

Согласовано  
Директор  
ООО «Пректно-кадастровая служба»

\_\_\_\_\_ А.Р. Зайнуллина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
\_\_\_\_\_ Г.В.Еленкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК  
Профессионального цикла  
протокол №1 от 31 . 08.2022г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.Ф. Ямаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**базовой подготовки**

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02 05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Разработчики:

\_\_\_\_\_

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной преддипломной практики	4
2. Результаты освоения программы производственной преддипломной практики	5
3. Тематический план и содержание производственной преддипломной практики	7
4. Условия реализации программы производственной преддипломной практики	23
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной преддипломной практики	25

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в части освоения квалификации «специалист по земельно-имущественным отношениям» и основных видов деятельности:

ВД. 01: Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД. 02: Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВД. 03: Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ВД. 04. Определение стоимости недвижимого имущества.

## 1.2 Цели и задачи производственной преддипломной практики

комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной преддипломной практики по виду деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 1

ВД	Требования к результатам освоения производственной практики
1	2
ВД.01 Управление земельно-имущественным комплексом	<b>иметь практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <b>уметь:</b> осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <b>знать:</b> основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории
ВД.02. Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных	<b>иметь практический опыт:</b> ведения кадастровой деятельности; <b>уметь:</b> формировать сведения об объекте недвижимости в государственный

компетенций	<p>кадастр недвижимости;  осуществлять кадастровую деятельность;  выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  составлять межевой план с графической и текстовой частями;  организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;  проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;  формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;  оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;  владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);</p> <p><b>знать:</b>  предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;  принципы ведения государственного кадастра недвижимости;  геодезическую основу кадастра недвижимости;  состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;  основания осуществления кадастрового учета;  особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;  порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</p>
ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<p><b>иметь практический опыт:</b>  выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>уметь:</b>  читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и обозначениями;  производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;  изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</p> <p><b>знать:</b>  принципы построения геодезических сетей;  основные понятия об ориентировании направлений;  разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;  условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;  принципы устройства современных геодезических приборов;  основные понятия о системе координат и высот;  основные способы выноса проекта в натуру.</p>
ВД.04. Определение стоимости недвижимого имущества	<p><b>иметь практический опыт:</b>  оценки недвижимого имущества;</p> <p><b>уметь:</b>  оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;  собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;  производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки</p>

	<p>недвижимого имущества;  обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;  подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;  определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;  руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;  <b>знать:</b>  механизм регулирования оценочной деятельности;  признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;  права собственности на недвижимость;  принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;  рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;  подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;  типологию объектов оценки;  проектно-сметное дело;  показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;  права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p>
--	---

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики (количество недель/ часов) – 4 недели / 144 часа.**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является: освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения сформированность общих и профессиональных компетенций (таблица 2), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД).

Таблица 2

### Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Общее кол-во часов	Кол-во часов по темам	Наименование тем практики по профилю специальности	Уровень освоения
	144			
ПК 1.1		6	Правовая форма организации	3
ПК 1.2		6	Основные направления деятельности организации	3
ПК 1.3		6	Организационно-управленческая структура;	3
ПК 1.4		6	Задачи подразделений и их взаимосвязь.	3
ПК 1.5		6	Учредительные документы предприятия (организации);	3
ПК 2.1		6	Нормативно-правовая база деятельности предприятия.	3
ПК 2.2		6	Структура подразделений	3
ПК 2.3		6	Ознакомление с должностными инструкциями работников	3
ПК 2.4		6	Форма отчётности	3
ПК 2.5		6	Организация документооборота.	3
ПК 3.1		6	Изучение литературных источников	3
ПК 3.2		6	Изучение нормативных документов,	3
ПК 3.3		6	Изучение статистической информации по теме выпускной квалификационной работы.	3
ПК 3.4		6	Правовая форма объектов исследования	3
ПК 3.5		6	Характеристика объектов исследования	3
ПК 4.1		6	Сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы.	3
ПК 4.2		6	Сбор необходимого материала для написания главы	3
ПК 4.3		6	Сбор необходимого материала для написания главы	3
ПК 4.4		12	Обработка материала и его оформление в соответствии с требованиями.	3
ПК 4.5		12	Сбор необходимого материала для написания главы	3
		12	Обработка материала и его оформление в соответствии с требованиями.	3



## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики:**

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрировано в действующих предприятиях по завершении изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебных и производственных практик по модулям на основе договоров, заключенных с образовательной организацией. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, объем времени на проведение практики в рамках профессионального модуля определяется ППССЗ, сроки проведения устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием; -наличие квалифицированного персонала.

### **4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет – ресурсов**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гровер, Р. Управление недвижимым имуществом: учебник для СПО / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с
2. Бурмакина Наталия Ивановна. Осуществление кадастровых отношений: учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы средн. проф. образования / Н. И. Бурмакина. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2019.
3. Киселев М.И. Геодезия: учебник/Киселев М.И, Михелев Д.Ш. -М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 384 с.
4. Касьяненко Т. Г. Оценка недвижимого имущества. М.- «Проспект», 2019.

##### **Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними» от 21.07.97 № 122-ФЗ.
2. Комментарии к ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними». М., 2013.
3. Закон РФ «Об административной ответственности предприятий, учреждений, организаций и объединений за правонарушения в области строительства. М. 2009.
4. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения. М., 2014.
5. Хан О.К., Иванов В.В. Управление недвижимостью: учебное пособие/М., «Инфра-М», 2014.
6. Балабанов И.Т. Операции с недвижимостью в России: Учебник, / И.Т. Балабанов М.: Финансы и статистика, 2013.
7. Гришаев С.П. Все о недвижимости (регистрация прав, купля-продажа, мена, дарение, аренда, ипотека, наследование): учебно-практическое пособие. / С.П. Гришаев, М., 2015.
8. Положение о государственном архитектурно-текстурно-строительном надзоре на территории РФ. М. 1999.
9. Примерное положение о порядке выдачи разрешений на выполнение строительно-монтажных работ. М. 2012.
10. Руководство по проведению оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при выборе площадки, разработке технико-экономических обоснований и проектов строительства хозяйственных объектов и комплексов Минэкологии РСФСР. 1992.
11. СНиП 11-01-95. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

##### **Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Поисковые системы: Яндекс, Rambler, Google
2. Свободная энциклопедия Википедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

3. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом: [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rosim.ru](http://www.rosim.ru).
4. Правовая информация: [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.lawmix.ru](http://www.lawmix.ru).
5. Федеральный правовой портал: [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru).
6. Концепция земельного баланса: [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.rosreestr.ru/upload/www/files/konceptcia\\_zembalans.pdf](http://www.rosreestr.ru/upload/www/files/konceptcia_zembalans.pdf).
7. Издательский Дом «Экономическая газета»: [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
8. Стратегическое планирование: [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.city-strategy.ru](http://www.city-strategy.ru)

#### **4.4. Требования к документации, необходимой для реализации практики:**

Реализация программы производственной преддипломной практики должна обеспечиваться учебно-методической документацией:

- ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486,
- Порядком организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж»;
- рабочей программой по производственной преддипломной практике.

#### **4.5. Требования к руководителям практики**

Заместитель директора по учебно-производственной работы:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график практики;
- график целевых проверок
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Руководитель практики- старший мастер:

- составляет план-график практики и доводит его до сведения обучающихся;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

#### **4.6. Требования к обучающимся**

*Обучающиеся в период прохождения производственной преддипломной практики обязаны:*

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающимся ведется дневник практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Обучающийся, проходящий производственную преддипломную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей профессии. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день в дневнике выставляется оценка руководителя практики от организации.

В дневнике учитываются не только отчеты о проделанной работе. В него включаются:

- прохождение инструктажей (техника безопасности, охрана труда, профессиональные инструктажи);
- участие в общественных мероприятиях и профсоюзной деятельности;
- участие в производственных экскурсиях, обучающих семинарах;
- информация об изучении документов организации или нормативно-правовых актов;
- и др.

По результатам производственной преддипломной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

выводы;

дневник, приложения.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника (из ФГОС):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	- умение собирать необходимую и достаточную информацию, - умение обрабатывать собранную	собеседование, наблюдение за выполнением

	информацию	практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- определение стоимости недвижимости различными подходами и методами, - умение правильно применять методы и подходы оценки	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.3.Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- умение обоснованно давать заключение об итоговой величине стоимости объекта недвижимости	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.4.Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- умение рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 1.5.Осуществлять мониторинг земель территории	- умение классифицировать здания и сооружения - умение оформлять оценочную документацию	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур	- умение провести раздел, объединение, перераспределение, выдел земельного участка с учетом формирования вновь образуемых участков по конфигурации, площади, присвоению учетных номеров, вновь образуемым границам и характерным	

	<p>поворотным точкам.</p> <p>- умение описать условия формирования вновь образуемым земельным участкам по правам, ограничениям, обременениям, наличие объектов капитального строительства, прекращением границ и характерных поворотных точек.</p>	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	- определение кадастровой стоимости земельного участка с учетом понимания, анализа, назначения и использования результатов разрешенного вида использования, площади земельного участка, удельного показателя кадастровой стоимости	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<p>- понимание назначения геодезической основы, описание видов,</p> <p>- чтение условных обозначений в зависимости от масштаба</p> <p>построение межевого плана с графической и текстовой частями</p> <p>- оформление актов по согласованию местоположения границ земельных участков</p>	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p>- умение рассчитать сметную стоимость зданий и сооружений</p> <p>понимание назначения геодезической основы, описание их видов, чтение условных обозначений в зависимости от масштаба</p> <p>- подготовка сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</p>	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<p>- умение определять порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p> <p>- умение оформлять документацию</p> <p>- подготовка сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</p>	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	- Правильность и четкость выполнения букв в надписях с выдержкой необходимых размеров и дистанций для определенного масштаба; грамотность расстановки компонентов чертежа; соблюдение размеров и правил размещения знаков, хорошая штриховка.	<p>собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете</p>
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Иметь понятие о геодезических сетях и их классификации по точности. Определение геодезических знаков на местности, точность привязки к ним	<p>собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при</p>

		выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПКЗ.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Грамотное использование ГИС технологий в решении геодезических задач.	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПКЗ.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Точность определения географических, прямоугольных координат точек и площади участка	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПКЗ.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Точность и порядок выполнения поверок и юстировок теодолитов и нивелиров, а так же компарирования землемерной ленты.	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание объекта недвижимости</li> <li>- Анализ сделки, производимых с земельными участками</li> <li>- Классификация объектов оценки</li> </ul>	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка пятью известными методами</li> <li>- Определение стартовой цены земельного участка</li> <li>- Анализ документации при проведении земельно-оценочных работ</li> <li>- Произведение анализа методик и</li> </ul>	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр,

	технологий проведения оценки земельных участков.	экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	-согласование результатов и определение итоговой рыночной стоимости	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК 4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	- умение работать со сметной документацией; - вычисление сметной стоимости	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете
ПК4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- Оформление документации по классификации зданий и сооружений - Анализ классификации рынка недвижимости - Определение факторов, влияющих на конкретный рынок недвижимости.	собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий, экспертная оценка при выполнении проверочных работ за семестр, экспертная оценка на дифференцированном зачете

Формы и методы контроля, позволяющие проверить развитие общих компетенций

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Наличие положительных отзывов по итогам учебной практики - Качественное и своевременное выполнение заданий - Успешное овладение ПК	наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Определить значение технической инвентаризации для определения фактического состояния объектов недвижимости. Умение работать с технической, справочной литературой, ГОСТами, технической и нормативной документацией.	наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио обучающегося
ОК.3 Организовывать свою собственную деятельность,	Организовать свою собственную деятельность с	дифференцированный зачет

определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	целью определения износа и стоимости объектов недвижимости.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК.4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. .	Оценивать риски при определении фактического состояния объектов недвижимости и ее стоимости.	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ
ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Осуществлять анализ и оценку информации для решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом Умение использовать ресурсы сети Интернет при изучении программы ПМ	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями .	- Корректность при взаимодействии с обучающимися, с преподавателями и работодателями при обучении, на производственной практике. - Соблюдение приемов делового общения - Умение избегать конфликтных ситуаций	наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Выбор метода и способа решения профессиональных задач.	наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК.8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- Поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля	- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Использование изменений законодательной и нормативно-правовой базы в сфере имущественных отношений	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Демонстрация готовности к исполнению правил техники безопасности и мероприятий по их обеспечению.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ