

Согласовано
Директор
ООО «Проектно-кадастровая служба»

_____ А.Р. Зайнуллина
«__» _____ 2022г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Еленкин Г.В.
«__» _____ 2022г

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
Протокол № 1 от «__» _____ 2022г
Председатель ПЦК _____ Ямаева Г.Ф.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО – ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

2022 г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02 05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Разработчик: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для проведения курсов повышения квалификации специалистов среднего звена сферы выполнения кадастровых работ, для повышения квалификации и переподготовки кадастровых инженеров, профессиональной подготовке работников в области земельно-имущественных отношений, при освоении профессии в рамках специальности 21.02.05 Специалист по земельно-имущественным отношениям при наличии среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика проводится в рамках ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) в 4 семестре в цикле профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений».

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Задачами учебной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- сбор и подготовка практических материалов по темам практики в соответствии с выданными заданиями;
- оформление отчета по результатам практики согласно установленным требованиям.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений» необходимо для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.4. Количество часов на учебную практику:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами учебной практики (по профилю специальности) в объеме 36 часов, в рамках освоения ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных умений в рамках профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений» по основному виду деятельности: Осуществление кадастровых отношений, необходимых для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений			
	Тема 1. Выполнение комплекса кадастровых процедур.	Инструктаж по охране труда, пожарной и санитарно-гигиенической безопасности, знакомство со структурой и содержанием практики. Сбор НПА для решения задач по ведению кадастровой деятельности. Заключение договора подряда на выполнение кадастровых работ по конкретному объекту недвижимости. Сбор имеющейся кадастровой информации. Изучение сервисов сайта Росреестра, с помощью которых возможно получение необходимых документов онлайн. Изучение вопроса получения ЭЦП для подписи электронных документов. Сбор документов по объекту недвижимости, необходимых для проведения кадастровых работ. Проведение полевых работ при проведении кадастровых работ по конкретному объекту недвижимости. Составление акта согласования границ земельного участка. Проведение камеральных работ и составление результата кадастровых работ (межевого плана, технического плана, акта обследования). Подготовка заключения кадастрового инженера.	12
		Всего часов по теме	12
	Тема 2. Работа с публичной кадастровой картой и сервисами Росреестра.	Поиск земельного участка, ОКС на публичной кадастровой карте. Анализ информации об объектах недвижимости, содержащейся в открытом доступе на сайте Росреестра. Работа со слоями на публичной кадастровой карте. Подключение слоев с необходимыми сведениями. Анализ наличия на земельном участке зон с особыми условиями использования территорий. Вычерчивание земельного участка на публичной кадастровой карте. Определение площади и периметра необходимого объекта недвижимости. Анализ информации. Работа с сервисом Росреестра «Справочная информация по объектам недвижимости в	6

		режиме онлайн». Поиск информации о кадастровом учете объекта недвижимости.	
		Всего часов по теме	6
	Тема 3. Проведение кадастровой съемки.	Максимально точное и корректное определение границы землеуладения. Вынесение границы земельного участка в натуру. Нанесение графической информации о постройках на заранее составленный план участка. Описание объектов недвижимости в рамках комплекса мероприятий по установлению права собственности на землю. Образование, создание и проведение регистрации нового землеуладения. Подготовка кадастрового плана территории.	4
		Всего часов по теме	4
	Тема 4. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	Оформление заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Оформление выписки ЕГРН об основных характеристиках объекта недвижимости. Сбор имеющейся информации об объектах ОКС, необходимой для проведения технического учета объектов недвижимости. Обследование объекта недвижимости. Составление технического паспорта на ОКС. Составление экспликации и поэтажного плана.	6
		Всего часов по теме	6
	Тема 5. Определение кадастровой стоимости земель.	Поиск НПА, содержащих сведения о значениях УПКС земель конкретного населенного пункта или субъекта РФ. Сбор сведений о земельных участках, подлежащих государственной кадастровой оценке. Расчет кадастровой стоимости земель. Составление таблицы с расчетами кадастровой стоимости земельных участков в пределах одного или нескольких кадастровых кварталов. Составление отчета об оценке по определению кадастровой стоимости земельных участков.	4
		Всего часов по теме	4
	Тема 6. Формирование кадастрового дела.	Формирование кадастрового дела. Заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений в ЕГРН.	2
		Всего часов по теме	2
	Квалификационный экзамен		6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов» и кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доска (меловая).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Земельный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный Закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016г. № 237-ФЗ.
6. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. №135-ФЗ.
7. Минэкономразвития России, Методические рекомендации по государственной кадастровой оценке земель различной категории (сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.).
8. Минэкономразвития России, Методические указания по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.
9. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» от 22.10.2010 г. № 4.

Учебники и учебные пособия:

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. – Ставрополь: СтГАУ, 2017. – 94 с.: ISBN – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>.
2. Документоведение и архивоведение [Электронный ресурс]: словарь-справочник / сост.: О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г. Азнагулова, М.В. Моторная, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 117с. – ISBN 978-5-94839-493-0. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/335759>.
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. – 199 с.: ISBN – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976627>.
4. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>.
5. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>.

6. Джунджузов, И.В. Матюшко, А.Д. Камзина, Л.В. Петрич, С.В. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского Института бизнеса. 2013, № 4(25) [Электронный ресурс] / Волгоград : Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Волгоградский институт бизнеса, 2013. - 364 с.
7. БОСС. Бизнес: Организация, Стратегия, Системы. 2017, № 7 [Электронный ресурс] / М. : Профи-Пресс, 2017. - 84 с.

Дополнительные источники:

1. Меденцов А.С. Земельное право. М.: Академия, 2014.
2. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие/ Кухтин П.В., Левов А.А., Морозов.- М.: Кнорус, 2010 .
3. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. С.А. Боголюбова.- М.: Проспект, 2014.
4. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>.
5. Комментарий к Федеральному закону о землеустройстве (постатейный), - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юстицинформ, 2007. - 128 с. ISBN 5-7205-0693-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753895>.
6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии информация [Электронный ресурс] / Имущественные отношения в РФ .— 2016 .— №12 .— С. 108-108 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/553050>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн
2. <http://www.srcc.ru>
3. <https://portal.rosreestr.ru>
4. http://rosnedv.rosreestr.ru/field_of_activity/kadastr/
5. <http://www.shpora.su/gosudarstvennyj-zemelnyj-kadastr-gzk-ponyatie-obekt-gosudarstvennogo-kadaastrovogo-ucheta-poryadok-sozdaniya-i-vedeniya-gosudarstvennogo-zemelnogo-kadastra/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин предшествует обязательное изучение общепрофессиональных дисциплин: Основы экономической теории, Экономика организации, Статистика, Основы менеджмента и маркетинга, Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Бухгалтерский учет и налогообложение, Финансы, денежное обращение и кредит, Экономический анализ, Безопасность жизнедеятельности.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебных заданий.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по учебной практике.

Итогом изучения учебной практики является сдача дифференцированного зачета.

Программа учебной практики должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной практике: наличие высшего образования,

соответствующего профилю профессионального модуля 02 «Осуществление кадастровых отношений»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения и преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполняет комплекс кадастровых процедур.	Практическая работа
Определяет кадастровую стоимость земель.	Практическая работа
Выполняет кадастровую съемку.	Практическая работа
Осуществляет кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Практическая работа
Формирует кадастровое дело.	Практическая работа

