

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК профессионального цикла
протокол № 1 от 31.08.2022г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, от 23 июня 2010 года № 693.

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик: Нуриева Альбина Загировна – преподаватель _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области земельно-имущественных отношений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществляя его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Результатом освоения программы общепрофессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а так же личностными результатами (ЛР):

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3: Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8: Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4: Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1: Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов,

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	50
самостоятельная работа	50
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Менеджмент*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента		2	
Тема 1.1. Сферы управления	Содержание учебного материала Понятие менеджмента. Необходимость управления фирмой. Сферы управления (финансы, персонал, сбыт, производственные ресурсы, маркетинг и т. д.).	2	1
Раздел 2. Функции менеджмента		15	
Тема 2.1. Характеристика функций управленческого цикла	Содержание учебного материала		2
	Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). <i>Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</i>	1 2	
	Практические занятия : Описание этапов реализации мероприятия в соответствии с функциями управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся : История развития функций менеджмента в идеях различных научных школ.	8	
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	9	2
	Внутренняя среда организации и взаимосвязь ее элементов (структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура). Внешняя среда организации и ее воздействие на фирму (сложность, «подвижность» и неопределенность внешней среды). Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, банки, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	5	
	Практические занятия : <i>Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации. Реакция менеджера на изменения внешней среды.</i>	4	
Тема 2.3 Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала	16	2
	Понятие организационной структуры фирмы. Составляющие структуры: уровни и звенья. Виды организационных структур: характеристика, достоинства и недостатки. <i>Принципы построения организационной структуры фирмы. Проектирование организационных структур. Оценка эффективности структур управления.</i>	2 2	
	Практические занятия : Разработка организационной структуры фирмы. <i>Анализ эффективности функционирования старой и новой структур управления фирмой.</i>	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Описать особенности внешней и внутренней среды реальной организации. Презентация.	8	
Тема 2.4 Планирование деятельности фирмы.	Содержание учебного материала	16	2
	Основные этапы планирования. <i>Виды планов. Стратегическое (перспективное) планирование. Tактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Планирование работы подразделений.</i>	2 4	
	Практические занятия : Составление плана реализации мероприятия.	4	
Тема 2.5 Мотивация персонала	Содержание учебного материала <i>Моральное и материальное стимулирование персонала. Выбор средств стимулирования в различных условиях с учетом особенностей личности сотрудника.</i>	10	2

	<i>Основы формирования мотивационной политики предприятия.</i>		
	Практические занятия: Выбор и ранжирование мотивов (от самых главных и необходимых методов к наименее важным и реже применяемым руководителями). Анализ выбранных руководителем методов стимулирования с точки зрения сотрудников.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить суть современных теорий мотивации. Подготовить презентацию.	4	
Тема 2.6 Контроль	Содержание учебного материала	10	
	Понятие контроля. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.	2	2
	<i>Правила осуществления контроля как одной из функций управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Составление схемы контроля.</i>	2	
	Практические занятия: Определение этапов контроля за реализацией конкретного мероприятия	4	
	Контрольные работы: <i>Контроль</i>	2	
Раздел 3. Специфические сферы менеджмента			
Тема 3.1 Система методов управления. Стили управления.	Содержание учебного материала	14	
	Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. <i>Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Виды стилей управления и их характеристика. Эффективность работы руководителей различных стилей управления. "Решетка менеджмента"</i>	2	2
		4	
	Практические занятия: Определение стиля управления различных руководителей по "Решетке менеджмента".	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: На примерах показать особенности применения методов управления для различных по составу или виду работ трудовых коллективов	4	
Тема 3.2 Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	16	
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним.	2	2
	<i>Процесс принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений (альтернатив), оценка и принятие решения.</i>	2	
	Практические занятия: <i>Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений (выработке альтернатив) в конкретных ситуациях. Составление «дерева решений». Обоснование выбора принятого решения с точки зрения экономичности и легкости практической реализации.</i>	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка иллюстративных фактов для аргументации принятия решения. Подготовить презентацию.	6	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	12	

	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Горизонтальные и вертикальные конфликты. <i>Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Правила поведения в конфликте. Методы и этапы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</i>	2	2
	Практические занятия: Решение заданной конфликтной ситуации <i>Определение путей предупреждения и снятия стрессовых ситуаций.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Способы снятия стресса на рабочем месте	2	
	Содержание учебного материала	4	
Тема 3.5 Деловое общение	Содержание учебного материала	10	
	<i>Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Правила ведения телефонных бесед. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч. Подготовка к совещанию, классификация совещаний, эффективность используемого времени. Правила ведения телефонных бесед.</i>	2	2
	Практические занятия: <i>Определение оптимальных способов влияния на подчиненных в конкретных условиях</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить обзор материалов СМИ по переговорам	4	
Раздел 4. Маркетинг			
Тема 4.1 Сущность и функции маркетинга	Содержание учебного материала	8	
	Понятие «маркетинг». <i>Его сущность и особенности в сфере недвижимости. Функции маркетинга.</i>	2	2
	Практические занятия: <i>Изучение характеристик, моделей и классификацию рынков</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Место маркетинга в земельно-имущественных отношениях.	4	
Тема 4.2. Конъюнктура рынка недвижимости	Содержание учебного материала	18	
	<i>Понятие «конъюнктура». Массовый маркетинг. Товарно-дифференцированный маркетинг. Целевой маркетинг. Принципы сегментирования потребительских рынков. Принципы сегментирования рынков производителей. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке. Динамика спроса и предложение на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</i>	2	
	Практические занятия: Постановка целей ценообразования. Выбор метода ценообразования в зависимости от поставленных целей. <i>Установление окончательной цены.</i>	4	
	Контрольные работы: по теме « Конъюнктура рынка недвижимости »	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обзор конъюнктуры рынка недвижимости (реферат)	2	
	Дифференцированный зачет	8	
Всего:		2	
		150	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента – 1 кабинет.

Персональный компьютер – 6 шт.;
видеопроектор – 1 шт.;
доска магнитная -1 шт.;
стол преподавателя – 2шт.;
парты ученические – 15 шт.;
стулья ученические – 30 шт.;
стул преподавателя – 2 шт.;
наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богомолова Е.В., Черникова И.А. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Липецкий технический университет. 2020. Электронный учебник.
2. Мазилкина Е.И. Маркетинг: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. Профобразование. 2020. Электронный учебник
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2018.
4. Кретов И.И. Маркетинг предприятий. – М.: Финстатистика, 2017
5. ЭР ЦОС СПО «PROF-ОБРАЗОВАНИЕ» ОМПК
6. Драчева Е.А. Менеджмент: Учебник для студ. СПО / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов –М.: ИЦ «Академия», 2020

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: Учебник. - М.: МГУ, 2017.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. - М.: Банки и биржи, 2019.
3. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента.- ФУА.: Экономпресс, 2007.
4. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Бизнес-книга, 1995.
5. Ойнер О.К., Арбенина Т.И. Стратегическое планирование и маркетинг. Екатеринбург, УРГЭУ, 1997.
6. Пичурин И.И. Общая теория маркетинга, 2 часть. Екатеринбург, 1997.
7. Лафта Т.К. Менеджмент: Учебник. - М., 2006.
8. Менеджмент. Учебник для ВУЗов / Под ред. Максимцева А.М., Игнатъевой А.В. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2004.
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 1992.
10. Старобинский Э.Е. Основы менеджмента на коммерческой фирме. -М.: Бизнес-школа. Интел-синтез, 2008
11. Попов Е.В., Попова Л.Н. Искусство маркетинга. Курс лекций. Екатеринбург, 1997.
12. Эванс Дж. М., Берман Б. Маркетинг. – М.: Экономика, 1993.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществляя его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. 	<p>Анализ экономической ситуации</p> <p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка выполнения и защиты докладов, сообщений, презентаций</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационной задачи</p> <p>Экспертная оценка выполнения и защиты докладов, сообщений, презентаций</p>

Форма оценки результативности обучения для зачета:

- традиционная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.

Форма оценки результатов обучения для экзамена:

- традиционная пятибалльная система за устный ответ.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля к промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильности ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно