

Подписан: ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Основание: Директор Еленкин Георгий
Валентинович
Дата: 2023.01.18 09:11:39+05'00'

Приложение 19
к ООП ППССЗ по специальности СПО
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
технологии и технического профиля
протокол № _____ от «___» _____ 2022 г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно – имущественные отношения утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486, с изменениями и дополнениями от 14.09.2016 г., зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885; профессионального стандарта

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик: Фонакова Наталья Павловна, преподаватель _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3	ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы учебной дисциплины

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно - имущественные отношения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ПК 4.1, 4.2, 4.6 ОК 03 ОК 04 ОК 05	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	66
Всего:	66
теоретическое обучение	20
практические занятия	22
самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	10	ОК 1-7, 9,10
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации 2. АСУ различного назначения, примеры их использования		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Анализ существующих разработок для автоматизации задач 2. Моделирование деятельности риэлтерской компании		
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10
	3. Системный блок. Микропроцессор 4. Звуковая и видеоплаты 5. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации 6. Оргтехника		
	Самостоятельная работа	2	
	3. Подготовка сообщения на тему «Основные устройства компьютера» 4. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования специалиста в области земельно-имущественных отношений		
Раздел 2	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	36	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	11	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	7. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов 8. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Практические занятия		
	1. Ввод, редактирование и форматирование текста 2. Работа с графическими объектами 3. Работа с WordArt 4. Работа с таблицами		

	<p>5. Ввод формул 6. Внедрение и связывание объектов</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>5. Создание визитки 6. Разработка и создание календаря 7. Работа с формулами</p>		
<p>Тема 2.2 Технология обработки числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>9. Назначение и основные функции табличных процессоров 10. Функции MS Excel 11. Использование надстроек 12. Приемы работы с системой MathCAD</p>	<p>16</p>	<p>ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>7. Ввод, редактирование и форматирование данных 8. Вычисления в электронной таблице 9. Абсолютные и относительные ссылки 10. Автоматизация ввода 11. Использование стандартных и логических функций 12. Решение уравнений средствами MS Excel 13. Построение графиков и диаграмм 14. Ввод, форматирование формул и текста в MathCAD</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>8. Использование электронных таблиц при расчетах 9. Подготовка карты учета объектов недвижимости 10. Построение трехмерных графиков 11. Создание теста в программе MS Excel</p>		
<p>Тема 2.3 Компьютерные презентации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>13. Основные приемы работы с MS Power Point 14. Этапы разработки мультимедийных презентаций</p>	<p>9</p>	<p>ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <p>15. Общие операции со слайдами 16. Работа с графическими объектами, таблицами, диаграммами 17. Выбор дизайна, анимации, эффектов 18. Работа с гиперссылками</p>		

	Самостоятельная работа		
	12. Создание интерактивной презентации «Определение стоимости недвижимого имущества» 13. Создание интерактивной презентации «Земельно – имущественный комплекс» 14. Создание интерактивной презентации «Земельный баланс района»		
Раздел 3	Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	18	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	15. Классификация сетей 16. Сетевые службы Интернета 17. Технология www, браузеры, навигация 18. Основы языка разметки гипертекста HTML		
	Практические занятия		
	19. Структура документа HTML 20. Форматирование текста. Списки 21. Таблицы. Графика 22. Гипертекстовые ссылки		
	Самостоятельная работа		
	15. Поиск информации по ключевым словам 16. Работа с геоинформационными системами 17. Телеконференции 18. Создание и публикация сайта		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	19. Виды компьютерных вирусов 20. Методы защиты от компьютерных вирусов		
	Самостоятельная работа		
	19. Работа с антивирусными программами 20. Организация безопасной работы с компьютерной техникой 21. Подготовка доклада «Электронная подпись. Электронный сертификат» 22. Создание удаленного доступа		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		66	

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 256

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2012. – 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;</p> <p>состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Умения:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

