

Согласовано
Директор
ОО «Октябрьский» в г.Октябрьский
Банка ВТБ (ПАО)
_____ Ш.С.Ахмадуллин
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В.Еленкин
«__» _____ 20__ г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК
Профессионального цикла
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____ Г.Ф. Ямаева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ВЕДЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПО БАНКОВСКИМ ВКЛАДАМ
(ДЕПОЗИТАМ)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **080110.02 Контролер банка**, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389)

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан

Разработчик:

Ильина М.В., преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«__ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)__»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)__ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР16	Мотивированный к освоению функционально близких видов деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР17	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации
ЛР18	Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности
ЛР19	Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью
ЛР20	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР21	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР22	Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию
ЛР23	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР24	Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
ПК 2.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 2.4.	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Иметь практический опыт	проведения операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

	оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.
знать	правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

	порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы коммуникации
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 669 _____

в том числе в форме практической подготовки _____ 504 _____

Из них на освоение МДК _____ 165 _____

в том числе самостоятельная работа _____ 55 _____

практики, в том числе учебная _____ 216 _____

производственная _ 288 _____

Промежуточная аттестация _____ 6 _____.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоя- тельная работа ²
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе						
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ⁴	Учебная		Производственная	Консультации ³					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК2.1-2.4 ОК1-8 ЛР 13-24	Раздел 1 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	669	504	165	6	55	X	216	288	X	55
	Промежуточная аттестация	6	X		6						
	Всего:	669	504	165	216				288		55

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1			165
Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)			
МДК 02.01 . Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)			165
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.	Содержание		14
	1.	Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами	2
	2.	Обеспечение защиты прав и интересов клиентов	2
	3.	Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций)	2
	4.	Порядок лицензирования операций с драгоценными металлами	2
	5.	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов	2
	В том числе практические занятия		4
	1	Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами	2
	2	Нормативно-правовое регулирование депозитных операций	2
Тема 1.2. Теоретические основы формирования депозитной политики банка		Содержание	60
	1	Элементы депозитной политики банка	2
	2	Порядок организации работы по привлечению денежных средств во	2

		вклады (депозиты)	
3	Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)	2	
4.	Виды вкладов, принимаемых банками от населения	2	
5.	Техника оформления вкладных операций	2	
6.	Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон	2	
7.	Порядок распоряжения вкладами	2	
8.	Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют	2	
9.	Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг	2	
10.	Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)	2	
11.	Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России	2	
12.	Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)	2	
13.	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)	2	
	В том числе практические занятия	34	
1.	Использование автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитным операциям)	2	
2.	Информация клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита	2	

	3.	Идентификация клиентов	2
	4	Оформление договора банковского вклада, депозитных договоров и бухгалтерских документов	2
	5.	Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу	2
	6.	Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков	2
	7.	Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам)	2
	8.	Выполнение и оформление операций по приему дополнительных взносов во вклады и выплаты части вклада	2
	9.	Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке	2
	10.	Зачисление суммы поступивших переводов во вклады	2
	11.	Осуществление пролонгации договора по вкладу	2
	12.	Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам)	2
	13.	Взимание платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг	2
	14.	Отражение в учете операций по вкладам (депозитам)	2
	15.	Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам	2
	16.	Виды вкладов, принимаемых банками от населения и их оформление	2
	17.	Теоретические основы формирования депозитной политики банка	2
Тема 1.3. Банковские операции с драгоценными металлами	Содержание		30
	1.	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами	2

	2.	Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов	2
	3.	Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов	2
	4.	Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах	2
	5.	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами	2
	6.	Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов	2
	7.	Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами	2
	В том числе практические занятия		16
	1.	Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах	2
	2.	Оформление договора обезличенного металлического счета	2
	3.	Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам	2
	4.	Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам	2
	5.	Оформление размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов	2
	6.	Отражение в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами	2
	7.	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами и их оформление	2

	8	Банковские операции с драгоценными металлами	2
Тема 1.4. Организация коммуникационного процесса	Содержание		6
	1.	Приемы и методы коммуникации	1
	2.	Типичные нарушения при осуществлении коммуникационного процесса	2
	В том числе практические занятия		3
	1.	Установка контакта с клиентами	1
	2	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	2
		Экзамен	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			55
Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы Составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка рефератов, докладов по темам: Банковская тайна Страхование вкладов Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы банков Международный рынок драгоценных металлов Развитие российского рынка драгоценных металлов Подготовка тематических кроссвордов, презентаций Подготовка к практическим работам, к тестированию по темам профессионального модуля, подготовка к экзамену			

Учебная практика раздела 1

216

Виды работ

устанавливать контакт с клиентами;

использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

идентифицировать клиентов;

оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;	
Производственная практика раздела 1 устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств	288

со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;	
Всего	669

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы бухгалтерского учета в банках», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (6 шт)
- медиапроектор
- Принтер
- доска меловая
- купюросчетчики
- детекторы подлинности купюр

Лаборатории: учебный банк

- рабочие столы с ПК лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся
- МФУ
- комплект бланков

Оснащение базы практики

Рабочие места ООО "Октябрьский" г. Октябрьский Банка ВТБ (ПАО)

(допускается проведение производственной практики на базе других коммерческих банков)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные документы:

1. Инструкция «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» от 22.12.2006 г. № 1-З-р.

2. Инструкция « О порядке определения массы драгоценных металлов и

драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях». ЦБ РФ от 30 ноября 2000 г. N 94-И.

3. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) г. Москва 16 июля 2012 года № 385-П

Основные электронные издания:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «Профобразование»

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108073>

Дополнительные источники

1. О.И.Семибратова Банковское дело:-М: ИЦ Академия, 2019.-224с.- Серия: Начальное профессиональное образование;
2. Каджаева М.Р. Банковские операции: для студентов учреждений СПО/-8-е изд., стер.- М.:ИЦ»Академия»,2018.-464с.
3. Специализированная литература изд. «ФК Открытие»
4. Документы комплексного банковского обслуживания в банке ВТБ (ПАО)
<https://www.vtb.ru/personal/pravila-kompleksnogo-obslyzhivaniya/>

Интернет- источники :

5. Информационный банковский портал (информационный ресурс). - Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. Справочно-правовая система «Гарант».

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям. ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Качество ведения консультаций клиентов по депозитным операциям Качество выполнения и оформления депозитных операций с физическими лицами в валюте РФ и в иностранной валюте. Качество выполнения и оформления депозитных операций с юридическими лицами Качество выполнения и оформления операций по привлечению во вклады драгоценных металлов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ по темам МДК. - тестирование Итоговый контроль: - экзамен
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- явно выраженный интерес к профессии; - трудоустройство по полученной профессии; - эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального модуля; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	социологический опрос; - экспертная оценка
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- правильная последовательность выполнения действий на лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т.д.; обоснованность выбора и применение - методов и способов решения профессиональных задач; - личная оценка эффективности и качества выполнения работ.	- характеристика с производственной практики; - наблюдение
ОК3. Анализировать рабочую	адекватность оценки рабочей ситуации в соответствии с	- экспертная оценка,

ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т.д. самостоятельность текущего контроля и корректировка в пределах своих компетенций выполняемых работ в соответствии с инструкциями; полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременной выполненной работы	- наблюдение; - характеристика с производственной практики.
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - владение различными способами поиска информации; - адекватность оценки полезности информации; - используемость найденной для работы информации в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	- экспертная оценка, - наблюдение;
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	в - устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - устойчивость и демонстрация на практике навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении рефератов, работ по УИРС и НИРС, на производственной практике – правильность и эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - используемость ИКТ в оформлении результатов самостоятельной работы	-экспертная оценка; -наблюдение
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- степень развития и успешность применения коммуникационных способностей на практике (в общении с	

клиентами.	сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями в ходе обучения); - полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения и саморегулирования в коллективе; - соблюдение принципов профессиональной этики	- социологический опрос; - наблюдение; - характеристика с производственной практики.
ОК7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.	- профессиональное владение деловым русским и иностранными языками; - адекватность оценки этнического и межэтнического различия между клиентами для эффективной работы с ними;	- экспертная оценка; - наблюдение; - характеристика с производственной практики;
ОК8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.	- устойчивость навыков использования оргтехники ; - демонстрация на практике использования оргтехники и средств защиты от опасных и вредных факторов; - самостоятельная диагностика оргтехники на наличие вредоносных факторов в базе данных; - анализ инноваций в области разработки средств защиты от опасных и вредных факторов; - соблюдение правил техники безопасности при использовании оргтехники и ее защиты от опасных и вредных факторов.	- экспертная оценка; - наблюдение; - характеристика с производственной практики;

ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности		Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе работы на уроке, при выполнении практических работ, при выполнении заданий по учебной и производственной практикам. .
ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		
ЛР16 Мотивированный к освоению функционально близких видов деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики		

ЛР 17 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации		Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе работы на уроке, при выполнении практических работ, при выполнении заданий по учебной и производственной практикам. • •
ЛР18 Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности		
ЛР19 Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью		
ЛР20 Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу		
ЛР21 Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии		
ЛР22 Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию		
ЛР 23 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости		
ЛР 24 Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа		