

Согласовано
Директор
ООО «Пректно-кадастровая служба»

_____ А.Р. Зайнуллина
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В.Еленкин
« ____ » _____ 20__ г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол №1 от 31 . 08.2022г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ
базовой подготовки

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Разработчики:

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	23
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям» и вида профессиональной деятельности (ВД): Управление земельно-имущественным комплексом.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2 Цели и задачи производственной практики

комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по виду деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 1

ВД	Требования к результатам освоения производственной практики
1	2
ВП.01. Управление земельно-имущественным комплексом	Иметь практический опыт: составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; уметь: осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;

	<p>основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</p> <p>методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</p> <p>механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</p> <p>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</p> <p>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</p>
--	--

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (количество недель/ часов):

в рамках освоения ПМ.01 – 2 недели / 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является: освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД): Управление земельно-имущественным комплексом

Таблица 2

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК.03	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	№ урока	Наименование тем практики по профилю специальности	Кол-во часов по темам	Виды работ	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	9
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	72					
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4			1	Тема 1.1. Сбор и анализ данных	6	Знакомство со структурой организации. Знакомство с сотрудниками организации. Техника безопасности на рабочем месте. Изучение должностных обязанностей.	2
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5			2-6	Тема 1.2 Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	30	Подготовить документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Принять участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	2,3
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5			7-9	Тема 1.3 Составление земельного баланса района	18	Составить земельный баланс района прохождения производственной практики. Участвовать в осуществлении земельного контроля и мониторинга земель территории.	2,3
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5			10-11	Тема 1.4 Выявление территориальных проблем экономического и экологического характера	12	Составление отчета о прохождении производственной практики. Анализ эффективности работы организации на рынке кадастровых работ. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	2,3
			12	Дифференцированный зачет	6		3

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики предполагает направление студента для прохождения практики в организацию по профилю специальности.

4.2 Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гровер, Р. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними» от 21.07.97 № 122-ФЗ.
2. Комментарии к ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними». М., 2013.
3. Закон РФ «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства. М. 2009.
4. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения. М., 2014.
5. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2014.
6. Балабанов И.Т. Операции с недвижимостью в России: Учебник, / И.Т. Балабанов М.: Финансы и статистика, 2013.
7. Гришаев С.П. Все о недвижимости (регистрация прав, купля-продажа, мена, дарение, аренда, ипотека, наследование): учебно-практическое пособие. / С.П. Гришаев, М., 2015.
8. Положение о государственном архитектурно-текстурно-строительном надзоре на территории РФ. М. 1999.
9. Примерное положение о порядке выдачи разрешений на выполнение строительно-монтажных работ. М. 2012.
10. Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при выборе площадки, разработке технико-экономических обоснований и проектов строительства хозяйственных объектов и комплексов Минэкологии РСФСР. 1992.
11. СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Поисковые системы: Яндекс, Rambler, Google
2. Свободная энциклопедия Википедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
3. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rosim.ru.
4. Правовая информация: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.lawmix.ru.
5. Федеральный правовой портал: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.law.edu.ru.
6. Концепция земельного баланса: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rosreestr.ru/upload/www/files/koncepcia_zembalans.pdf.
7. Издательский Дом «Экономическая газета»: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.akdi.ru.
8. Стратегическое планирование: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.city-strategy.ru

4.3 Требования к документации, необходимой для реализации практики:

Реализация программы учебной практики должна обеспечиваться учебно-методической документацией:

- ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486,
- Порядком организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж»;
- рабочей программой по ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
- настоящей программой производственной практики;
- перспективно-тематическим планом практики;
- дидактическим обеспечением практики;
- фондом оценочных средств по производственной практике.

4.4 Требования к руководителям практики

Заместитель директора по учебно-производственной работы:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график практики;
- график целевых проверок
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики- старший мастер:

- составляет план-график практики и доводит его до сведения обучающихся;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

4.5 Требования к обучающимся

Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
 - участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
 - участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
 - информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- выводы;
- дневник, приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ВД. 01. Управление земельно-имущественным комплексом		

<p>Составлять земельный баланс района</p>	<p>Полнота учета данных при составлении документов технической инвентаризации. Правильность занесения данных технический паспорт и технический план.</p>	<p>собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Подготовить документацию для проведения землеустройства: схемы, проекты, технико-экономические расчеты. Определить систему мероприятий, направленных на формирование эффективного землепользования.</p>	<p>собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Планирование и организация регионального использования земель и их охраны. На основании составленного техпаспорта и технического плана готовить предложения по определению экономической эффективности недвижимости</p>	<p>собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Установление приоритетных направлений использования объектов недвижимости исходя из перспектив развития экономики, социальных и экономических задач.</p>	<p>собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>

		м зачете
Осуществлять мониторинг земель территории.	Использование результатов проведения мониторинга для информационного обеспечения имеющихся объектов недвижимости.	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля, позволяющие проверить развитие общих компетенций

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики - Качественное и своевременное выполнение заданий - Успешное овладение ПК	наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Определить значение технической инвентаризации для определения фактического состояния объектов недвижимости. Умение работать с технической, справочной литературой, ГОСТами, технической и нормативной документацией.	наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовать свою собственную деятельность с целью определения износа и стоимости объектов недвижимости.	дифференцированный зачет экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценивать риски при определении фактического состояния объектов недвижимости и ее стоимости.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	- Осуществлять анализ и оценку информации для решения профессиональных задач в области управления земельноимущественным комплексом	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

профессионального и личностного развития.	Умение использовать ресурсы сети Интернет при изучении программы ПМ	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями .	<ul style="list-style-type: none"> - Корректность при взаимодействии с обучающимися, с преподавателями и работодателями при обучении, на производственной практике. - Соблюдение приемов делового общения - Умение избегать конфликтных ситуаций 	наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Выбор метода и способа решения профессиональных задач.	наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- Поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Использование изменений законодательной и нормативно-правовой базы в сфере имущественных отношений	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Демонстрация готовности к исполнению правил техники безопасности и мероприятий по их обеспечению.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ