

Согласовано  
Директор  
ОО «Октябрьский» в г.Октябрьский  
Банка ВТБ (ПАО)  
\_\_\_\_\_ Ш.С.Ахмадуллин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ  
Октябрьский многопрофильный  
профессиональный колледж  
\_\_\_\_\_ Г.В.Еленкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа рассмотрена на заседании ПЦК  
Профессионального цикла  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Г.Ф. Ямаева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01. ВЕДЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение кассовых операций» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **080110.02 Контролер банка**, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389).

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж, Республика Башкортостан

Разработчик:

Ильина М.В., преподаватель \_\_\_\_\_

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
« \_\_ ПМ.01 Ведение кассовых операций \_\_ »**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_Ведение кассовых операций\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия.
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;

	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР16	Мотивированный к освоению функционально близких видов деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР17	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации
ЛР18	Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности
ЛР19	Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью
ЛР20	Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу
ЛР21	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛР22	Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию
ЛР23	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР24	Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 1</i>	Ведение кассовых операций
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.4.	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

Иметь практический опыт	Проведения кассовых операций
Уметь	<p>проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</p> <p>принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</p> <p>осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</p> <p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <p>оформлять документы по результатам экспертизы;</p> <p>осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</p> <p>заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);</p> <p>осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</p> <p>получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</p> <p>подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</p> <p>выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</p> <p>осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</p> <p>передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</p> <p>загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</p> <p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете</p>

наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет;

заполнять документы по операциям с памятными монетами;

осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;

сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;

принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;

заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;

вести книгу учета принятых и выданных ценностей;

оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;

формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;

проводить ревизию наличных денег;

осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;

обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;

определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

идентифицировать клиента;

осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия

	<p>банковского счета;</p> <p>выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами</p>
Знать	<p>правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</p> <p>порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</p> <p>порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</p> <p>технологии проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</p> <p>порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</p> <p>правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</p> <p>признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</p> <p>порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</p> <p>порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</p> <p>порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</p> <p>порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</p> <p>функции и задачи отдела кассовых операций;</p> <p>требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</p>

	<p>общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</p> <p>порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</p> <p>правила хранения наличных денег;</p> <p>порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</p> <p>порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</p> <p>порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</p> <p>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</p> <p>порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</p> <p>типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_ 1230 \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_ 900 \_\_\_\_\_  
Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ 220 \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_ 110 \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_ 468 \_\_\_\_\_  
производственная \_ 432 \_\_\_\_\_  
*Промежуточная аттестация* \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа <sup>2</sup>
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации <sup>3</sup>	
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>4</sup>									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ПК1.1-1.5 ОК1-8 ЛР 13-24	Раздел 1 Организация кассовой работы в банке	<b>1116</b>	90 0	<b>216</b>	6	72	X	<b>392</b>	<b>322</b>	X	72
ПК1.1; 1.3; 1.6 ОК1-8 ЛР 13-24	Раздел 2 Операции с наличной иностранной валютой и чеками	<b>114</b>	X	<b>114</b>	6	38		<b>76</b>	<b>110</b>	X	38
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	X		12						
	<b>Всего:</b>	<b>1230</b>	90 0	330	468			432			110

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Организация кассовой работы в банке</b>		1116
<b>МДК 01.01 . Организация кассовой работы в банке</b>		144
<b>Тема 1.1 Организация и порядок работы по ведению кассовых операций в кредитных организациях.</b>	<b>Содержание</b>	<b>90</b>
	1. Правовые основы ведения кассовых операций. Функции и задачи отдела кассовых операций	4
	2. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями	2
	3. Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций	4
	4. Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам	4
	5. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций	4
	6. Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета	2
	7. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	6

	8.	Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов	4
	9.	Правила хранения наличных денег	2
	10.	Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности	4
	11.	Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями	4
	12.	Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк	4
	13.	Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов	6
	14.	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	4
	<b>В том числе практические занятия</b>		<b>36</b>
	1	Проверка правильности оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	2
	2.	Приемка наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств	2
	3	Прием сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций	2

	4.	Осуществление выдачи наличных денег, ценностей, бланков	
	5.	Заполнение кассовых документов при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем)	2 2
	6.	Формирование дела (сшива) с кассовыми документами	2
	7.	Выполнение и оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов	2
	8.	Приемка для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной валюты Российской Федерации (в том числе с использованием платежных карт)	2
	9	Отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходных и расходных кассовых операций	2
	10	Осуществление обработки, формирования и упаковки наличных денег	2
	11	Передача заведующему кассой и приемка у заведующего кассой наличных денег и сумок с денежной наличностью	2
	12	Загрузка в кассовые терминалы и банкоматы и изъятие из них наличных денег	2
	13	Изъятие из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами	2
	14	Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное	2

		устройство для хранения, вскрытие сумки и обработка изъятых из них наличных денег	
	15	Оформление документов на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок	2
	16	Получение и оформление подкрепления операционной кассы	2
	17	Подготовка излишков денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформление соответствующих документов	2
	18	Организация и порядок работы по ведению кассовых операций в кредитных организациях	2
<b>Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России, выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятлими монетами</b>	<b>Содержание</b>		<b>44</b>
	1.	Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России	2
	2.	Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	4
	3.	Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России	2
	4.	Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками	2
	5.	Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости	4
	<b>В том числе практические занятия</b>		<b>30</b>
	1.	Осуществление проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков	2

	2. Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России	2
	3. Оформление документов по результатам экспертизы	2
	4. Осуществление покупки и продажи памятных монет	2
	5. Заполнение документов по операциям с памятными монетами	2
	6. Осуществление визуального контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов	2
	7. Сличение данных контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов	2
	8. Приемка и выдача драгоценных металлов в физической форме	2
	9. Заполнение документов по операциям с драгоценными металлами	2
	10. Ведение книги учета принятых и выданных ценностей	2
	11. Оформление и сдача заведующему кассой кассовых документов по завершении операционного дня	2
	12. Отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	2
	13. Отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операций с памятными монетами, с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	2
	14. Отражение в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) операций с драгоценными металлами	2
	15. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: составление тестов, кроссвордов	2

<b>Тема 1.3. Контроль кассовых операций</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю	2
	2	Типичные нарушения при совершении кассовых операций	2
	<b>В том числе практические занятия</b>		<b>6</b>
	1	Проведение ревизии наличных денег	2
	2	Осуществление внутрибанковского последующего контроля кассовых операций	2
	3	Организация кассовой работы в банке	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>			<b>72</b>
<p>Подготовить план – конспект по теме «Дневные и вечерние кассы банка».</p> <p>Подготовить сообщение об истории инкассаторской службы в России.</p> <p>Подготовить и оформить реферат на тему «Использование программно – технических средств в современном банке»</p> <p>Защита рефератов составить доклад на тему «Тезаврация золота»</p> <p>Составить и оформить творческую работу на тему «Серии памятных монет Банка России» Составить план – конспект по теме «Хранилище индивидуальных сейфов»</p> <p>Самостоятельное изучение инструкций по работе с кассовыми операциями</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной банковской технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>			
<b>Учебная практика раздела 1</b> <i>Виды работ:</i>			<b>392</b>

проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;

принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;

осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

оформлять документы по результатам экспертизы;

осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;

заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;

выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

<p>изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами;</p> <p>осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</p> <p>принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</p> <p>вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</p> <p>оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег;</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами</p>	
<p><b>Производственная практика раздела 1</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Техника безопасности на рабочем месте.</p> <p>Открытие операционного дня кассового работника</p> <p>Оформление кассовых документов</p> <p>Прием платежей от населения и юридических лиц.</p>	<p>322</p>

Выдача наличных денег населению и юридическим лицам			
Оформление учетных регистров по кассе			
Оформление отчетных документов по кассе			
Завершение операционного дня кассового работника			
Документальное оформление операций по инкассации			
Оформление приема и выдачи денежной наличности в учреждениях Банка России			
<b>Раздел 2. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</b>		<b>114</b>	
<b>МДК .01.02. Операции с наличной иностранной валютой и чеками</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 2.1. Общие вопросы организации работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	<b>1</b>	Правовые основы ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками	2
	<b>2</b>	Общие положения о порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	1
	<b>3</b>	Порядок организации работы уполномоченного банка (филиала) с наличной иностранной валютой и чеками	1
	<b>4</b>	Операции с наличной иностранной валютой	4
	<b>5</b>	Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	2
	<b>6</b>	Порядок открытия и закрытия обменных пунктов	2
	<b>В том числе практические занятия</b>		<b>8</b>
	<b>1</b>	Обеспечение работы обменного пункта в начале операционного дня	2

	2	Идентификация клиента	2
	3	Приемка наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо	2
	4	Организация и порядок работы по ведению кассовых операций с иностранной валютой (составление тестов и кроссвордов)	2
<b>Тема 2.2. Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты иностранных государств	4
	2	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств	4
	<b>В том числе практические занятия:</b>		4
	1	Осуществление и оформление операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств	2
	2	Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств: составление тестов и кроссвордов	2
<b>Тема 2.3 Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	1	Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой	6

	2	Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой	6
	3	Типичные нарушения при совершении операций с наличной иностранной валютой и чеками	2
	<b>В том числе практические занятия</b>		<b>22</b>
		1. Определение эквивалента суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты	8
		2. Операции по покупке и продаже иностранной валюты	2
		3. Осуществление и оформление операций с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валют	2
		4. Приемка для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной иностранной валюты	2
		5. Приемка наличной иностранной валюты для осуществления перевода из РФ по поручению физических лиц без открытия банковских счетов	2
		6. Выплата наличной иностранной валюты по переводам в РФ без открытия банковского счета в пользу физического лица	2
		7. Осуществление заключения операционного дня по операциям с наличной иностранной валютой и чеками	2
		8. Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками: составление тестов и кроссвордов	2
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учет валютно-обменных операций</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1	Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных операций с наличной иностранной валютой и чеками	4
	<b>В том числе практические занятия:</b>		<b>4</b>

	1. Отражение в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками	2
	2. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №2</b>		38
<p>Подготовить сообщения по следующей тематике :</p> <p>Международная валюта. Резервная валюта. Свободно-конвертируемая валюта. Московская межбанковская валютная биржа. Валютный рынок в России. Международный валютный рынок. Валютные операции не требующие разрешения ЦБ РФ. Кросс – курс</p> <p>Подготовить реферат на тему «Особенности защиты банкнот и монет иностранных государств (по выбору обучающегося)»</p> <p>Подготовить план – конспект по теме «Конверсионные операции», подготовить реферат на тему «Дорожные чеки: их виды и назначение»</p> <p>Разработать и оформить тестовую работу по теме «Операции с наличной иностранной валютой и чеками»</p> <p>Самостоятельное изучение инструкций по работе с драгоценными металлами и памятные монетами</p>		
<p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Техника безопасности в учебной лаборатории</p> <p>Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которой указана в иностранной валюте.</p> <p>Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств</p> <p>Бухгалтерский учет валютно-обменных операций</p>		76
<p><b>Производственная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Техника безопасности на рабочем месте</p> <p>Открытие счетов в иностранной валюте физическим и юридическим</p>		110

<p>лицам.</p> <p>Документальное оформление покупки и продажи иностранной валюты за наличные рубли</p> <p>Прием для направления на инкассо наличной иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте</p> <p>Прием на экспертизу денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, подлинность которых вызывает сомнение - в виде обязательной операции</p> <p>Выдача, прием и обмен наличной иностранной валюты</p> <p>Порядок ведения расчетных операций в иностранной валюте</p> <p>Порядок ведения торговых операций в иностранной валюте.</p> <p>Порядок расчетов аккредитивом по экспорту и импорту.</p> <p>Порядок расчетов по инкассо</p> <p>Порядок работы с дорожными чеками</p> <p>Порядок инкассации иностранной валюты</p> <p>Оформление приходных и расходных кассовых документов по иностранной валюте</p> <p>Оформление учетных регистров и отчетных документов по иностранной валюте</p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p>1230</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *\_\_Основы бухгалтерского учета в банках*, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия

техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (6 шт)
- медиапроектор
- Принтер
- доска меловая
- купюросчетчики
- детекторы подлинности купюр

Лаборатории: учебный банк

- рабочие столы с ПК лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся
- МФУ
- комплект бланков

Оснащение базы практики

Рабочие места ООО "Октябрьский" г.Октябрьский Банка ВТБ (ПАО)

(допускается проведение производственной практики на базе других коммерческих банков)

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные документы:

1. Инструкция «О порядке совершения в Сбербанке России операций по вкладам физических лиц» от 22.12.2006 г. № 1-3-р.

2. Инструкция « О порядке определения массы драгоценных металлов и

драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях». ЦБ РФ от 30 ноября 2000 г. N 94-И.

3. Инструкция «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в

иностранной валюте, с участием физических лиц». ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) от 16 сентября 2010 г. № 136-И, Москва

4. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) г. Москва 16 июля 2012 года № 385-П

5. «Порядок открытия, закрытия и ведения счетов юридических лиц Сбербанком России и его филиалами» (Редакция 3) 14 апреля 2004 № 814-3-р

6. «Порядок открытия и ведения в Сбербанке России текущих счетов физических лиц» (с учётом изменений и №1245/3-Р ОТ 26.05.2005.Г.)

7. Положение ЦБ России от 29.01.2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

8. «Порядок совершения в СБР операций, связанных с покупкой и продажей (конверсией) иностранной валюты по вкладам физических лиц и операций

погашения кредитов физических лиц в валюте, отличной от валюты кредита (с учетом изменений )» № 1442-р от 14 июня 2006г.

9. «Порядок осуществления в СБР переводов денежных средств физическими лицами». № 1443-р от 14 июня 2006г. (с учетом изменений от 31.07.2008г.

10. «Порядок приема платежей физических лиц наличными деньгами и перечисления сумм платежей со счетов, открытых на имя физических лиц». № 31-р от 23 января 2004г. Редакция 3 с учетом изменений.

11. «Порядок завершения операционного дня структурного подразделения СБР по операциям, связанным с обслуживанием физических лиц» № 664-2-р от 19 декабря 2006 (Редакция 2 , с изменениями №1 от 22.11.2007г.

12. «Регламент совершения кассовых операций во внутренних структурных подразделениях филиалов Сбербанка России»(с учетом изменений) № 1354-р от 18 мая 2005г.

13. Памятка для сотрудников служб консультирования по работе с юридическими лицами.

Основные электронные издания:

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «Профобразование»

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108073>

Дополнительные источники

1. О.И.Семибратова Банковское дело:-М: ИЦ Академия, 2019.-224с.- Серия: Начальное профессиональное образование;
2. Каджаева М.Р. Банковские операции: для студентов учреждений СПО/-8-е изд., стер.- М.:ИЦ»Академия»,2018.-464с.
3. Специализированная литература изд. «ФК Открытие».

Видеоматериал в СБ РФ 7408 по темам:

4. 1. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
5. 2.Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Интернет- источники :

6. Информационный банковский портал (информационный ресурс). - Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
8. Справочно-правовая система «Гарант».

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность заполнения бланков по приему и выдаче наличных денег;</li> <li>- порядок регистрации кассовых документов в кассовом журнале (приходном или расходном);</li> <li>- точность оформления наличных поступлений от физических лиц;</li> <li>- точность оформления наличных поступлений от юридических лиц;</li> <li>- точность оформления расходных кассовых документов по физическим и юридическим лицам;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>по темам МДК;</li> <li>Комплексные работы по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля;</li> </ul>
ПК1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения операций с денежной наличностью с применением ЭВМ;</li> <li>- точность выполнения операций с наличными деньгами с применением кассового аппарата.</li> <li>- правильность выполнения операций с применением платежных терминалов;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- по темам МДК;</li> </ul>
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения платежеспособности банкнот с применением детектора банкнот;</li> <li>- правильность определения наличия защитных знаков на банкнотах разного достоинства РФ и иностранной валюты;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- по темам МДК;</li> </ul>
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность оформления документов по продаже ценных и памятных монет;</li> <li>- правильность получения памятных инвестиционных монет в Банке России;</li> <li>- точность приема, хранения и выдачи;</li> <li>- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</li> </ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий;</li> <li>- по темам МДК;</li> </ul>

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций	- правильность открытия, ведения и завершения рабочего дня;	Текущий контроль в форме:
	- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;	практических занятий; по темам МДК;
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	- выявление типичных ошибок при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - точность в оформлении документов по совершению купли и продажи иностранной валюты у физических и юридических лиц.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - по темам МДК;
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области банковского дела	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- анализировать параметры каналов и трактов; - выполнять коммуникации для подключения информационных технологий; - применять антивирусные средства защиты информации	

<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами(о в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия</p>	<p>- проявление навыков делового общения коллегами и клиентами банка; - демонстрация навыков общения с иностранными гражданами;</p>	
<p>ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>- правильность применения ЭВМ на рабочем месте контролера банка в соответствии с поставленными задачами;</p>	
<p>ЛР13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и неопределенности</p>		<p>Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе работы на уроке, при выполнении практических работ, при выполнении заданий по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ЛР14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		
<p>ЛР15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		

ЛР16 Мотивированный к освоению функционально близких видов деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики		Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе работы на уроке, при выполнении практических работ, при выполнении заданий по учебной и производственной практикам.
ЛР 17 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации		
ЛР18 Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности		
ЛР19 Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью		
ЛР20 Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу		
ЛР21 Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии		
ЛР22 Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию		
ЛР 23 Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости		
ЛР 24 Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа		