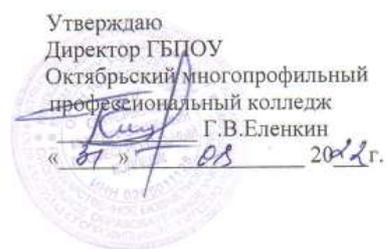


Подписан: ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ  
Основание: Директор Еленкин Георгий Валентинович  
Дата: 2022.11.22 16:34:22+05'00'

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБПОУ ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОКТЯБРЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**  
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Квалификация выпускника	специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

2022 г.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета родителей  
протокол № 1 от 31.08 2022г.  
Председатель *Кетко* Кетько Т.Б.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Студсовета  
протокол № 1 от 31.08.2022г  
Председатель *Андрей* Е. Дружинин

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 12.05.2014г. №486, с изменениями и дополнениями от 14.09.2016г.

Организация – разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «31 » августа 2022 г.

## Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Личностные результаты.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01. Русский язык

Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 02 Литература

Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (английский)

Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины ОДУ.04 Математика

Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 05 История

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 06 Физическая культура

Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 08 Астрономия

Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОДУ. 09 Информатика

Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОДУ. 10 Физика

Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 11 Родной язык

Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ОДД. 12 Башкирский язык (государственный)

Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы экономической теории

Приложение 22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации

Приложение 23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Статистика

- Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
- Приложение 25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Документационное обеспечение управления
- Приложение 26. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Приложение 27. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
- Приложение 28. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
- Приложение 29. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Экономический анализ
- Приложение 30. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 31. Рабочая программа профессионального модуля 01 Управление земельно-имущественным комплексом
- Приложение 32. Рабочая программа профессионального модуля 02. Осуществление кадастровых отношений
- Приложение 33. Рабочая программа профессионального модуля 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Приложение 34. Программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества
- Приложение 35. Программа производственной практики (преддипломной).
- Приложение 36. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.
- Приложение 37. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) по специальности 21.02.05 **Земельно-имущественные отношения** среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 **Земельно-имущественные отношения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г №486 (далее ФГОС СПО), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» учетом получаемой специальности Банковское дело.

ОПОП ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 **Земельно-имущественные отношения**, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

### 1.2. Нормативные основания разработки ОПОП ППССЗ

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 **Земельно-имущественные отношения**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г №486;

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 №696-з;
- Закон Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (в ред. Законов РБ от 05.01.2001 №156-з, от 01.03.2002 №297-з, от 17.03.2003 №482-з, от 05.04.2004 №74-з),
- приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 05.07.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355»;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
- приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки РФ, Минпросвещения РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- письмо Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2017 №ТС- 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
- письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- письмо ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г.) Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 25. мая 2017г.;
- Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж;
- локальные акты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

#### **Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная образовательная программа;

ОВД – основной вид деятельности;

ОК – общие компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МДК – междисциплинарный курс;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

#### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «специалист по земельно-имущественным отношениям».

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при *очной форме* получения образования:  
– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:  
земельно-имущественный комплекс;  
процесс кадастровых отношений;  
технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  
технология определения стоимости недвижимого имущества.

### Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям
Управление земельно-имущественным комплексом	ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	осваивается
Осуществление кадастровых отношений.	ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений.	осваивается
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	осваивается
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения ОПОП ППСЗ среднего профессионального образования выпускник специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен обладать следующими общими компетенциями.

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и

		последствия его нарушения
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессионального и личного развития.	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и / или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной или смежной областях
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 10.	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
		<b>Знания:</b> правила экологической

		безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
--	--	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста с освоением профессиональных компетенций.

##### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<b>Практический опыт:</b> составления земельного баланса по району (муниципальному образованию), составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий <b>Умения:</b> осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <b>Знания:</b> основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; основы инженерного обустройства и оборудования территории

<p>ВД.2 Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ПК 2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления кадастровых отношений <b>Умения:</b> формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; составлять межевой план с графической и текстовой частями; организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений. <b>Знания:</b> предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; картографическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учета; особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>
<p>ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p>	<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы ПК 3.4. Определять</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ <b>Умения:</b> читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. <b>Знания:</b> принципы построения геодезических сетей; основные понятия об ориентировании направлений; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических</p>

	<p>координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>(тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических приборов;</p> <p>основные понятия о системах координат и высот;</p> <p>основные способы выноса проекта в натуру</p>
<p>ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте и аналогичных объектах</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную документацию зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества</p> <p><b>Умения:</b> оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p><b>Знания:</b> механизм регулирования оценочной деятельности; признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>права собственности на недвижимость;</p> <p>принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p> <p>типологию объектов оценки; проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p> <p>права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.</p>

### 4.3. Личностные результаты

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
<b>Личностные результаты</b>	

<b>реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup> (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>2</sup> (при наличии)</b>	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	
Готовый принимать участие в со управлением колледжем	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	

---

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Основная образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по курсам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

В рамках ППССЗ реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий в установленном порядке, утверждены методическим советом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
\_\_\_\_\_ Г.В. Еленкин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### 3.2 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Квалификация *специалист по земельно-имущественным отношениям*

Форма обучения *очная*

*Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

Профиль получаемого образования *технологический*

### 3.2.5. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) – для очной формы обучения

Курсы	Обучение по УД, МДК		Учебная практика	Производственная практика		Промежуточн ая аттестация	Государственная (итоговая) аттестация		Каникулы	Всего (по курсам)
	недели	часы		по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипло мная (для СПО)		Подготовка ВКР	Защита ВКР		
I курс	39 (17+22)	1404 (612+792)	-	-		2			11	52
II курс	34,5 (17+17,5)	1242 (612+630)	4нед (144час)	1нед (36час)		1,5			11	52
III курс	24,5 (17+7,5)	882 (612+270)	2нед (72час)	3нед (108час)	4	1,5	4	2	2	43
<b>Всего</b>	98	3528	6нед (216час)	4нед (144час)	4	5	4	2	24	147

### 3.2.6. План учебного процесса (ЗИО) группа 1 ЗИО 22 (срок обучения 01.09.2022г. -30.06.2025г.)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам или триместрам (час. в семестр или триместр)																
					Во взаимодействии с преподавателем					1 курс			2 курс			3 курс					
					Объем обязательной нагрузки	Сам раб	В т.ч. по УД и МДК			практики	Промежуточная аттестация		1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	Итого 40 нед	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22,2 нед.	Итого 39,5 нед	5 сем. 17 нед.	16сем 12,5 нед.	Итого 29,5 нед
							за ч	Ди ф за ч	эк з		всего	в т.ч. лаб и практ занятия									
<b>Общеобразовательный цикл</b>		<b>1з/9дз/3э</b>			<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1404</b>	<b>294</b>		<b>60</b>	<b>12</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>1404</b>							
ОДБ.01	Русский язык			2	102		78			20	4	30	48	78							
ОДБ.02	Литература		2		117		117					50	67	117							
ОДБ.03	Иностранный язык (английский)		2		117		117	117				48	69	117							
ОДУ.04	Математика			2	258		234			20	4	116	118	234							
ОДБ.05	История		2		200		200					66	134	200							
ОДБ.06	Физическая культура	1	2		117		117	115				51	66	117							
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		100		100	20				32	68	100							
ОДБ.08	Астрономия		2		50		50	4				20	30	50							
ОДУ.09	Информатика		2		156		156					78	78	156							
ОДУ.10	Физика			2	187		163			20	4	85	78	163							
ОДБ.11	Родной язык		2		36		36					18	18	36							
ОДД.12	Башкирский язык (государственный)		2		36		36	36				18	18	36							
	Индивидуальный проект																				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>588</b>	<b>196</b>	<b>392</b> <i>вар 60</i>	<b>266</b>							<b>168</b>	<b>176</b>	<b>344</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		4		58	10	48								24	24	48				
ОГСЭ.02	История				58	10	48								24	24	48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык		5		154	36	118	118							32	38	70	48	48		
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3	4		236	118	118	116							58	60	118				
<i>ОГСЭ.05</i>	<i>Психология делового общения</i>		4		82	22	<i>60</i> <i>вар60</i>	32							30	30	60				
<b>ЕН. 00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>80</b>	<b>160</b> <i>вар44</i>	<b>40</b>							<b>58</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>44</b>	<b>44</b>		
ЕН.01	Математика		4		120	40	<i>80</i> <i>вар44</i>								40	40	80				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		66	22	44	22										44	44		
ЕН.03	Экологические основы природопользования		4		54	18	36	18							18	18	36				

<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1191</b>	<b>397</b>	<b>794</b> <i>вар 310</i>	<b>397</b>						<b>194</b>	<b>228</b>	<b>422</b>	<b>264</b>	<b>108</b>	<b>372</b>
ОП.01	Основы экономической теории			4	81	27	<b>54</b>	27						20	34	<b>54</b>			
ОП.02	Экономика организации				180	60	<b>120</b> <i>вар 70</i>	60						50	70	<b>120</b>			
ОП.03	Статистика		6		81	27	<b>54</b>	27									34	20	<b>54</b>
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		5		150	50	<b>100</b> <i>вар 50</i>	50						30	40	<b>70</b>	30		<b>30</b>
ОП.05	Документационное обеспечение управления		5		54	18	<b>36</b>	18									36		<b>36</b>
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4		138	46	<b>92</b> <i>вар 50</i>	46						60	32	<b>92</b>			
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение			6	180	60	<b>120</b> <i>вар 70</i>	60									80	40	<b>120</b>
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		6		135	45	<b>90</b> <i>вар 50</i>	45							18	<b>18</b>	42	30	<b>72</b>
ОП.09	Экономический анализ		6		90	30	<b>60</b> <i>вар 20</i>	30									42	18	<b>60</b>
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		4		102	34	<b>68</b>	34						34	34	<b>68</b>			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1527</b>	<b>389</b>	<b>1138</b> <i>вар 234</i>	<b>360</b>		<b>360</b>				<b>192</b>	<b>348</b>	<b>540</b>	<b>256</b>	<b>342</b>	<b>598</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>			<b>6</b>	<b>378</b>	<b>90</b>	<b>288</b> <i>вар 36</i>	<b>72</b>		<b>108</b>							<b>100</b>	<b>188</b>	<b>288</b>
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом			6	270	90	<b>180</b> <i>вар 36</i>	72									100	80	<b>180</b>
УП.01	Учебная практика						<b>36</b>			36									36
ПП.01	Производственная практика		6				<b>72</b>			72									72
ПМ.02	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>			<b>4</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>60</b>		<b>36</b>				<b>84</b>	<b>96</b>	<b>180</b>			
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель			4	216	72	<b>144</b>	60						84	60	<b>144</b>			
УП.02	Учебная практика		4				<b>36</b>			36					36	<b>36</b>			
ПМ.03	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>			<b>4</b>	<b>468</b>	<b>108</b>	<b>360</b> <i>вар 72</i>	<b>108</b>		<b>144</b>				<b>108</b>	<b>252</b>	<b>360</b>			
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения			4	324	108	<b>216</b> <i>вар 72</i>	108						108	108	<b>216</b>			
УП.03	Учебная практика						<b>108</b>			108					108	<b>108</b>			
ПП.03	Производственная практика		4				<b>36</b>			36					36	<b>36</b>			
ПМ.04	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>			<b>6</b>	<b>429</b>	<b>119</b>	<b>310</b> <i>вар 126</i>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>72</b>							<b>156</b>	<b>154</b>	<b>310</b>
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества			6	357	119	<b>238</b> <i>вар 126</i>	120	40								156	82	<b>238</b>
УП.04	Учебная практика		6				<b>36</b>			36									36
ПП.04	Производственная практика						<b>36</b>			36									36
<b>УП</b>	<b>Учебная практика</b>						<b>216</b>			216									

ПП	Производственная практика					144			144														
ПДП	Преддипломная практика		6																4 нед	4 нед			
	<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>5292</b>	<b>1764</b>	<b>3528</b>		40			<b>612</b>	<b>792</b>	<b>1404</b>	<b>612</b>	<b>630</b>	<b>1242</b>	<b>612</b>	<b>270</b>	<b>882</b>			
	Нагрузка в неделю											36	36	36	36	36	36	36	36	36	36		
	Промежуточная аттестация												2	2		1,5	1,5		1,5	1,5			
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация																		6 нед	6 нед			
Консультации – 4 часа на одного обучающегося в год Государственная (итоговая ) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект)– 6 нед Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели). Защита дипломного проекта(работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 недели)							всего	дисц /МДК				612	792	1404	612	630	1242	612	270	882			
								учебн практ									144	144		72	72		
								произ практ										36	36		108	108	
								экзамен								3	3		5	5		5	5
								диф зач								9	9		9	9	4	6	10
								зачетов								1			1	1		1	

### **Пояснительная записка**

Настоящий учебный план государственного бюджетного образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г №486.

Срок обучения на базе основе общего образования –2 года 10 месяцев с присвоением квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям.

### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Объем учебных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С учетом вариативной части нормативный срок ОПОП ППССЗ базовой подготовки при очной форме составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 98 недель;

Учебная практика – 6 недель;

Производственная практика – 4 недели;

Преддипломная практика – 4 недели;

Промежуточная аттестация – 5 недель;

Государственная (итоговая) аттестация – 6 недель;

Объем каникулярного времени по курсам составляет:

на первом курсе – 11 недель;

на втором курсе- 11 недель;

на третьем курсе - 2 недели.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут (учебные занятия группируются парами).

Учебный план предусматривает следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

Система оценок по пятибалльной шкале.

При реализации ОПОП ППССЗ предусматривается прохождение учебной, производственной, преддипломной практик. Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующему образовательной программе, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Для подгрупп девушек 70% учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

### **Общеобразовательный цикл**

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности

среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259).

В соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г №1199, Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования определен технологический профиль получаемого образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) -39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (1404 академических часа учебных занятий) содержит следующие учебные дисциплины:

учебные дисциплины (общие) (1013 часов):

«Русский язык» (78 часов)

«Литература» (117 часов);

«Иностранный язык (английский)» (117 часов);

«Математика» (234 часа);

«История» (200 часов);

«Физическая культура» (117 часов);

«Основы безопасности жизнедеятельности» (100 часов);

«Астрономия» (50 часов);

учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (355 часов):

«Информатика» (156 часа);

«Физика» (163 часов);

«Родной язык» (36 часов);

учебная дисциплина дополнительная (36 часов):

«Башкирский язык (государственный)» (36 часов).

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю.

Учебная деятельность в форме практической подготовки организована в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки: ОДУ.04 Математика, ОДУ. 09 Информатика, ОДУ.10 Физика.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии, в рамках учебного предмета «Математика», любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной)

### **Формирование вариативной части ОПОП ППССЗ**

На вариативную часть ОПОП отводится 648 часов.

Распределение объема вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, по согласованию с работодателями, осуществляется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, необходимыми для обеспечения конкурентоспособности выпускника с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, и возможностями продолжения образования следующим образом:

Индексы циклов	Распределение вариативной части по циклам		
	всего	На увеличение объема учебных дисциплин, МДК	На введение дополнительных учебных дисциплин
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>60</b>		<b>60</b>
ОГСЭ.05 Психология делового общения			60
<b>ЕН. 00</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	
ЕН.01 Математика		44	
<b>ОП.00</b>	<b>310</b>	<b>310</b>	
<b>Индекс и название дисциплин, МДК</b>			
ОП.01 Экономика организации		70	
ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга		50	
ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности		50	
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение		70	
ОП. 08 Финансы, денежное обращение и кредит		50	
ОП.09 Экономический анализ		20	
<b>ПП.00</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>-</b>
<b>Индекс и название МДК</b>			
МДК. 01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом		36	
МДК. 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения		72	
МДК. 04.01 Оценка недвижимого имущества		126	
<b>Всего</b>	<b>648</b>	<b>588</b>	<b>60</b>

#### Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Формы промежуточной аттестации:

- по разделу ФК.00 «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Математика», «Физика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет), по дисциплинам «Основы философии» и «История» - комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен (КЭ) по дисциплинам: «Основы экономической теории» и «Экономика организации», экзамен (Э) по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»;
- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – Э(к) (экзамен (квалификационный));

-учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по составным элементам программы профессионального модуля:

по МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом - Э (экзамен),

по МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель – Э(экзамен),

МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения - Э (экзамен).

МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества - Э (экзамен).

- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих (служащих) на практике.

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 36 к основной профессиональной образовательной программе.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 36.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Колледж располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам с учетом ОПОП ППСЗ.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для реализации программы по специальности 21.02.05 колледж располагает специальными кабинетами:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
Кабинет иностранного языка  
Кабинет математики  
Кабинет безопасности жизнедеятельности  
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности  
Кабинет экономики организации  
Кабинет статистики  
Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  
Кабинет документационного обеспечения управления  
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности  
Кабинет менеджмента  
Кабинет маркетинга  
Кабинет финансов, денежного обращения, кредита  
Кабинет междисциплинарных курсов

#### **Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности  
геодезии

Учебный геодезический полигон

#### **Спортивный комплекс**

В колледже имеется специальный спортивный объект: многофункциональный зал игровых видов спорта. Место для стрельбы.

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет  
Актовый зал.

#### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Колледж для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

###### **Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

###### **Лаборатория «Геодезии»**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютер, сканер, МФУ, геодезическое оборудование: вежи, рейки, буссоли, штатив, комплект геодезического оборудования, дальномер лазерный Leica Disto X 310, аппаратура спутниковая South Galaxy GI Plus .

## **Учебный геодезический полигон**

### **6.1.2.2. Оснащение кабинетов**

#### **Кабинет русского языка и литературы**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, телевизор.

#### **Кабинет астрономии**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет башкирского языка**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, принтер, видеопроектор.

#### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет иностранного языка**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет математики**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор, калькуляторы.

#### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, телевизор, принтер.

#### **Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности**

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве 9 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), видеопроектор, интерактивная доска/экран, сканер, МФУ.

#### **Кабинет экономики организации**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ,

измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет статистики**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор; калькуляторы.

#### **Кабинет документационного обеспечения управления**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет менеджмента**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет маркетинга**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет финансов, денежного обращения, кредита**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

#### **Кабинет междисциплинарных курсов**

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; МФУ, видеопроектор.

#### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях колледжа и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Состав электронной библиотеки колледжа:

электронный каталог библиотеки,  
электронные ресурсы библиотеки,  
электронные ресурсы информационно-поисковых систем,  
электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET.

Она призвана выполнять следующие основные функции:

учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;

научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;

справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний;

фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включают официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися: информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия; -деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений, картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических

работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО.

3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы

4. Затраты на приобретение транспортных услуг

5. Затраты на организацию учебной и производственной практики

6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Затраты на общехозяйственные нужды:

1. Затраты на коммунальные услуги

2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги

3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)

4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

По специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 36  
к ОПОП ППСЗ для специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2022 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>9</b>
<b>3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>10</b>
<b>4 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>12</b>

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

<b>Наименование Программы</b>	Рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».
<b>Нормативно-правовые основания разработки Программы</b>	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486 (с изменениями и дополнениями от 14.09.2016г.)</p> <p>Устава ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж</p>
<b>Цель Программы</b>	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	2 года 10 месяцев.
<b>Исполнители программы</b>	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, мастера производственного обучения, преподаватели, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей
<b>Программу разработал:</b>	Кудряшова Д.А – заместитель директора Петрова О.В.- преподаватель

Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработана с учетом: федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486 (с изменениями и дополнениями от 14.09.2016г.), примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР18
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 20

Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	<b>ЛР 21</b>
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	<b>ЛР 22</b>
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной специальности	<b>ЛР23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	<b>ЛР24</b>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	<b>ЛР25</b>
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	<b>ЛР26</b>

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Русский язык	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР14, ЛР17,
Литература	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР14,
Иностранный язык (английский)	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР14, ЛР18,
Математика	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР14,
История	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР14, ЛР15, ЛР17,
Физическая культура	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14,
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10, Л
Астрономия	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17,
Информатика	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР11, ЛР14, ЛР 19
Физика	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР11, ЛР14,
Родной язык	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР14,
Башкирский язык (государственный)	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР8, ЛР11, ЛР14, ЛР17,
Основы философии	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16,
История	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР15,

Иностранный язык	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР17.
Физическая культура/адаптивная физическая культура	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР14, ЛР14,
Психология делового общения/коммуникативный практикум	ЛР1, ЛР2, ЛР7, ЛР13, ЛР15, ЛР18
Математика	ЛР1, ЛР7, ЛР10, ЛР14,
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР19
Экологические основы природопользования	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР10, ЛР16
Основы экономической теории	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР11, ЛР14,
Экономика организации	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР11, ЛР14,
Статистика	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР15,
Основы менеджмента и маркетинга	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР18
Документационное обеспечение управления	ЛР1, ЛР3, ЛР7, ЛР10, ЛР18
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР15, ЛР18
Бухгалтерский учет и налогообложение	ЛР4, ЛР7, ЛР14, ЛР18
Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР14,
Экономический анализ	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР14, ЛР18
Безопасность жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР14,

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР18, ЛР23
УП ПМ.01	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13
ПП ПМ 01	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13, ЛР14, ЛР20 - 23
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР23
УП ПМ.02	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13
ПП ПМ 02	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13, ЛР14, ЛР20 - 23
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР23,
УП ПМ.03	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13, ЛР16
ПП ПМ 03	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР20 - 23
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР23

УП ПМ.04	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13
ПП ПМ 04	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР13, ЛР14, ЛР20 - 23
Преддипломная практика	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР20 - 23
Государственная (итоговая) аттестация	ЛР1, ЛР4, ЛР7, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР18, ЛР20 – 23, ЛР24-26

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
  - оценка собственного продвижения, личностного развития;
  - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
  - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,
- преподавателями, мастерами и руководителями практики;
  - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
  - демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
  - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
  - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
  - проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
  - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
  - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
  - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
  - участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
  - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
  - проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
  - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
  - демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на официальном сайте колледжа <http://ompkrb.ru/>, странице в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/club215824188>

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия)  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
на период 2022-2025 г.

**Октябрьский 2022 г.**

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;  
отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; **субъектов Российской Федерации**, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>День знаний</b> Горжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический кураторский час.	Все группы	Фойе учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, представители студенчества, родители.	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 9
<b>2</b>	<b>День окончания Второй мировой войны</b> Классные часы ко Дню окончания Второй мировой войны	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители, зав. библиотекой	ЛР 2 ЛР 3
<b>5</b>	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом</b> Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители,	ЛР 2 ЛР 7
<b>21</b>	День воинской славы ( <b>Куликовская битва</b> , 1380 год).	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8 ЛР 15
В течение месяца	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Актный зал	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14
В течение месяца	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 13
В течение месяца	Презентация спортивных секций, вовлечение студентов в социально значимую деятельность. Участие в спортивном празднике для первокурсников	Студенты 1 курса	Учебные аудитории, кабинет актовый зал, спортивный зал	Классные руководители, Руководитель физвоспитания,	ЛР 9 ЛР 10
В течение	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Учебные аудитории	Классные руководители, мастера п/о	ЛР 13-15 ЛР 9

месяц					
В течение месяца	Встречи с работодателями	3-4 курс	По плану	Старший мастер, мастера производственного обучения, предприятия-работодатели,	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ЛР 14, ЛР 15
В течение месяца	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 3
1-2 недели	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог.	ЛР 7
В течение месяца	Классные часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электро-безопасности, об одежде делового стиля	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты,	Классные руководители,	ЛР 2 ЛР 9
7 - 14	День воинской славы. <b>Бородинское сражение</b> (1812)	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5
9-13	<b>День трезвости</b> Спортивно-оздоровительное мероприятие	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9

В течение месяца	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями образовательного учреждения, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве. Профилактика правонарушений»	Родители обучающихся 1-х курсов	Актальный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 9 ЛР
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
24	Всероссийский субботник «Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов		Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 16 ЛР 10
В течение месяца	Кросс Нации	Обучающиеся всех курсов		Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Областной легкоатлетический кросс	Обучающиеся всех курсов		Руководитель физвоспитания, классные руководители	ЛР 9
<b>ОКТАБРЬ</b>					
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1 курса	Учебные кабинеты	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-психологи, классные руководители,	ЛР 9
В течение месяца	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12
В течение месяца	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей	2-3 курс	По плану	Зам.директора по ВР, ответственный по УПР	ЛР 15 ЛР 13 ЛР 14

	жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования».				
3	<b>День пожилых людей</b> – проведение акции «От сердца к сердцу!»	1-2 курс	Учебные кабинеты	классные руководители,	ЛР 6 ЛР 4
5	<b>День Учителя</b>	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	классные руководители, представители совета обучающихся	ЛР 6 ЛР 4
28	<b>День памяти жертв политических репрессий</b> – Уроки памяти	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 2
В течение месяца	Классные часы на тему: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, инспектор ПДН УМВД	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Классные часы на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь». Административная ответственность за употребление спиртных напитков, выражения нецензурной брани»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, инспектор ПДН УМВД, представители комиссии по делам несовершеннолетних	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Классные часы на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета». Безопасное поведение в сети Интернет.	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители,	ЛР 11
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Всероссийская акция «Неделя без турникета»	Обучающиеся 1-3 курсов		Классные руководители	ЛР 15 ЛР 14 ЛР 13
В течение месяца	Урок донорства	Обучающиеся 1 курсов	Библиотека	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

а					
По плану	Участие в декаде ПЦК Профессионального цикла	Обучающиеся всех курсов		Классные руководители, предметники, председатель ПЦК	ЛР 15 ЛР 14 ЛР 13
<b>НОЯБРЬ</b>					
2-4	Классный час, посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 8
25	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	Все группы	По плану	Классные руководители, педагог-организатор, совет обучающихся	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5
В течение месяца	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагоги-психологи	ЛР 9
В течение месяца	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, педагоги-психологи	ЛР 9
В течение месяца	Декада правовой грамотности «Права человека»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Социальные педагоги, преподаватели истории	ЛР 3
В течение месяца	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье»	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, работник системы здравоохранения	ЛР 9
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, руководитель физвоспитания, медицинская сестра	ЛР 9 ЛР 10
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3

В течение месяца	Волонтерская акция «Неделя толерантности»	Обучающиеся всех курсов		Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
15	Всемирный день памяти жертв ДТП	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	
В течение месяца	Классный час «Административная ответственность за хищение чужого имущества»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	
По плану	Участие в декаде ПЦК Общеобразовательного цикла	Обучающиеся всех курсов		Классные руководители, предметники, председатель ПЦК	ЛР 15 ЛР 14 ЛР 13
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом Классный час, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...» «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	Обучающиеся всех курсов	По плану	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9
5	День Неизвестного Солдата виртуальная экскурсия «Есть память, которой не будет конца»	Все группы	По плану	классные руководители	ЛР 2 ЛР 5
В течение месяца	Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
2	Международный день инвалидов дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	волонтеры	По плану	Социальный педагог, классные руководители	ЛР 6 ЛР 8
5	День добровольца (волонтера) Игровой час «От улыбки станет всем светлей» Круглый стол	волонтеры	По плану	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11

	«Волонтерское движение в России»				
В течение месяца	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании) (в онлайн формате)	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 12
В течение месяца	Урок-встреча «Ответственность за свои поступки». Уголовная ответственность за кражу сотовых телефонов. Сохранность личного имущества	Все группы	По плану	Классные руководители, инспектор ПДН	ЛР 3
В течение месяца	Инструктаж «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
25	«Гатьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Все группы	Актовый зал	Педагог-организатор, классные руководители, совет обучающихся	ЛР 17
27	День полного освобождения Ленинграда Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Классные руководители,	ЛР 1 ЛР 5
В течение месяца	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 12
В течение месяца	Классный час «Профилактика правонарушений, предусмотренных статьей 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, инспектор ПДН	ЛР 3 ЛР 9
16	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул».	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 14
В течение месяца	Классный час: « <b>Профессиональная этика и культура общения</b> »	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 13-15
В течение	Организация участия в конкурсах, смотрах,	Обучающиеся все	В соответствии с Положениями о	Заместитель директора по учебно-	ЛР 2 ЛР 3

ие месяц а	фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	х курсов	проведении мероприятий	воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>2</b>	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Классные руководители, преподаватели истории, зав. библиотекой, руководитель ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
В течен ие месяц а	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
<b>21</b>	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
<b>22</b>	День Защитника Отечества	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
В течен ие месяц а	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	
В течен ие месяц а	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5
В течен ие месяц а	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3
В течен ие месяц а	Лыжня России - 2022	Обучающиеся всех курсов	По плану	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течен ие месяц а	Вахта памяти	Обучающиеся всех курсов	По плану	Руководитель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2
<b>МАРТ</b>					
<b>87</b>	Международный	Все	По плану	Педагог-организатор,	ЛР 17

	женский день Тематические классные часы, праздничная программа	группы			
17	День воссоединения Крыма и России Заседание дискуссионного клуба «Россия молодая» - День воссоединения Крыма с Россией	Все группы		Классные руководители	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
В течен ие месяц а	Профилактика критического инцидента в молодежной среде телефон доверия	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, Классные руководители	ЛР 9
В течен ие месяц а	Инструктажи по ТБ и правилах поведения вблизи водоемов в период ледохода	1-4 курс	По плану	Классные руководители	ЛР 9
В течен ие месяц а	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Руководитель консультационного пункта по предпринимательству	ЛР 1 ЛР 2
В течен ие месяц а	Конкурс «Молодые профессионалы»	Обучаю щиеся старших курсов	Учебные кабинеты	Старший мастер, мастера п/о	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 13- 15
В течен ие месяц а	Классный час: «Радикал- экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 8
В течен ие месяц а	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта. Уголовная ответственность за причинения тяжких телесных повреждений. Профилактика безопасного поведения на ж/д транспорта	Обучаю щиеся 1- 4 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители.	ЛР 10 ЛР 9
В течен ие месяц а	Классный час: «Здоровый образ жизни и его составляющие»	Обучаю щиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, представители системы здравоохранения	ЛР 9

В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
<b>АПРЕЛЬ</b>					
12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Все группы	Учебные аудитории	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5
В течение месяца	Индивидуальные, профилактические беседы с родителями	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 12
В течение месяца	Классный час: «Вирусы и профилактика их заболевания»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, медицинский работник	ЛР 9
В течение месяца	Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	Обучающиеся 1 курса	Спортивный стадион	Руководитель физвоспитания	ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Мое будущее – в моей профессии»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 9
В течение месяца	Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, участковый уполномоченный УМВД	ЛР 10
В течение месяца	Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений»	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
В течение месяца	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучающиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
<b>МАЙ</b>					
8	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы:	Все группы	По плану	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5

	1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»				
<b>24</b>	День славянской письменности и культуры Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской письменности и культуры	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка, педагог-организатор	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8
В течен ие месяц а	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 4 ЛР 3
В течен ие месяц а	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?»	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9
В течен ие месяц а	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучаю щиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	классные руководители,	ЛР 2 ЛР 3
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>5</b>	<b>День эколога</b> – комплекс мероприятий	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты, территория образовательного учреждения, микрорайона	Классные руководители	ЛР 10
В перво й полов ине месяц а	Классный час: «Безопасное лето»	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10
<b>9</b>	День России Акция ко дню России	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2

	«Россия - Родина моя!»				ЛР 3 ЛР 5
В течен ие месяц а	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучаю щиеся 1- 2 курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 14
В течен ие месяц а	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, разработка конкурсной документации (по мере поступления информации)	Обучаю щиеся всех курсов	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3
	Торжественное вручение дипломов	4 курс, волонтер ы	Актальный зал	Директор, заместители директора, педагог- организатор, преподаватели, представители студенчества	ЛР 3 ЛР 11
6	Пушкинский день России	Обучаю щиеся всех курсов	По плану	Преподаватели литературы, классные руководители	ЛР 17
<b>ИЮЛЬ</b>					
В течен ие месяц а	Мониторинг трудоустройства в летний период	Обучаю щиеся всех курсов	По плану	Классные руководители	ЛР 19 ЛР 13
<b>АВГУСТ</b>					
4 недел я	Организационные собрания с первокурсниками и их родителями (законными представителями)	Студент ы нового набора, родители (законны е представ ители)	Актальный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, заведующий общежитием, фельдшер	ЛР 15

Фонды оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации  
по специальности  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

г. Октябрьский  
2022 г.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации являются частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения **видов деятельности (ВД)**:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества

Специалист среднего звена должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 03. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте и аналогичных объектах.

- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную документацию зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), владеющего научными методами познания и способного самостоятельно решать профессиональные задачи на основе интеграции практических умений, навыков и теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения в колледже.

## **1. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

## **2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ**

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 (шесть) недель

Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** состоит из двух этапов:

- 1 этап – выполнение выпускной квалификационной работы 4-х недель
- 2 этап – защита выпускной квалификационной работы 2-х недель

## **СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ: ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В Т.Ч. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРОКИ**

Сроки проведения:

1. Период проведения по учебному плану:
2. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:
  - для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию:
    - по уважительной причине (но не позднее 4 месяцев после подачи заявления);
    - по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые).
  - для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые).

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

### **4.1. Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** выполняется в виде: дипломной работы (проекта).

#### 4.2. Требования к структуре выпускной квалификационной работе

Разработка структуры выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

##### *Дипломная работа*

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Для специальности среднего профессионального образования **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (1-2 с.);
- введение (2-3 с.);
- теоретическая часть (20-25 с.);
- практическая часть (опытно-экспериментальная) (30-35 с.);
- выводы и заключение (2-3 с.);
- список использованных источников (не менее 20 наименований, включая нормативные документы);
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации нормативной базы по теме.

Практическая часть (опытно-экспериментальная) может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе преддипломной практики, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности.

### **4.3. Требования к объему и содержанию структурных частей выпускной квалификационной работы**

Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4, но не более 50 - 70 страниц компьютерного набора (без приложений).

Оглавление включает: введение, номера и название разделов (глав) и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем.

Заключение выпускной квалификационной работы содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Содержание выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Выпускная квалификационная работа пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. 6 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

#### **4.4. Требования к текстовым документам**

Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

Текст дипломной работы (проекта) выполняется в текстовом редакторе Word. Формат бумаги для работы унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и формат А4 (210x297). Поля страницы: верхнее и нижнее – по 2 см, правое - 1,5 см, левое – 3 см. Шрифт Times New Roman; кегль -14, межстрочный интервал-1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1,25. Не допускаются разрывы глав, колонок.

При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, кегль -12, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа слева нет.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная от титульного листа до последнего листа текста, номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не ставится.

Все листы скреплены или сброшюрованы в жесткий переплет.

Нельзя представлять дипломную работу в скоросшивателе или подобной ему папке!

Подчеркивание наименований глав и параграфов не допускается. Расстояние между заголовками глав, параграфов и последующим текстом должен быть на 10 мм больше расстояния между строками текста.

Наименование глав и параграфов должны быть по возможности короткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Текст дипломной работы (проекта) необходимо разбивать на абзацы, начало которых пишется с красной строки.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), заключение, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными (заглавными) буквами.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя и отчество студента; фамилию, имя и отчество, должность руководителя дипломной работы. Титульный лист подписывается студентом, руководителем дипломной работы.

Задание на подготовку дипломной работы заполняется на стандартном бланке. Задание подписывает руководитель дипломной работы и студент.

Стиль и язык изложенного материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным.

#### **4.5. Требования к докладу, презентации**

К защите выпускной квалификационной работе студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (4-5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 с.);
- краткая организационно-экономическая характеристика, состояние учетно-аналитической работы (1,5 с.);
- выводы и предложения (2-3 с.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов.

Необходимо дать общие требования по выполнению презентаций в методических рекомендациях по выполнению и защите ВКР. На слайдах могут быть отражены цели и задачи выпускной квалификационной работы, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов выпускной квалификационной работы.

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

#### **4.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (С УЧЕТОМ ВСЕХ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ПОЗИЦИЙ)**

Качество выпускной квалификационной работы оценивается оценкой

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

#### **4.5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к помещениям, использованию средств обучения, средства связи.

##### **1. Требования к помещениям:**

*при выполнении выпускной квалификационной работы:*

- реализация программы государственной итоговой аттестации предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- рабочие места для выпускников;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

- комплект учебно-методической документации.

*при защите выпускной квалификационной работы:*

-для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

-рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

-компьютер, мультимедийный проектор, экран;

-лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения

## **2. Требования к использованию средств обучения:**

- программа государственной итоговой аттестации.
- Федеральные законы и нормативные документы.
- литература по специальности.
- периодические издания по специальности.

## **3. Требования к использованию средства связи:**

Выпускнику во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **5. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ по специальности среднего профессионального образования**

### **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

1. Оценка и совершенствование современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона (на примере субъекта РФ).
2. Управление социально-экономическим развитием территории (на примере субъекта РФ или МО).
3. Управление социально-экономическим развитием территории (на примере субъекта РФ).
4. Анализ и совершенствование путей использования земель особо охраняемых территорий и объектов в РФ (на примере субъекта РФ).
5. Анализ направлений рационального использования и охраны экологически неблагоприятных земель (на примере субъекта РФ).
6. Исследование направлений социальной политики территории (на конкретном примере).
7. Совершенствование мероприятий по санитарному благоустройству и озеленению территории (на примере МО).
8. Исследование современного состояния природных и хозяйственных условий и ресурсов территории (на примере субъекта РФ).
9. Анализ и совершенствование мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (на примере субъекта РФ или МО).
10. Анализ и особенности управления рынком жилой недвижимости (на примере субъекта РФ или МО).
11. Анализ и особенности управления рынком коммерческой недвижимости (на примере субъекта РФ или МО).
12. Анализ экономического и экологического методов рационального использования земель (на примере субъекта РФ).
13. Анализ отраслевой специализации производства территории (на примере субъекта РФ).
14. Анализ эффективности управления качеством жизни территории (на примере субъекта РФ).
15. Исследование процесса управления муниципальным имуществом (на примере МО).
16. Исследование процесса управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
17. Анализ особенностей ведения мониторинга городских земель (на примере МО).
18. Характеристика рекреационных зон России и особенностей управления ими (на примере субъекта РФ).
19. Анализ и совершенствование путей использования земельного фонда РФ (на примере субъекта РФ).
20. Анализ и совершенствование путей использования земель сельскохозяйственного назначения в РФ (на примере субъекта РФ).
21. Анализ и совершенствование путей использования земель населенных пунктов в РФ (на примере субъекта РФ).
22. Геодезическое сопровождение кадастровых работ (на конкретном примере).
23. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства (на конкретном примере).
24. Применение систем GPS и ГЛОНАСС в кадастровой деятельности.

25. Геодезическое сопровождение межевания земель (на примере земельного участка любой категории).
26. Геоинформационные системы и их использование для развития земельных отношений (на примере субъекта РФ).
27. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории (на конкретном примере).
28. Топографическая съёмка и оценка земельного участка (на конкретном примере).
29. Проведение геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок (на конкретном примере).
30. Формирование опорной межевой сети региона (на конкретном примере).
31. Использование систем GPS и ГЛОНАСС в геодезических работах.
32. Процедура проведения кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (на конкретном примере).
33. Геодезические работы при планировке и застройке населённых пунктов
34. Геоинформационные системы и их использование для развития земельных отношений
35. Современные геодезические приборы для проведения картографо-геодезических работ
36. Топографическая съёмка и оценка земельного участка
37. Проведение геодезических измерений для создания межевых планов на земельный участок
38. Оценка ликвидационной стоимости объектов жилой недвижимости (на конкретном примере).
39. Выбор способа согласования стоимости при оценке объектов коммерческой недвижимости.
40. Совершенствование технологии оценки объектов недвижимости (на конкретном примере).
41. Применение метода капитализации доходов при оценке недвижимости (на конкретном примере).
42. Применение метода сравнения продаж в оценке недвижимости (на конкретном примере).

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

---

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дипломная работа допускается к защите  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ /О.Н.Дунаева /

/подпись, Ф.И.О./

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
\_\_\_\_\_ О.Н.Дунаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение дипломной работы**

студенту (ке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы

\_\_\_\_\_

Для дипломного проекта (исходные данные): перечень технических решений, подлежащих разработке (выборного оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации \_\_\_\_\_

2. Перечень подлежащих разработке вопросов и общее направление работы: Объект исследования:

\_\_\_\_\_

Предмет исследования:

\_\_\_\_\_

Цель работы:

\_\_\_\_\_

3. Содержание графических работ: \_\_\_\_\_

4. В работе необходимо:

\_\_\_\_\_

(узловые вопросы работы, конечные результаты работы)

5. Заключение: \_\_\_\_\_

6. Список источников \_\_\_\_\_

Дата выдачи ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Срок окончания ВКР " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись, дата)

Министерство образования и науки Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о дипломной работе**

студента (ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_.

2. Цель и задачи дипломной работы (проекта): \_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки дипломной работы ): \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала  
Соответствие оформления требованиям стандартов

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломной работы

10. Общее заключение и предлагаемая оценка дипломной работы

Руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	5
1.1. Сущность исследуемой проблемы.....	
1.2. Нормативно-правовое обеспечение.....	
ГЛАВА 2. ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ (ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ).....	
2.1. Организационно-экономическая характеристика (объект исследования).....	
2.2. Программное обеспечение.....	
ГЛАВА 3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу обучающегося

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

Представленная дипломная работа на тему:

\_\_\_\_\_ содержит пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах; графическую часть на \_\_\_\_\_ листах

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_ требованиям к дипломной работе.

(соответствует, не соответствует)

### ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Краткая характеристика структуры работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Достоинства работы

3.1. (пояснительной записки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2. (графической части)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

4.1. (пояснительной записки)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2. (графической части)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

---

---

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент

---

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

---

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Заместителю директора по УПР

О.Н.Дунаевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную  
работу) на тему \_\_\_\_\_

Дата ..... 20 г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Решение предметно (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ /Г.Ф.Ямаева/

Дата \_\_\_\_\_