

Приложение № 17
к ОПОП ППСЗ по специальности СПО
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ/
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

2022 г.

Рассмотрено
на заседании ПЦК
профессионального цикла
Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
Председатель ПЦК
_____ Г.Ф. Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения/ Коммуникативный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 486

Организация-разработчик:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:
Пастернак Альбина Борисовна, преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ /КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ/ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения/коммуникативный практикум» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл, реализуется за счет часов вариативной части циклов ППССЗ и направлена на формирование общих компетенций, личностных результатов:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 17

Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 18
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23

1.3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология делового общения/ коммуникативный практикум» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- 1) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- 2) самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения/ Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Ведение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2		
	<i>1-2. Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения/Коммуникативный практикум». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.</i>	2	1	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15
Раздел 1. Психология общения				
Тема 1.1 – Общение основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	8		
	<i>3-4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.</i>	2	2	ОК 6, ОК 4, ОК 7, ОК 9 ЛР 6, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14
	<i>5-6. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.</i>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 14

	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе.</i>	4		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 15
Тема 1.2 Общение как восприятие людьми друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	12		
	<i>7-8. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.</i>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 9 ЛР 2, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 15
	<i>9-10. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.</i>	2	2	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	<i>11-12. Практическое занятие №1 Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности».</i>	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 14
	<i>13-14. Практическое занятие № 2 Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</i>	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка практико-ориентированного сообщения: Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности. Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.</i>	4		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15
Тема 1.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6		
	<i>15-16. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.</i>	2	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 13
	<i>17-18. Практическое занятие № 3 Определить какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и «понимателя». Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.</i>	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 7,

				<i>ЛР 8, ЛР 15</i>
		Самостоятельная работа обучающихся. <i>Влияние гендерных особенностей на поведение людей в ходе делового общения</i>	2	<i>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15</i>
Тема	1.4	Содержание учебного материала	16	
Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		19-20. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
		21-22. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2	2
		23-24. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2
		25-26. Практическое занятие № 4 Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.	2	
		27-28. Практическое занятие № 5 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения	2	
		29-30. Практическое занятие №6 Ролевые игры, направленные на отработку приемов партнерского общения	2	
		Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей»	4	
				<i>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 5,</i>

				<i>ЛР 8, ЛР 13</i>
Тема 1.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	10		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
	<i>31-32. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация Деловая беседа. Формы постановки вопросов.</i>	2	2	
	<i>33-34. Практическое занятие № 7 Ролевая игра «Собеседование с работодателем»</i>	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 13
	<i>35-36. Практическое занятие № 8 Публичное выступление обучающихся по теме: «Формула успеха. Кто такие успешные люди?», направленное на навыки корректного ведения диспута, умения аргументировать и убеждать.</i>	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»	4		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	2		
	<i>37-38. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</i>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 15
Тема 2.2 Эмоциональное реагирование в	Содержание учебного материала	8		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12
	<i>39-40. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.</i>	2	2	

конфликтах и саморегуляция	41-42. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12
	43-44. Практическое занятие № 9 Самодиагностика: «Уровень конфликтности. Стратегия поведения конфликта.	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14
	45-46. Практическое занятие № 10 Анализ типичных конфликтных ситуаций в коллективе. Пути их преодоления. Определение индивидуального стиля общения.	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 6, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 3. Этика профессиональной деятельности				
Тема 3.1	Содержание учебного материала	16		
Общие сведения об этической культуре	47-48. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 13
	49-50. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 15
	51-52. Понятие делового протокола. Визитные карточки как инструмент делового общения. Виды визитных карточек и правила пользования ими.	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
	53-54. Виды деловых писем и сообщений. Правила пользования электронной почтой.	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 12, ЛР 14

	<i>55-56. Культура устной речи. Формы речевого этикета: выражение просьбы, неодобрения, приглашения, признательности</i>	2	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 15
	<i>57-58. Практическое занятие № 11 Разработка этических норм своей профессиональной деятельности по специальности «Земельно-имущественные отношения»</i>	2		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 2, ЛР 8, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить доклад с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по теме: «Современные взгляды на место этики в профессиональном общении».</i>	4		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 1, ЛР 5, ЛР 13, ЛР 14
	59-60. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2		
	Всего:	82		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Психология делового общения/Коммуникативный практикум».
4. Комплект электронных презентаций.
5. Комплект учебно-методической документации.
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 437 с.
2. Корягина Н.А. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Е.В. Михайлова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 492 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник для СПО / Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2018. – 189 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шеламова Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. – М.: Академия-Медиа, 2017. – 218 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. – М.: Проспект, 2019. – 338 с.
2. Пиз А. Язык телодвижений. – М.: Эксмо, 2018. – 400 с.
3. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Питер, 2016. – 510 с.
4. Кузнецов И.Н. Деловое общение. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 335 с.
5. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. – М.: Академия, 2013. – 368 с.
6. Жарова М.Н. Психология общения. Издательство «Академия», 2015. – 256 с.

7. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Афанасьева Е.А. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 126 с.

8. Виговская М.Е. Психология делового общения: учебное пособие для ССУЗов/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 73 с.

9. Логутова Е.В. Психология делового общения: учебное пособие. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 196 с.

10. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи: учебное пособие / Петрова Ю.А. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 183 с.

11. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения (5-е издание): учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 419 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Механизмы	Знание перцептивных	Устный опрос, тестирование,

взаимопонимания в общении	механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Выполнение практических работ
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы