположения раздачи;
- в. графика работы.

6. Перечень расположенных в одном порядке различных холодных и горячих закусок, первых и вторых блюд, горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделий, имеющих в продаже ресторана на данный день с указанием цен, выхода, способа приготовления и перечня, входящих в их состав компонентов – это:

- а. калькуляционная карточка;
- б. сборник рецептур;
- в. план – меню.

7. В каком документе указаны расход сырья, выход полуфабрикатов и готовых блюд, приведены правила подготовки сырья к производству, технология приготовления блюд и мучных кондитерских изделий:

- а. калькуляционная карточка; б. сборник рецептур;
- в. план – меню.

8. Какой способ хранения товаров применяется на предприятиях общественного питания? а. хозяйственный;

- б. сортовой;
- в. секционный.

9. К видам учета на ПОП не относится:

- а. транспортный; б. статистический; в. бухгалтерский.

10. Для текущего руководства и деятельности ПОП используется учет

- а. бухгалтерский;
- б. оперативный;
- в. статистический.

11. В натуральных измерителях учитывают

- а. рабочее время;
- б. материальные ценности;
- в. заработную плату.

### **Тема 3. Материальная ответственность. Инвентаризация**

Продолжительность теста – 45 минут. Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

#### **1. На основании какого документа проводится инвентаризация товаров на ПОП:**

- а. Протокола ;
- б. Приказа руководителя;
- в. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете».

#### **2. Какой документ оформляется при закупке товарно-материальных ценностей на рынке или у населения?**

- а. дневной заборный лист;
- б. закупочный акт;
- в. накладная .

#### **3. На основании какого документа осуществляется отпуск продуктов в производство?**

- а. дневной заборный лист;
- б. требования;
- в. приказа.

#### **4. Материально-ответственные лица на основании приходных и расходных документов составляют:**

- а. товарные накладные;
- б. товарные отчеты;
- в. накладные на перемещение товаров.

#### **5. Одной из основных задач работников торговли является ...**

- а. обеспечение сохранности ТМЦ
- б. контроль за использованием ТМЦ
- в. правильный ответ А и Б

#### **6. Что делается для обеспечения сохранности ТМЦ?**

- а. усиливается охрана торговой организации
- б. устанавливаются видео камеры
- в. введена материальная ответственность

#### **7. Если произошла порча или хищение ТМЦ, ввиду неправильного действия или бездействия работников материально-ответственные лица обязаны ...**

- а. возместить сумму недостачи
- б. известить о порче или хищении тмц руководство магазина
- в. Написать заявление в полицию

#### **8. Материальная ответственность распространяется на работников, не являющихся материально - ответственными лицами называется ...**

- а. полной
- б. общей
- в. ограниченной

#### **9. Материальная ответственность возлагается на работников, которые по условиям своей работы имеют широкий доступ к товару материальным ценностям называется**

- а. полной
- б. общей
- в. ограниченной

#### **10. Договор о материальной ответственности представляет собой письменное ..... обязательство.**

- а. трехстороннее (организация - старший продавец - работник)
- б. двустороннее (организация - работник )
- в. подписывается в одностороннем порядке

#### **Тема 4. Учет сырья, продуктов и тары в кладовых предприятий общественного питания.**

Продолжительность теста – 45 минут. Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

Дополните определение, вписав вместо черты пропущенное слово или слова

**1. Договор о полной материальной ответственности заключают с работниками достигшими \_\_\_\_\_ лет.**

**2. Цена – \_\_\_\_\_ выражение стоимости товара (услуги).**

**Установите соответствие**

**3. Установите соответствие между термином и определением.**

1. оптовая цена
2. розничная цена
3. рыночная цена

А. цена, по которой товары реализуются непосредственно населению.

Б. цена, устанавливаемая продавцом с учётом конъюнктуры рынка.

В. цена, по которой производитель реализует свою продукцию оптовым покупателям.

**4. Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.**

1. Законодательный
2. Нормативный
3. Методический
4. Организационный

А. План счетов и инструкция по его применению

Б. Гражданский Кодекс РФ В. График документооборота

Г. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»

**5. Установите соответствие между видами документов и моментом его составления.**

1. Дневной заборный лист

2. Наряд-заказ

3. Закупочный акт

А. при отпуске сырья из кладовой и готовых кондитерских изделий

Б. при закупке товарно-материальных ценностей на рынке или у населения

В. Сдача готовых изделий в кладовую.

**6. Для ведения бухгалтерского учета на ПОП используются**

а. рубли

б. доллары США

в. евро

**7. Учет, характеризующий сложное, непрерывное, взаимосвязанное документальное отражение хозяйственных операций в различных измерителях, называется**

а. статистический б. бухгалтерский в. оперативный

**8. Для трудовых измерителей используют**

а. килограммы

б. часы

в. литры

**9. Главный бухгалтер несет ответственность за**

а. выполнение плана по производству продукции

б. все хозяйственные операции, проводимые на ПОП

в. ведение учета и предоставление отчетности

**10. Полную материальную ответственность на ПОП несет**

а. директор

б. главный бухгалтер

в. заведующий производством

**Тема 5. Учет продуктов на производстве, отпуска и реализации продукции и товаров предприятиями общественного питания**

На задания с 1 по 10 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

**Выберите один правильный ответ:**

**1. В состав рабочей комиссии для проведения инвентаризации не входит**

- а. представитель администрации
- б. материально – ответственное лицо
- в. работник бухгалтерии

**2. Торговая наценка – это**

- а. часть розничной цены товара, предназначенная для возмещения расходов;
- б. добавленная стоимость к покупной цене товара, предназначенная для возмещения расходов и получения прибыли;
- в. добавленная стоимость к продажной цене товара, предназначенная для возмещения торговых расходов.

**3. Назовите цель составления плана- меню:**

- а. чтобы сосчитать выручку;
- б. чтобы заказать продукты на базах снабжения;
- в. чтобы рассчитать потребность в продуктах.

**4. Назовите документы, по которым устанавливают нормы вложения сырья на каждое блюдо:**

- а. по меню;
- б. по сборнику рецептур;
- в. по плану-меню

**5. Что делают с изделиями, не проданными в течение дня?**

- а. уничтожают по акту;
- б. продают на следующий день;
- в. возвращают обратно на производство.

**6. Как осуществляется реализация продукции в буфете?**

- а. за наличный расчет;
- б. наличный расчет через кассу;
- в. наличный и безналичный расчеты.

**7. Договор о полной материальной ответственности заключают с**

- а. кассиром и старшим кассиром
- б. выпускниками специальных учебных заведений в течении первого года их работы
- в. работниками экономических служб

**8. Отпуск продуктов в производство осуществляется на основании:**

- а. акта и протокола;
- б. требований и накладных;
- в. заборных листов и актов.

**9. Цены на продукцию собственного производства и покупные товары определяются путём:**

- а. документации;
- б. калькуляции;
- в. инвентаризации.

**10. Получение товарно-материальных запасов у поставщика производится на основании:**

- а. счета – фактуры;
- б. товарно-транспортной накладной;
- в. доверенности.

## **Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций**

На задания с 16 по 20 отводится по 3 минуты на каждый вопрос, правильный ответ оценивается в 3 балла.

### **Дополните определение, вписав вместо многоточия пропущенное слово или слова**

1. Измерители, позволяющие учитывать затраченное на производство и реализацию продукции время и вложенный труд, называются.....
2. Инвентаризация на ПОП проводится с целью проверки ..... наличия ценностей с ..... бухгалтерского учета.

### **Установите соответствие**

#### **3. Установите соответствие уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.**

1. Законодательный
  2. Нормативный
  3. Методический
  4. Организационный
- А. ПБУ 6/01 «Основные средства»  
Б. Указания ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций» В. Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете»  
Г. Учетная политика организации

#### **4. Установите соответствие между термином и определением.**

1. Договорная цена
  2. Покупная цена
  3. Продажная
- А. цена, по которой приобретается товар;  
Б. цена, по которой реализуется товар, включая в себя торговую наценку;  
В. цена, устанавливаемая по договоренности между продавцом и покупателем.

#### **5. Установите соответствие между термином и определением.**

1. Централизованная форма
  2. Децентрализованная форма
  3. Смешанная форма
- А. предполагает выполнение всех операций в структурных подразделениях предприятия, как правило, разобщенных территориально.  
Б. предполагает выполнение операций по работе с документами как в канцелярии, так и в других структурных подразделениях.  
В. предполагает выполнение всех операций с документами в одном структурном подразделении, например канцелярии (в общем отделе).

#### **6. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

#### **7. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

#### **8. Поставщики и покупатели – это ...**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

#### **9. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?**

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

г) внешние пользователи без финансового интереса.

**22.К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппаратуправления предприятием?**

а) внутренние пользователи;

б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;

в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;

г) внешние пользователи без финансового интереса.

**Перечень вопросов теста для проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Калькуляция и учет» (комплект 1)**

Продолжительность теста – 45 минут.

Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100% (27-30 баллов);

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80% (24-26 баллов);

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов (15-23 баллов).

**Вариант 1**

На задания с 1 по 15 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

**Выберите один правильный ответ:**

1. Из чего складывается цена в общественном питании?

а. стоимость сырья и торговая надбавка;

б. себестоимость продукции и торговая надбавка;

в. стоимость сырья и налоги.

2. Какие цены могут применяться в качестве учетных на предприятии общественного питания?

а. покупные;

б. продажные;

в. покупные и продажные.

3. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:

а. калькуляция;

б. документация;

в. инвентаризация.

4. По каким ценам стоимость блюд списывается с заведующего производством?

а. по продажным;

б. по покупным;

в. продажным и покупным.

5. От чего зависит оформление отпуска продукции из производства на раздачу?

а. от формы оплаты;

б. места расположения раздачи;

в. графика работы.

6. Перечень расположенных в одном порядке различных холодных и горячих закусок, первых и вторых блюд, горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделий, имеющих в продаже ресторана на данный день с указанием цен, выхода, способа приготовления и перечня, входящих в их состав компонентов – это:

а. калькуляционная карточка;

б. сборник рецептов;

в. план – меню.

7. В каком документе указаны расход сырья, выход полуфабрикатов и готовых блюд, приведены правила подготовки сырья к производству, технология приготовления блюд и мучных кондитерских изделий:

а. калькуляционная карточка;

б. сборник рецептов;

в. план – меню.

8. Какой способ хранения товаров применяется на предприятиях общественного питания?

- а. хозяйственный;
  - б. сортовой;
  - в. секционный.
9. К видам учета на ПОП не относится:
- а. транспортный;
  - б. статистический;
  - в. бухгалтерский.
10. Для текущего руководства и деятельности ПОП используется учет
- а. бухгалтерский;
  - б. оперативный;
  - в. статистический.
11. В натуральных измерителях учитывают
- а. рабочее время;
  - б. материальные ценности;
  - в. заработную плату.
12. На основании какого документа проводится инвентаризации товаров на ПОП:
- а. Протокола ;
  - б. Приказа руководителя;
  - в. Ф3 № 402 «О бухгалтерском учете».
13. Какой документ оформляется при закупке товарно-материальных ценностей на рынке или у населения?
- а. дневной заборный лист;
  - б. закупочный акт;
  - в. накладная .
14. На основании какого документа осуществляется отпуск продуктов в производство?
- а. дневной заборный лист;
  - б. требования;
  - в. приказа.
15. Материально-ответственные лица на основании приходных и расходных документов составляют:
- а. товарные накладные;
  - б. товарные отчеты;
  - в. накладные на перемещение товаров.

## **Вариант 2**

На задания с 1 по 15 отводится по 2 минуты на каждый вопрос, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

**Выберите один правильный ответ:**

1. Для ведения бухгалтерского учета на ПОП используются
- а. рубли
  - б. доллары США
  - в. евро
2. Учет, характеризующий сложное, непрерывное, взаимосвязанное документальное отражение хозяйственных операций в различных измерителях, называется
- а. статистический
  - б. бухгалтерский
  - в. оперативный
3. Для трудовых измерителей используют
- а. килограммы
  - б. часы
  - в. литры
4. Главный бухгалтер несет ответственность за
- а. выполнение плана по производству продукции
  - б. все хозяйственные операции, проводимые на ПОП
  - в. ведение учета и предоставление отчетности

5. Полную материальную ответственность на ПОП несет
- директор
  - главный бухгалтер
  - заведующий производством
6. В состав рабочей комиссии для проведения инвентаризации не входит
- представитель администрации
  - материально – ответственное лицо
  - работник бухгалтерии
7. Торговая наценка-это
- часть розничной цены товара, предназначенная для возмещения расходов;
  - добавленная стоимость к покупной цене товара, предназначенная для возмещения расходов и получения прибыли;
  - добавленная стоимость к продажной цене товара, предназначенная для возмещения торговых расходов.
8. Назовите цель составления плана- меню:
- чтобы сосчитать выручку;
  - чтобы заказать продукты на базах снабжения;
  - чтобы рассчитать потребность в продуктах.
9. Назовите документы, по которым устанавливают нормы вложения сырья на каждое блюдо:
- по меню;
  - по сборнику рецептур;
  - по плану-меню
10. Что делают с изделиями, не проданными в течение дня?
- уничтожают по акту;
  - продают на следующий день;
  - возвращают обратно на производство.
11. Как осуществляется реализация продукции в буфете?
- за наличный расчет;
  - наличный расчет через кассу;
  - наличный и безналичный расчеты.
12. Договор о полной материальной ответственности заключают с
- кассиром и старшим кассиром
  - выпускниками специальных учебных заведений в течении первого года их работы
  - работниками экономических служб
13. Отпуск продуктов в производство осуществляется на основании:
- акта и протокола;
  - требований и накладных;
  - заборных листов и актов.
14. Цены на продукцию собственного производства и покупные товары определяются путём:
- документации;
  - калькуляции;
  - инвентаризации.
15. Получение товарно-материальных запасов у поставщика производится на основании:
- счета – фактуры;
  - товарно-транспортной накладной;
  - доверенности;

#### ЭТАЛОН ОТВЕТА

| № | Вариант № 1 | Вариант № 2 |
|---|-------------|-------------|
| 1 | А           | А           |
| 2 | В           | Б           |
| 3 | В           | Б           |
| 4 | В           | В           |
| 5 | А           | В           |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 6  | В | Б |
| 7  | Б | Б |
| 8  | Б | В |
| 9  | А | Б |
| 10 | Б | В |
| 11 | Б | Б |
| 12 | Б | А |
| 13 | Б | Б |
| 14 | Б | Б |
| 15 | Б | В |

**Перечень вопросов теста для проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Калькуляция и учет» (комплект 2)**

**1 вариант**

**Часть А**

***Выберите вариант правильного ответа***

1. Определите, когда наступает материальная ответственность при поступлении продуктова ПОП
  - а) после проведения взвешивания и пересчёта поступившего товара
  - б) с момента оприходования товара на склад на основании товаросопроводительных документов
  - в) с момента распределения товара на складе
  - г) с момента отгрузки товара со склада поставщика в транспорт покупателя
2. Произведите расчет выхода мякоти при обработке туши говядины 1 категории массой 250 кг.
  - а) 184,00 кг.
  - б) 73,75 кг.
  - в) 176,25 кг.
  - г) 66,00 кг.
3. Укажите учётные измерители, применяемые в учёте общественного питания а) рубли, доллары, евро
  - б) товарные запасы, финансовые показатели,
  - в) оперативные, статистические, бухгалтерские) натуральные, трудовые, денежные
4. Какое количество горбуши потрошенной с головой нужно обработать для того, чтобы приготовить 50 порций филе с кожей и рёберными костями жареного (все порции 100 г)? а) 6,1 кг.
  - б) 10,2 кг.
  - в) 7,35 кг.
  - г) 8,1 кг.
5. Определите, как исправить ошибки, допущенные в товарном отчёте а) корректурным способом
  - б) корректурным способом и заверяются подписью МОЛ
  - в) корректурным способом и заверяются подписью бухгалтера
  - г) корректурным способом и заверяются подписью бухгалтера и МОЛ
6. Рассчитайте, какое количество картофеля очищенного получим из 50 кг. в марте месяца а) 37,5 кг.
  - б) 35 кг.
  - в) 30 кг.
  - г) 20 кг.
7. Определите название документа, которым оформляется поступление сырья и продуктова производство
  - а) кассовые чеки
  - б) приходная накладная в) закупочный акт
  - г) расходные накладные
8. Рассчитайте, какое количество молока сухого цельного понадобится, если молока

пастеризованного цельного необходимо 15 кг.

- а) 1,8 кг.
- б) 1,35 кг.
- в) 5,7 кг.
- г) 15,0 кг.

9. Укажите, как производится списание фарфорово-фаянсовой и сортовой стеклянной посуды

- а) по наличию фактического боя
- б) по инвентаризационной ведомости и фактическому наличию
- в) по предельным нормам эксплуатационных потерь и наличию фактического боя
- г) по акту на бой, лом и порчу

10. Определите количество гречневой крупы ядрицы поджаренной для варки 200 порций каши рассыпчатой массой 150 г.

- а) 1,25 кг.
- б) 14,28 кг.
- в) 12,51 кг.
- г) 7,5 кг.

## Часть В

11. Составьте калькуляцию на какао с молоком по 3 колонке, определите цену одной порции массой 200г. (цены: какао-порошок 1 пачка 200г. – 50 руб., сахар 1 кг. – 40 руб., молоко 1 л. – 50 руб.)

- а) 340 руб. 00 коп
- б) 34 руб. 00 коп.
- в) 6 руб. 80 коп.
- г) 15 руб. 00 коп.

## 2 вариант

**Выберите вариант правильного ответа**

1. Укажите сроки, отводимые в бухгалтерии, для проверки товарных отчетов) тут же в присутствии МОЛ по форме, по существу и арифметически

- б) в тот же день по форме, по существу и арифметически
- в) в течение 3 дней по форме, по существу и арифметически
- г) до следующего дня отчета по форме, по существу и арифметически

2. Для приготовления холодной закуски необходимо 2,3 кг. сельди крупной солёной пряной без головы филе. Какое количество нужно обработать, что бы выполнить заказа) 3,59 кг.

- б) 3,13 кг.
- в) 4,6 кг
- г) 3,1 кг.

3. Укажите с кем из работников, имеющих доступ к материальным ценностям, не заключают договор о материальной ответственности

- а) с учениками, практикантами, выпускниками специальных учебных заведений, не имеющих опыта работы с материальными ценностями, в первый год их работы
- б) с учениками, практикантами, выпускниками специальных учебных заведений, не имеющих опыта работы с материальными ценностями, в первый год их работы
- в) с учениками, практикантами, выпускниками специальных учебных заведений, не имеющих опыта работы с материальными ценностями, в первый год их работы, уборщицами
- г) с учениками, практикантами

4. Рассчитайте количество топленого жира полученного при перетапливании 90 кг. жира –сырца свиного

- а) 67,5 кг. б) 72кг. в) 18 кг.
- г) 9 кг.

5. Укажите документ, на основании которого бухгалтерия производит расчёт сырья для кондитерского производства

- а) план-меню  
 б) меню-требований(ев) накладная  
 г) наряд-заказ
6. Для приготовления супа необходимо 2 кг. очищенной моркови. Определите, какое количество моркови нужно получить со склада в декабре
- а) 2,50 кг.  
 б) 2,67 кг.  
 в) 2,40 кг.  
 г) 3,00 кг.
7. Укажите, сколько экземпляров товарного отчёта необходимо составить
- а) 1 экземпляр  
 б) 2 экземпляра  
 в) 3 экземпляра  
 г) 5 экземпляров
8. Определите какое количество порций каши вязкой молочной массой 200 г. можно приготовить из 2,5 кг. рисовой крупы
- а) 68 порц.  
 б) 35 порц.  
 в) 56 порций  
 г) 146 порц.
9. Укажите основные этапы инвентаризации:
- а) проверка фактического наличия товара.  
 б) проверка фактического наличия товара; принятие хозяйственных решений на основании результатов инвентаризации.  
 в) проверка фактического наличия товара; документальное оформление результатов инвентаризации.  
 г) проверка фактического наличия товара; документальное оформление результатов инвентаризации; принятие хозяйственных решений на основании результатов инвентаризации.
10. Произведите замену томатного пюре 12% на томатную пасту 35-40% при приготовлении гуляша, если томатного пюре необходимо 150 г.
- а) 0,060 кг.  
 б) 0,045 кг.  
 в) 0,09 кг.  
 г) 0,062 кг.

### Часть В

1. Составьте калькуляцию на какао с молоком по 3 колонке, определите цену одной порции массой 200г. (цены: какао-порошок 1 пачка 200г. – 50 руб., сахар 1 кг. - 40 руб., молоко 1 л. – 50 руб.)

- а) 340 руб. 00 коп  
 б) 34 руб. 00 коп.  
 в) 6 руб. 80 коп.  
 г) 15 руб. 00 коп.

### Часть В

1. Составьте калькуляцию на творог со сметаной и сахаром, определите цену 1 порции (цены: творог 1 пачка 250 г. – 45 руб., сметана за 1 кг. - 130 руб., сахар за 1 кг. - 40 руб.) а) 1138 руб. 50 коп.

- б) 11 руб. 39 коп.  
 в) 3204 руб.  
 г) 32руб. 04 коп.

| Ключ для обработки материалов тестирования № п/п | І вариант      | ІІ вариант |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|
| <b>Часть А</b>                                   | <b>Часть А</b> |            |
| 1                                                | б              | б          |
| 2                                                | а              | а          |

|                |   |                |
|----------------|---|----------------|
| 3              | б | г              |
| 4              | г | б              |
| 5              | г | г              |
| 6              | в | а              |
| 7              | б | б              |
| 8              | а | в              |
| 9              | г | в              |
| 10             | в | б              |
| <b>Часть В</b> |   | <b>Часть В</b> |
| 11             | в | г              |

### **Критерии оценивания результатов тестирования**

**Правильно выполненное задание части А оценивается в 1 балл. Правильно выполненное задания части В оценивается в 5 баллов**

#### **Выставляется:**

- «5» – за 15 – 14 баллов
- «4» – за 13 – 12 баллов
- «3» – за 11 – 9 баллов
- «2» – менее 9 баллов

### **Информационное обеспечение**

#### **Основные печатные издания**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 25 апр. 2016 г.]. – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая 2016 г.]. – М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. – М.: ЭЛИТ, 2016. – 880 с. 4. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
4. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия – Введ. 2016 – 01 – 01.- М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
5. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М.Бурдюгова, А.В. Колесова.- 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 336 с.
- 6.Харченко Н.Э. «Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий» - М.: «Академия», 2021.
7. «Сборник рецептур мучных кондитерских и булочных изделий для предприятий общественного питания» - М.: «Экономика», 2019 г.

#### **Основные электронные издания**

- 1.Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция, 2016) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей»
3. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. "Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением" (утв. Минфином РФ 30.08.1993 N 104)
5. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2594](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2594)