

Приложение №15  
к ООП ПССЗ по специальности СПО  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022г.

Рассмотрено  
на заседании ПЦК  
профессионального цикла  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.Ф.Ямаева

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» разработана на основе:

Программа среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 09.12.2016г. №1565.

Приказ от 17 декабря 2020 года №747 О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан  
Разработчики: Мансурова Регина Фаилевна, преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по всем специальностям СПО (базовый уровень подготовки).

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Изучение дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» на ступени основного общего образования направлено на формирование общеучебных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое

речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

**В результате изучения иностранного языка на базовом уровне, с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими компетенциями обучающиеся в ходе освоения программы учебной дисциплины должны:**

**знать/понимать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

<p align="center"><b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код</b> <b>личностных</b> <b>результатов</b> <b>реализации</b> <b>программы</b> <b>воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех</p>	<p align="center">ЛР 7</p>

формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
<p><b>Личностные результаты</b></p> <p><b>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР13
<p><b>Личностные результаты</b></p> <p><b>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup> (при наличии)</b></p>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР14
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР15

<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b> (при наличии)	
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР16
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 17
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 18
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 19
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 20
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания, определенные субъектами</b> <b>образовательного процесса<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ЛР 21
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24

---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	9
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	



Тематический план и содержание учебной дисциплины **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.</b>		
<b>Тема 1.1. Документы, деловая переписка, переговоры.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.</li> <li>2. Письмо-запрос.</li> <li>3. Письмо-предложение.</li> <li>4. Договор. Правила делового общения.</li> <li>5. Местоимения.. Степени сравнения прилагательных.</li> <li>6. Лексико-грамматический тест</li> <li>7. Числительные.</li> </ol>	8	2
	Контрольная работа	1	2
	Защита реферата « Правила делового общения»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка устных тем</li> <li>▪ написание сочинения по теме «Семейные традиции»</li> <li>▪ выполнение упражнений по теме «Времена английского глагола»</li> </ul>	2	3
<b>Тема 1.2 Карьера. Устройство на работу.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устройство на работу. Документы.</li> <li>2. Написание заявления.</li> <li>3. Заполнение анкеты.</li> <li>4. Собеседование.</li> <li>5. Повелительное наклонение глагола.</li> <li>6. оборот «имеется».</li> <li>7. Наречия</li> <li>8. Глагол «иметь»</li> </ol>	8	1  2
	Контрольная работа	2	2
	Ролевая игра « Собеседование»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка устных тем</li> <li>▪ выполнение упражнений по теме « оборот «имеется», степени сравнения прилагательных и наречий</li> </ul>	2	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Моя профессия в современном мире</b>		

<b>Тема 2.1</b> <b>Учеба и планы на будущее.</b>	1. Учеба. 2. Поисковое чтение и текста. 3. Развитие навыков диалогической речи. 4. Развитие навыков письменной речи. Написание личных писем. 5. Простые времена английского глагола. 6. Длительные времена английского глагола	9	2  3
	Контрольная работа	1	2
	Защита реферата «Моя учеба»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка устных тем ▪ составление диалога по теме «Планы на будущее» ▪ выполнение упражнений по теме «Простые и длительные времена глагола»	1	3
<b>Тема 2.2</b> <b>Современный мир профессий</b>	1. Современный мир профессий. 2. Моя будущая профессия. 3. Поиск работы. 4. Собеседование при приеме на работу. 5. Соввершенные и совершенные длительные времена английского глагола. 6. Косвенная речь и согласование времен.	10	2
	Контрольная работы	1	2
	Защита реферата «Моя будущая профессия».	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: ▪ подготовка устных тем ▪ выполнение упражнений по грамматике ▪ подготовка реферата по теме	2	3
<b>Тема 2.3</b> <b>Составление резюме.</b>	1. Интернет-глобальная сеть в современном мире. 2. Составление резюме. 3. Модальные глаголы. 4. Причастие.	9	1  2
	Контрольная работа	1	2

	Защита реферата «Поиск работы»	1	3
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подготовка устных тем</li> <li>▪ составление диалога по теме «Общение в сети Интернет»</li> <li>▪ выполнение упражнений по грамматике</li> <li>▪ подготовка реферата по теме «Поиск работы»</li> </ul>	2	3
<b>Раздел 3</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>		
<b>Тема 3.1 Проблемы экологии.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы загрязнения окружающей среды.</li> <li>2. Загрязнение почв. Методы оценки</li> <li>3. Герундий</li> <li>4. Инфинитив</li> </ol>	9	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка реферата по теме «Проблемы экологии»</li> <li>• Выполнение грамматических упражнений.</li> <li>• Подготовка монологических высказываний по теме.</li> </ul>	1	3
<b>Тема 3.2 Особенности перевода текстов профессиональной направленности.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условные предложения 3х типов</li> <li>2. Определительные придаточные предложения.</li> </ol>	9	2
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение грамматических упражнений.</li> <li>• Подготовка устных и письменных сообщений.</li> </ul>	1	3
<b>Раздел 4</b>	<b>Землепользование и кадастры.</b>		
<b>Тема 4.1 Планирование землепользования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления и общие принципы в планировании землепользования.</li> <li>2. Методы планирования землепользования.</li> <li>3. Документация по землеустройству</li> <li>4. Сложное дополнение.</li> <li>5. Сложное подлежащее.</li> </ol>	9	2
	Контрольная работа	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практика различных видов работы с текстом: подбор заголовка, выстраивание отрывков в логической последовательности, определение значения слова по контексту.</li> <li>• Практические задания по переводу профессионально-ориентированных текстов.</li> <li>• Составление словаря профессиональной лексики.</li> </ul>	3	3
<b>Тема 4.2 Кадастры.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое земельный кадастр.</li> <li>2. Проблемы автоматизации учета земель.</li> <li>3. Кадастровые системы.</li> <li>4. Сложносочиненные предложения.</li> </ol>	9	2
	Контрольная работа	1	2

	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений. •Подбор статей по теме. •Практика самостоятельного перевода профессионально-ориентированных текстов.	1	3
<b>Тема 4.3 Городской кадастр.</b>	1. Градостроительный кадастр. 2. Ключевые факторы успеха при реализации городского кадастра. 3. Законодательство по планированию земли. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Практика монологической речи по теме.	9	2
	Контрольная работа	1	2
	Самостоятельная работа • Практические упражнения по грамматике и лексике. • Различные виды работы с текстом.	2	3
<b>Тема 4.4 Рынок земли.</b>	1. Ключевые требования для рынка земли. 2. Задачи и методы рынка земли	9	2
	Лексико-грамматический тест	1	2
	Самостоятельная работа.  Практика монологической и диалогической речи по теме. •Перевод профессионально-ориентированных текстов.	2	2
<b>Тема 4.5 Правовое регулирование рынка недвижимости.</b>	1. Основные составляющие недвижимости. 2. Земельно-имущественные отношения. 3. Составление деловых бумаг. 4. Обобщающее повторение.	5	2
	Самостоятельная работа  • Составление деловых бумаг • Работа с текстами деловых бумаг • Составление бизнес-плана.	1	3
	Всего:	154	

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<b>Говорение:</b> монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за</p>

	<p>помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<b>чтение:</b> просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам</p>
ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему</p>
изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового</p>

	<p>характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, беседах, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gum, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>

<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста</p>
<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю</p>
<p><b>Произносительные навыки</b></p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p><b>Специальные навыки и умения</b></p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять</p>



	ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.
--	---

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.)

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Для студентов

1. *Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.* Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2016.
2. *Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.* Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2017.
3. *Голубев А.П.* Английский язык для технических специальностей: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ А. П. Голубев, А.П. Коржавый, И. Б. Смирнова-4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014.

### Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017г. № 613 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобр науки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

*Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2016.

*Титаренко Н.А.* Английский для землестроителей. М.: Колосс, 2010г.

*Зубов А.В., Зубова И.И.* Информационные технологии в лингвистике. — М., 2017.

*Ларина Т.В.* Основы межкультурной коммуникации. – М., 2017

*Щукин А.Н., Фролова Г.М.* Методика преподавания иностранных языков. — М., 2017.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### Интернет-ресурсы

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)

[www.britannica.com](http://www.britannica.com)

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com)

<http://englishmylife.ucoz.ru/>

<https://videouroki.net/blog/>

<http://englishmylife.ucoz.ru/>

<https://www.italki.com/>

<http://www.memorysecrets.ru/>

<https://solncesvet.ru/>





