

Согласовано
Директор ООО «Октябрьский» в г. Октябрьском
Банка ВТБ (ПАО)
_____ Ш.С.Ахмадуллин
«__» _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В.Еленкин
«__» _____ 2022г.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК профессионального цикла
Протокол № от _____ 2022г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф.Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389).

Организация – разработчик рабочей программы учебной практики: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Разработчик:

Снисаренко Наталья Владимировна - мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) является частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 08

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК01-ОК08; ПК2.1-ПК2.4 ЛР3, ЛР13-ЛР26	<p>устанавливать контакт с клиентами;</p> <p>использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</p> <p>исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</p> <p>взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</p> <p>открывать и закрывать обезличенные металлические счета в</p>	<p>правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</p> <p>принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</p> <p>элементы депозитной политики банка;</p> <p>порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</p> <p>виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>виды вкладов, принимаемых банками от населения;</p> <p>технику оформления вкладных операций;</p> <p>стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</p> <p>порядок распоряжения вкладами;</p> <p>виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</p> <p>порядок обслуживания</p>

	<p>различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.</p>	<p>счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы коммуникации</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики: (количество дней/часов)

Всего: 36 дней / 216 часа, в том числе:

Первый курс	0	часов
Второй курс	0	часов
Третий курс	216	часа

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ (ДЕПОЗИТАМ)

Наименование разделов учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1		216	
Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)			
МДК 02.01 . Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		216	
Тема 1.1. Виды вкладных операций	1. Классифицировать депозитные операции: исходя из категории вкладчиков.	6	ОК01-ОК08; ПК2.1-ПК2.4 ЛР3, ЛР13-ЛР26
	2. Классифицировать депозитные операции по экономическому содержанию.	6	
	3. Классифицировать депозитные операции исходя из сроков срочных вкладов.	6	
	4. Определить основные условия вкладных операций.	12	
	5. Оформить депозитный договор физическому/юридическому лицу.	18	
	6. Оформить документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу.	6	
	7. Оформить документы по завещательным распоряжениям вкладчиков.	6	
	8. Оформить разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.	6	
Тема 1.2. Общий порядок совершения операций по вкладам (депозитам)	1.Оформить операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада.	6	ОК01-ОК08; ПК2.1-ПК2.4 ЛР3, ЛР13-ЛР26
	2.Рассчитать и начислить проценты по вкладу.	6	
	3.Расчет суммы процентов по депозитам.	12	
	4.Документальное оформление депозитных операций.	12	
	5.Открытие счета по учету депозитов юридических и физических лиц.	18	
	6.Оформление приходного ордера (проверка правильности оформления), карточки лицевого счета, сберегательной книжки.	12	
	7.Проверка правильности начисления процентов при закрытии депозитного счета клиента (физического)	6	

	или юридического лица).		
	8. Оформление документов при утрате вкладчиков сберкнижки.	6	
Тема 1.3. Обезличенные металлические счета	1. Анализ дохода при вложении денег в драгоценные металлы.	6	ОК01-ОК08; ПК2.1-ПК2.4 ЛР3, ЛР13-ЛР26
	2. Анализ расходов при открытии обезличенного металлического счета.	6	
	3. Проверка документов при открытии обезличенного металлического счета.	6	
	4. Составление договора ОМС.	18	
	5. Оформить документы по операциям приема.	12	
	6. Оформить документы по операциям выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам.	12	
	7. Начислить и выплатить проценты по обезличенным металлическим счетам.	6	
	8. Оформить пролонгацию договора по вкладу.	4	
Дифференцированный зачет		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики требует наличия лаборатории «Учебный банк»

Оборудование :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков первичной банковской документации;
- комплекта учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные документы:

1. Инструкция «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» от 22.12.2006 г. № 1-3-р.

2. Инструкция « О порядке определения массы драгоценных металлов и

драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях». ЦБ РФ от 30 ноября 2000 г. N 94-И.

3. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) г. Москва 16 июля 2012 года № 385-П

Основные электронные издания:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «Профобразование»

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108073>

Дополнительные источники

1. О.И.Семибратова Банковское дело:-М: ИЦ Академия, 2019.-224с.- Серия: Начальное профессиональное образование;
2. Каджаева М.Р. Банковские операции: для студентов учреждений СПО/-8-е изд., стер.- М.:ИЦ»Академия»,2018.-464с.
3. Специализированная литература изд. «ФК Открытие»

4. Документы комплексного банковского обслуживания в банке ВТБ (ПАО)
<https://www.vtb.ru/personal/pravila-kompleksnogo-obslyzhvaniya/>

Интернет- источники :

5. Информационный банковский портал (информационный ресурс). - Режим доступа:
<http://www.banki.ru>.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Справочно-правовая система «Гарант».

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
 ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов</p>	<p>Качество ведения консультаций клиентов по депозитным операциям</p> <p>Качество выполнения и оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте РФ и в иностранной валюте.</p> <p>Качество выполнения и оформления депозитных операций с юридическими лицами</p> <p>Качество выполнения и оформления операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов работы на практических занятиях:</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе учебной практики</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - явно выраженный интерес к профессии; - трудоустройство по полученной профессии; - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства 	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов работы на практических занятиях:</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе учебной практики</p> <p>Текущий контроль в</p>

		<p>форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; обоснованность выбора и применение - методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ. 	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов работы на практических занятиях:</p> <p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе учебной практики</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д.</p> <p>самостоятельность текущего контроля и корректировка в пределах своих компетенций выполняемых работ в соответствии с инструкциями;</p> <p>полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременной выполненной работы</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике
<p>ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - используемость найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых 	<p>Оценка в рамках</p>

	<p>профессиональных задач.</p>	<p>текущего контроля результатов работы на практических занятиях: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе учебной практики Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - устойчивость и демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении рефератов, работ по УИРС и НИРС, на производственной практике – правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - используемость ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы</p>	<p>-дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов работы на практических занятиях: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе учебной практики Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - полнота понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегулирования в коллективе; - соблюдение принципов</p>	<p>Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике</p>

	профессиональной этики	
ОК7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	-профессиональное владение деловым русским и иностранными языками; -адекватность оценки этнического и межэтнического различия между клиентами для эффективной работы с ними;	
ОК8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	-устойчивость навыков использования оргтехники ; -демонстрация на практике использования оргтехники и средств защиты от опасных и вредных факторов; -самостоятельная диагностика оргтехники на наличие вредоносных факторов в базе данных; -анализ инноваций в области разработки средств защиты от опасных и вредных факторов; -соблюдение правил техники безопасности при использовании оргтехники и ее защиты от опасных и вредных факторов.	Оценка в рамках текущего контроля результатов работы на практических занятиях: Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе учебной практики Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий -дифференцированный зачет по учебной практике
ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и		

<p>неопределенности</p>		
<p>ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
<p>ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
<p>ЛР16 Мотивированный к освоению функционально близких видов деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики</p>		

ЛР 17 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации		
ЛР18 Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности		
ЛР19 Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью		
ЛР20 Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу		
ЛР21 Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии		
ЛР22 Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию		
ЛР 23 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости		
ЛР 24 Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа		

Лист изменений и дополнений , внесенных в рабочую программу

Изменения №1 от 31.08.2022г.	
БЫЛО: Указания не было	СТАЛО: Указание банка России от 31.05.2022г. №6147-У « О внесении изменений в Положение Банка России от 29 января 2018 года №630-п «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозке и инкассации банкнот и монет России в кредитных организациях»
Основание: актуализация нормативных актов для обучающихся _____ Н.В.Снисаренко Утверждено: На заседании ПЦК профессионального цикла Протокол №1 от 31.08.2022г. Председатель ПЦК _____ Г.Ф.Ямаева	