

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Согласовано
Директор ООО «Октябрьский»
в г.Октябрьском
Филиал №6318 Банка ВТБ (ПАО)



Ш.С.Ахмадуллин
2022 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ Октябрьский
многопрофильный профессиональный
колледж



Г.В.Бусикин
«08» 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОКТАБРСКИЙ МУНОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.01.03 КОНТРОЛЕР БАНКА
БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

Квалификация *Контролер банка
Кассир*

Форма обучения *очная*

Нормативный срок обучения *2 года 10 месяцев*

2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании Совета родителей
протокол №1 от «31» 08 2022 г
Председатель *Клико Т.Б. Клико*



Рассмотрена и одобрена
на заседании Студсовета
протокол №1 от «31» 08 2022 г
Председатель *Арутюн С. Арутюнян*



08

Основная профессиональная образовательная программа - Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) далее ОПОП ППКРС государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **080110.02 Контролер банка**, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389).

Организация-разработчик: ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Личностные результаты.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.01. Русский язык

Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 02 Литература

Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ.03 Иностранный язык (английский)

Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины ОДУ.04 Математика

Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 05 История

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 06 Физическая культура

Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 07 Основы безопасности жизнедеятельности

Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 08 Астрономия

Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины ОДУ. 09 Информатика

Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины ОДУ. 10 Экономика

Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины ОДБ. 11 Родной язык

Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины ОДД. 12 Башкирский язык (государственный)

Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы деловой культуры

Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы делопроизводства

- Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Финансы, денежное обращение, кредит
- Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Основы правового регулирования деятельности банков
- Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Основы бухгалтерского учета в банках
- Приложение 18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 Основы банковского менеджмента
- Приложение 20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 Налогообложение и основы аудита банков
- Приложение 21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Основы банковского маркетинга
- Приложение 22. Рабочая программа профессионального модуля 01. Ведение кассовых операций
- Приложение 23. Рабочая программа профессионального модуля 02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
- Приложение 24. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 Физическая культура.
- Приложение 25. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- Приложение 26. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.03 Контролер банка

Раздел 1. Общие положения

Настоящая основная образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих (далее – ОПОП ППКРС) по профессии 38.01.03 Контролер банка среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389) (далее ФГОС СПО), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» учетом получаемой профессии 38.01.03 Контролер банка.

ОПОП ППКРС определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП ППКРС разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания разработки ОПОП ППКРС

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020г. №304-ФЗ;
- Закон Республики Башкортостан «Об образовании» от 01.07.2013 №696-з;
- Закон Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан» (в ред. Законов РБ от 05.01.2001 №156-з, от 01.03.2002 №297-з, от 17.03.2003 №482-з, от 05.04.2004 №74-з),
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г. № 693 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389),
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 15.12.2014 №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- приказ Минпросвещения РФ от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

- программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464»;
- приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказ МИНОБРНАУКИ РФ, МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
 - приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2017 №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413»;
 - письмо Минобрнауки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014г № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
 - письмо Минобрнауки РФ от 20.06.2017 №ТС- 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;
 - письмо Минпросвещения РФ от 20.07.2020 №05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
 - письмо ФГАУ «ФИРО» «Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г.) Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО», протокол №3 от 25. мая 2017г.;
 - Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
 - Устав ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж;

- локальные акты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП ППКРС
ФГОС СПО – Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования,
ОППП ППКРС - основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
МДК – междисциплинарный курс,
ПМ – профессиональный модуль,
ОК – общие компетенции,
ПК- профессиональные компетенции,
ЛР- личностные результаты.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Контролер банка, кассир».

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4176 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Реализация ОПОП ППКРС осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
выполнение кассовой работы, прием платежей и депозитное обслуживание в национальной и иностранной валютах в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности:

- наличные, безналичные денежные средства и другие ценности;
- обязательства банка;
- документы по оформлению банковских операций;
- информация о банковских продуктах и услугах.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: Контролер банка, Кассир
Ведение кассовых операций.	ПМ.01 Ведение кассовых операций	осваивается
Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).	ПМ.02 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Виды деятельности и компетенции

В результате освоения ООП ППКРС среднего профессионального образования выпускник профессии 38.01.03 Контролер банка должен обладать следующими общими компетенциями.

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: описывать значимость своей профессии; определять и выстраивать траектории профессионального развития и саморазвития; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p>Умения: распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и /или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и / или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной или смежной областях; методы работы работ в профессиональной или смежной областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 3.	Анализировать рабочую	Умения: определять задачи для поиска

	ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать полученную информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и саморазвития
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранных языков и учитывая межэтнические и этнические различия	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 8.	Эффективно использовать	Умения: применять средства информационных

	оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 9.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации рабочего с освоением профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение кассовых операций.	ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции. ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств. ПК 1.4. Выполнять и оформлять	Практический опыт: проведения кассовых операций
		Знания: правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; функции и задачи отдела кассовых операций; требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; общие требования к организации работы по ведению

	<p>операции с памятными монетами и драгоценными металлами. ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций. ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	<p>кассовых операций; порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; правила хранения наличных денег; порядок получения и подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; порядок открытия и закрытия обменных пунктов; порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банком денежной наличностью и другими ценностями; порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</p> <p>Умения: проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной</p>
--	---	--

		<p>наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</p> <p>оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</p> <p>осуществлять покупку и продажу памятных монет;</p> <p>заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</p> <p>сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</p> <p>заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; вести книгу учета принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <p>формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</p> <p>проводить ревизию наличных денег; осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента;</p> <p>осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</p> <p>осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</p> <p>принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации без открытия банковского счета в пользу физического лица;</p> <p>осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при</p>
--	--	---

			использовании программно-технических средств, операции с памятные монетами и с драгоценными металлами
Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).	ПК Консультировать клиентов депозитным операциям. ПК Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. ПК Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами. ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	2.1.	Практический опыт: проведения операций по банковским вкладам (депозитам)
		2.2.	Знания: правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады(депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; приемы и методы коммуникации
		2.3.	Умения: устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); информировать клиентов о видах и условиях депозитных

		<p>операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</p> <p>идентифицировать клиентов;</p> <p>оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</p> <p>оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <p>оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</p> <p>выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</p> <p>выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <p>зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</p> <p>осуществлять пролонгацию договора по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</p> <p>отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p> <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</p> <p>оформлять договоры обезличенного металлического счета;</p> <p>оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</p>
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР16
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации	ЛР17
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 18
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 19
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 20
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 21
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24

Раздел 5. Структура образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа имеет следующую структуру:
- общеобразовательный цикл;

- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;

разделы:

- физическая культура;

- учебная практика;

- производственная практика;

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Учебный план отражает следующие характеристики ООП ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

- объем каникул по курсам обучения.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

В рамках ППКРС реализуется образовательная программа среднего общего образования, представленная общеобразовательным учебным циклом.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий в установленном порядке, утверждены методическим советом.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

В программах практик отражена связь с теоретическим обучением. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана предметно-цикловой комиссией, согласована с работодателем и утверждена педагогическим советом.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.1 Учебный план

Директор ГБПОУ
Октябрьский многопрофильный
профессиональный колледж
_____ Г.В. Еленкин
« » 202 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
по основной профессиональной образовательной программе
по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
по профессии среднего профессионального образования
38.01.03 Контролер банка

Квалификация *контролер банка
кассир*

Форма обучения *очная*

Нормативный срок обучения – *2 года 10 месяцев на базе основного общего образования*

Профиль получаемого образования *социально-экономический*

Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного образовательного учреждения Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **080110.02 Контролер банка**, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389).

Срок обучения на базе общего образования – 2 года 10 месяцев с присвоением квалификации контролер банка, кассир.

Организация учебного процесса и режим занятий

Объем учебных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

С учетом вариативной части нормативный срок ОПОП ППКРС базовой подготовки при очной форме составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам – 77 недель;

Учебная практика – 13 недель;

Производственная практика – 19 недель;

Промежуточная аттестация – 5 недель;

Государственная (итоговая) аттестация – 2 недели;

Объем каникулярного времени по курсам составляет:

на первом курсе – 11 недель;

на втором курсе- 11 недель;

на третьем курсе- 2 недели.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут (учебные занятия группируются парами).

Учебный план предусматривает следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Система оценок по пятибалльной шкале.

При реализации ОПОП ППКРС предусматривается прохождение учебной и производственной практик. Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится на базе колледжа. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующему образовательной программе, на основании договора, заключаемого между организацией и колледжем.

Для подгрупп девушек 70% учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На втором курсе с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259).

В соответствии со спецификой ОПОП СПО, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» определен социально-экономический профиль получаемого образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 57 недель, промежуточная аттестация - 3 недели, каникулярное время - 22 недели.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО на базе основного общего образования с социально-экономическим профилем получения среднего общего образования (2052 академических часа учебных занятий) содержит следующие учебные дисциплины:

учебные дисциплины (общие) (1454 часа):

«Русский язык» (114 часов)

«Литература» (182 часа);

«Иностранный язык» (180 часов);

«Математика» (310 часов);

«История» (328 часов);

«Физическая культура» (190 часов);

«Основы безопасности жизнедеятельности» (100 часов);

«Астрономия» (50 часов);

учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей (528 часов):

«Информатика» (200 часов);

«Экономика» (292 часа);

«Родной язык» (36 часов);

учебные дисциплины дополнительные (70 часов):

«Башкирский язык (государственный)» (70 часов).

В соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования» реализация среднего общего образования в

рамках освоения профессиональной образовательной программы предусматривает организацию практической подготовки как формы образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю.

Учебная деятельность в форме практической подготовки организована в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки: ОДУ.04 Математика, ОДУ. 09 Информатика, ОДУ.10 Экономика.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект (в том числе в форме практической подготовки), который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме, утвержденной на заседании предметно-цикловой комиссии, в рамках учебного предмета «Экономика», любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной)

Формирование вариативной части ОПОП ППКРС

На основании рекомендаций социального партнера – директора ОО «Октябрьский» в г.Октябрьском РБ Банка ВТБ (ПАО) Ш.А. Ахмадуллина вариативная часть ППКРС (144 час) сформирована следующим образом:

1. Введены дополнительные учебные дисциплины:
 1. «Основы банковского менеджмента» в объеме 40 час,
 2. «Налогообложение и основы аудита банков» в объеме 48 час,
 3. «Основы банковского маркетинга» в объеме 40 час.
1. Увеличен объем освоения учебных дисциплин:
 - «Основы бухгалтерского учета в банках» на 8 час.
 - «Безопасность жизнедеятельности» на 8 час.

Порядок аттестации обучающихся

Текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестация по изученным темам дисциплин и МДК проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме

- опросов
- контрольных работ
- отчетов по результатам самостоятельной работы
- отчетов по выполненным практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ППКРС, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

По дисциплине «Физическая культура» рекомендуемая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет); самостоятельная нагрузка включает формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Обязательны экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла: «Русский язык», «Математика», «Экономика», «Информатика».

Форма промежуточной аттестации по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК.01.01 - Э (экзамен), МДК.01.02 - Э (экзамен), У/П

- ДЗ (дифференцированный зачет), П/П –ДЗ (дифференцированный зачет); МДК.02.-Э (экзамен), У/П-ДЗ (дифференцированный зачет), П/П–ДЗ (дифференцированный зачет).
- Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Требования к содержанию, объему ГИА определяются на основании «Порядка государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ОПОП СПО ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж».

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) – для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	34нед (17н+17н) 1224час=612+612	6н (216ч)			1	-	11	52
II курс	34нед(15+19) 1224час=540+684	5 н (2+3) 180ч=72+108			2		11	52
III курс	8 нед (324 час)	8 н (7+1) 288=(252+36)	20нед (720час)		2	2	2	43
Всего	77нед (2772час)	19н (684ч)	20нед (720час)		5	2	24	147

План учебного процесса (группа № 13 КБ 22, срок обучения 2022-2025гг)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам или триместрам (час. в семестр или триместр)								
		зач	Диф зач	экз	максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		1 курс			2 курс			3 курс		
							всего занятий	в т.ч. лаб и практик	1 сем./трим 17 нед.	2 сем./трим 23 нед.	Итого за 1 курс 40 нед.	3 сем./трим 17 нед.	4 сем./трим 22 нед.	Итого за 2 курс 39 нед.	5 сем./трим 16 нед.	16сем./трим 21 нед.	Итого за 3 курс 37 нед.
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Общие	Общеобразовательный цикл	2	8	4	3078	1026	2052		506	502	1008	472	572	1044			
ОДБ.01	Русский язык			4	171	57	114		30	40	70	34	10	44			
ОДБ.02	Литература		4		273	91	182		50	40	90	32	60	92			
ОДБ.03	Иностранный язык (английский)		4		270	90	180		40	40	80	40	60	100			
ОДУ.04	Математика			4	465	155	310		66	100	166	52	92	144			
ОДБ.05	История		4		492	164	328		73	99	172	76	80	156			
ОДБ.06	Физическая культура	1,2	3		285	95	190		51	69	120	70		70			
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		150	50	100		50	50	100						
ОДБ.08	Астрономия		4		75	25	50					26	24	50			
ОДУ.09	Информатика			4	300	100	200		56	6	62	60	78	138			
ОДУ.10	Экономика			4	438	146	292		60	18	78	64	150	214			
ОДБ.11	Родной язык		4		54	18	36					18	18	36			
Дополнительные																	
ОДД.12	Башкирский язык (государственный)		2		105	35	70		30	40	70						
	Индивидуальный проект																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	8	1	525	175	350 (вар 144)	175	36	36	72	18	56	74	204		204
ОП.01	Основы деловой культуры		4		54	18	36	18				18	18	36			
П.02	Основы делопроизводства		2		54	18	36	18	18	18	36						
ОП.03	Финансы, денежное обращение, кредит			2	54	18	36	18	18	18	36						
ОП.04	Основы правового регулирования деятельности банков		5		54	18	36	18							36		36
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в банках		4		57	19	38 (вар 8)	19					38	38			

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности		5		44	20	40 (вар 8)							40		40	
ОП.07	Основы банковского менеджмента		5		60	20	40 (вар 40)	20						40		40	
ОП.08	Налогообложение и основы аудита банков		5		72	24	48 (вар48)	24						48		48	
ОП.09	Основы банковского маркетинга		5		60	20	40 (вар 40)	20						40		40	
П.00	Профессиональный цикл	0	4	5	495	165	330	165	70	74	144	50	56	106	80	80	
ПМ.00	Профессиональные модули																
ПМ.01	Ведение кассовых операций			6	330	110	220	110	70	74	144	50	26	76			
МДК 01.01	Организация кассовой работы в банке			2	216	72	144	72	70	74	144						
МДК. 01.02	Операции с наличной иностранной валютой и чеками			4	114	38	76	38				50	26	76			
УП.01	Учебная практика		5				468			216	216	72	108	180	72	72	
ПП.01	Производственная практика		6				432								432	432	
ПМ.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)			6	165	55	110	55					30	30	80	80	
МДК .02.01	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)			5	165	55	110	55					30	30	80	80	
УП.02	Учебная практика		6		216		216								180	36 216	
ПП.02	Производственная практика		6				288								288	288	
ФК.00	Физическая культура		5		80	40	40	40						40	-	40	
УП	Учебная практика						684										
ПП	Производственная практика						720										
	Всего	2	21	10	4158	1386	2772		612	612	1224	540	684	1224	324	324	
	Нагрузка в неделю								36	36	36	36	36	36	36	36	
	Промежуточная аттестация									1	1		2	2	1	1	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация															2	
Консультации – 4 часа на одного обучающегося в год							всего	дисциплин	612	612	1224	540	684	1224	324		324
Государственная (итоговая) аттестация : выпускная квалификационная								МДК учебной практик	-	216	216	72	108	180	252	36	288

работа – 2 нед	Произ практик								720	720
	экзамен	-	2	2		5	5	1	2	3
	Диф зач	-	3	3	1	7	8	7	3	10
	зачетов	1	1	2						

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих (служащих) на практике.

Задачи:

формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся колледжа;

организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении № 25 к основной образовательной программе.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 25.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Колледж располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам с учетом ОПОП ППКРС.

Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Для реализации программы по профессии СПО 38.01.03 Контролер банка необходимо наличие следующих кабинетов, лабораторий, мастерских:

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет истории
5	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности
6	Кабинет астрономии
7	Кабинет родного языка
8	Кабинет башкирского языка
9	Кабинет экономики
10	Кабинет безопасности жизнедеятельности
11	Кабинет основ деловой культуры
12	Кабинет основ делопроизводства
13	Кабинет финансов, денежного обращения, кредита
14	Кабинет основ бухгалтерского учета в банках
15	Кабинет правового регулирования деятельности банков
16	Лаборатория информационных технологий

17	Лаборатория учебный банк
18	Спортивный комплекс
	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы
	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

6.1.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий

Персональные компьютеры, макет системного блока, компьютерные столы, кресла компьютерные, стол преподавателя, стул преподавателя, принтер, видеопроектор, маркерная доска, доска, парты ученические, стулья ученические.

Лаборатория учебный банк

Персональные компьютеры, компьютерные столы, кресла компьютерные, стол преподавателя, стул преподавателя, МФУ, видеопроектор, маркерная доска, доска, парты ученические, стулья ученические.

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется на предприятиях и в организациях города и республики. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Значительная роль в формировании учебно-профессиональной среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная нормативно-правовая документация, информация о колледже, направлениях деятельности, учебно-методическом обеспечении, достижения субъектов образовательного процесса. Информация регулярно обновляется.

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов: учебный, методический, воспитательной работы, учебной и производственной практики, помощь в трудоустройстве, социальной и психологической помощи, безопасности жизнедеятельности, ПДД, пожарной безопасности и другие, помогающие обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют их о предстоящих мероприятиях.

Состав электронной библиотеки колледжа:

электронный каталог библиотеки,
электронные ресурсы библиотеки,
электронные ресурсы информационно-поисковых систем,
электронные ресурсы образовательных порталов сети INTERNET.

Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное и информационное обслуживание учащихся и преподавателей как через локальную сеть INTERNET.

Она призвана выполнять следующие основные функции:

учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов;

научную, направленную на содействие исследовательской деятельности студентов;

справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов информации по различным отраслям знаний; фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет приобретения электронных копий с печатных документов.

Каждому студенту предоставлен доступ к фондам библиотеки и библиотечным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

массовые и социокультурные мероприятия;

спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия; -деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в

3 года. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Информация о персональном составе педагогических работников размещается на сайте колледжа.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО.

3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы 4. Затраты на приобретение транспортных услуг

5. Затраты на организацию учебной и производственной практики

6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Затраты на общехозяйственные нужды:

1. Затраты на коммунальные услуги

2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги

3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)

4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО.

7.2. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают комплект оценочной документации, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 26.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
по профессии 38.01.03 Контролер банка

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2.

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 38.01.03 Контролер банка
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Конвенция ООН о правах ребенка;</p> <p>Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;</p> <p>-Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</p> <p>Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>- распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 №389 (п.32) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования».</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 693 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»</p> <p>Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.);</p> <p>Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.);</p> <p>Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике

Сроки реализации программы	На базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физ.воспитания, члены Совета студентов и Совета родителей, представители организаций - работодателей
Авторы-составители:	

Рабочая программа воспитания по профессии 38.01.03 Контролер банка разработана с учетом: федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка (Приказа Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 № 389 (п.32) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 693 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка), примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям:

- профессионально-ориентирующее воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания:

- создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- подготовка квалифицированных рабочих, готовых к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социо-культурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по двум направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР16
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основе поступающей информации	ЛР17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Способный реализовать лидерские качества в процессе профессиональной деятельности	ЛР 18
Обладающий стрессоустойчивостью и коммуникабельностью	ЛР 19
Проявляющий высокую ответственность и собственную инициативу	ЛР 20
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса² (при наличии)	
Обладающий мотивацией к самообразованию и развитию	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 23
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ	
— Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
— Литература	ЛР 1-9, 11-12
— Иностранный язык (английский)	ЛР 1-9, 11-12
— Физическая культура	ЛР 9, ЛР10
— История	ЛР1, ЛР3, ЛР12, ЛР8
— Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1,2,3,5,9
— Астрономия	ЛР4, ЛР9, ЛР10
— Математика	ЛР 13-14, 18,21
— Родной язык	ЛР 5,6,8
— Экономика	ЛР14, ЛР16, ЛР17
— Информатика	ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР17,
— Башкирский язык (государственный)	ЛР 13-15, 17-20, 22-24
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
— Основы деловой культуры	ЛР3-ЛР8, ЛР22
— Основы делопроизводства	ЛР13-ЛР18 ЛР22,
— Финансы, денежное обращение, кредит	ЛР13-ЛР18, ЛР22
— Основы правового регулирования деятельности банков	ЛР13-ЛР18, ЛР22
— Основы бухгалтерского учета в банках	ЛР13-ЛР18, ЛР22
— Безопасность жизнедеятельности	ЛР7-ЛР10
— Основы банковского менеджмента	ЛР13-ЛР18, ЛР22
— Налогообложения и основы аудита банков	ЛР13-ЛР18, ЛР22
— Основы банковского маркетинга	ЛР13-ЛР18, ЛР22
— Физическая культура	ЛР 9
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	
ПМ 01. Ведение кассовых операций	ЛР13-ЛР22
ПМ 02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	ЛР13-ЛР22

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

— проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППКРС по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную стипендию, стипендию президента РБ от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.7.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.8.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв	%	-	-		

	работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе					
2.9.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.10.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.12.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.13.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		
2.14.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.15.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.16.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.17.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.18.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.19.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.20.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.21.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации. В ходе реализации данной программы используется следующая нормативно-правовая документация:

- ФЗ 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Постановление Правительства Республики Башкортостан «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Республике Башкортостан» от 20.06.2012 №201
- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;
- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении

- Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Закон Республики Башкортостан №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г.
- Закон Республики Башкортостан «О молодежной политике в Республике Башкортостан» от 12.11.1991 ЗВС-9/74
- Постановление Правительства Республики Башкортостана «О государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан» от 21.02.2013№54.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социального педагога, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор колледжа	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	13	Реализация воспитательной составляющей (де-

		скрипторов) на учебном занятии
Классный руководитель учебной группы	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Преподаватель ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции
Преподаватель физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Воспитатели общежития	2	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- библиотечный, информационный центр, читальный зал (с выходом в интернет);
- актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;
- специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.). Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии

38.01.03 Контролер банка

-на период 2022-2023г.

-на период 2023-2024г.

-на период 2024-2025г

г. Октябрьский, 2022

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года.	Обучающиеся 1-3 курса	Актовый зал, территория колледжа	Директор Заместители директора, Педагог - организатор Совет студентов	ЛР 2, 11, 15	
	Общее собрание «Правила внутреннего распорядка для проживающих (и их родителей) в общежитии. Прописка»	Обучающиеся, заселяющиеся, их родители	Актовый зал общежития	Заместитель директора, Воспитатель общежития Комендант общежития	ЛР 12, 25	
1-30	Месячник профилактики «Всеобуч – семья» по выявлению подростков, не приступивших к обучению или склонных к пропускам занятий	Обучающиеся 1-2 курса	По плану	Зам.директора Социальный педагог		
3-25	Конкурс «Россия против террора» -творческих работ, видеороликов (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Обучающиеся 1-3курса	Фойе корпуса, читальный зал	Педагог организатор, Совет студентов	ЛР 1,3,5	
1 неделя месяца	Составление(обновление) социальных паспортов групп. Выявление групп риска и обучающихся нуждающихся в социальной защите	Обучающиеся 1-3курса	Учебная аудитория	Социальный педагог Классный руководитель Воспитатели	ЛР25	
	«День трезвости» (здоровое питание, настроение, образ жизни)	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель, Фельдшер	ЛР 9,10	
	«Береги себя» - проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, поведения в природной среде и быту. Тренировочная эвакуация в здании колледжа и общежития	Обучающиеся 1-3 курса	Учебная аудитория	Директор, Инженер по ТБ Классный руководитель, преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 9,10	
	«Особенности организации студенческого самоуправления колледжа. Социальная защита студентов»- собрание старост групп нового набора.	Старосты групп 1 курса	Читальный зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог Педагог организатор, Совет студентов	ЛР23	
	Акция «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» - посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Размещение на сайте, стендах колледжа и общежития информации по профилактике терроризма и экстремизма.	Обучающиеся 1-3 курса	Фойе корпуса Читальный зал Стенды корпусов и общежитий omprkb.ru	Педагог организатор Совет студентов,	ЛР 1,3, 5	
	Акции «Осторожно - ВИРУС!» - по информированию обучающихся о методах защиты от вирусных заболеваний	Обучающиеся 1-3курса	Читальный зал, фойе колледжа, omprkb.ru	Педагог-организатор Социальный педагог фельдшер	ЛР9	

2 неделя месяца	«Директорский час» на темы: 1. Права и обязанностей студентов колледжа. Уголовная, административная и дисциплинарная ответственность. 2. Профилактика употребления ПАВ	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	Администрация колледжа. Социальный педагог,	ЛР 3, 25	
	«Кто я? Социальный портрет обучающегося и его окружения» - общий классный час, посвященный вопросам адаптации обучающихся, выбору актива группы.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	соц. педагог, классный руководитель	ЛР3	
	Деловая игра «Правила движения достойны уважения!» – (неделя безопасности дорожного движения)	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЖ Социальный педагог Педагог-организатор	ЛР 3, 9	
	«Мир! Без войны. » - общий классный час, посвящён всемирному дню мира, окончанию II мировой войны	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Классные руководители Актив группы	ЛР 2, 3	
	Лекция –беседа в рубрике «Знать, чтобы жить» по теме «COVID-19. Основы личной гигиены, гигиена жилого пространства»	Проживающие в общежитии	Актовый зал общежития	Фельдшер колледжа, Воспитатель общежития	ЛР9	
3 - не-	«Моя самооценка, или как полюбить и принять себя» - беседа по профилактике аутистического поведения Мониторинг тревожности.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории по плану	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР 9,7	
4 -неде неделя месяца	«Территория возможностей» - в рамках проекта «Общее дело» просмотр и обсуждение фильма «Четыре ключа к твоим победам», презентация секций, кружков колледжа	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал	Замдиректора по ВР Социальный педагог Педагог организатор Руководители кружков Классный руководитель	ЛР 2, 3, 5,9, 10	
	«Успешный человек. Какой он? Формула твоего успеха» -общий классный час в форме дискуссии. Встреча рубрике «Свои люди» с успешными людьми города	Обучающиеся 2 курса		Педагог-психолог, классный руководитель, актив учебной группы	ЛР18-20	
	«Твой трудовой старт» - общий классный час по вопросам успешного прохождения производственной практики и трудоустройства (с приглашением работодателей, ЦЗ)	Обучающиеся 3 курса	Актовый зал	Председатель ПЦК Классный руководитель Представители работодателей	ЛР 4, 7, 13, 14,1 5	
	Спартакиада «День первокурсника», сдача норм ГТО	Обучающиеся 1-3курса	Спортивная площадка	Преподаватель физвоспитания	ЛР9	
ОКТАБРЬ						
1-30	Первенство колледжа по настольному теннису	Обучающиеся 1-3 курса	Спортивный зал	Преподаватель физвоспитания Актив группы	ЛР 2, 3, 5	

Конкурс «Ало, мы ищем таланты»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал	Педагог -организатор Председатель Совета студентов	ЛР4,6	
«Учитель, перед именем твоим!» - торжественное поздравление преподавателей с Днем учителя и ветеранов колледжа с днём пожилых людей.	Обучающиеся 1-3 курса	Актный зал корпуса	Педагог -организатор, председатель профсоюза	ЛР 2, 11, 5, 23	
Акция -конкурс «Мое призвание -УЧИТЕЛЬ»- посвящённая профессии преподавателя. Подготовка обучающимися творческой работы о ветеранах колледжа и ее размещение на сайте колледжа.	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория ompkrb.ru	Педагог -организатор Классные руководители Актив группы	ЛР 4, 5, 8	
Классный час, посвященный дню профессионального технического образования «Мой колледж. Страницы прошлого и настоящего»	Обучающиеся 2 курса	Читальный зал	Классный руководитель Педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 5	
«Моя семья, моё богатство» - общий классный час в форме литературно-музыкального мероприятия с использованием игровых форм.	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель Педагог - психолог Актив группы	ЛР1, 2, 12	
«Добро пожаловать в наш дом»-посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актный зал корпуса	Педагог -организатор Совет студентов	ЛР 2, 11, 13, 14, 23	
«Сила России – в единстве народов. Патриотизм против национализма»-классный час, посвященный профилактике межнациональных конфликтов, воспитанию уважения к человеку другой веры.	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель Актив группы	ЛР8	
Общее родительское собрание №1 1. Особенности УВП колледжа. Нормативно-правовая база. 2. Проблемы адаптации студентов. Азбука прав и обязанностей студента. 3. Правовая культура студента. Роль семьи в формировании правовой культуры. Выборы Совета родителей, родительской поддержки при ОНП, членов конфликтной комиссии.	Родители обучающихся 1-3 курса	Актный зал	Директор Заместители директора Классные руководители	ЛР 12	
Родительское собрание в группе №1 1. Ознакомление родителей с действующими локальными актами; особенностями УВП; маршрутными листами; факторами адаптации; условиями предоставления льгот, питания, дополнительных услуг. 2. Составление (обновление) соц. паспорта. 3. Успеваемость и посещаемость. Ответственность родителя за воспитание детей. Инфор-	Родители обучающихся 1-3 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР3,25	

	мирование о службах психологической помощи и организации досуга обучающихся.					
2 - неделя месяца	Акция «Россия против наркотиков» - по профилактике употребления обучающимися ПАВ. Размещение информации о профилактике на сайте, стендах колледжа и общежития информации	Обучающиеся 1-3 курса	Читальный зал, фойе колледжа omprkrb.ru	Педагог-организатор, социальный педагог	ЛР9	
	«В мире полезных привычек» - урок экологической грамотности (изучение основ личной гигиены, правил питания, профилактике сезонных вирусных заболеваний)	Обучающиеся 1 курса	Аудитории	Классный руководитель, Актив группы Преподаватель	ЛР9	
	«Смысл жизни! Выбираем вместе! ЗОЖ-как основа жизненного успеха» - беседа по профилактике аутоагрессивного поведения обучающихся с приглашением педагога-психолога.	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР 7, 9	
	«Понаехали» - литературно-музыкальное мероприятие в общежитии, посвященное малой родине и пропаганде единства народов многонациональной России.	Жильцы общежития	Актный зал общежития	Воспитатель Совет студентов	ЛР 5, 8, 23	
	«Как не совершить преступление и не стать его жертвой» - лекция –беседа об административной, уголовной и дисциплинарной ответственности (с приглашением участковых полиции)	Проживающие в общежитии.	Актный зал общежития	Соц. педагог Воспитатели общежития	ЛР2,3	
	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты, общежития	Общежитие	Студенческий совет, Педагог – психолог Воспитатель	ЛР 9, 25, 23, 11,12	
	Круглый стол (в online): «Семейное воспитание с учетом возрастных особенностей юношеского периода. Рекомендации по общению с подростком в кризисных ситуациях. Как уберечь подростка от суицида»	Родители обучающихся 1-2 курса	zoom видеоконференция	Замдиректора по ВР Педагог -психолог	ЛР12,3,7	
3 - неделя месяца	«От безответственности до преступления один шаг. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»- классный час (об ответственности за производство, хранение, распространение, употребление и пропаганду ПАВ; употребление алкоголя, табака и иные приравненных к ним средств)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории Лекционный зал	Классный руководитель Социальный педагог, Инспектор КДНиЗП	ЛР 9, 2	
	Общий классный час: «Зависимость... Миф или реальность?» профилактика зависимостей, в рамках проекта «Общее дело» просмотр и обсуждение фильма «Путь героя»	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель Социальный педагог,	ЛР9	
	Беседа «Особенности подготовки к прохожде-	Обучающиеся	Актный зал	Зав. отделением	ЛР13-17	

	нию производственной практики. Советы психолога»	3 курса		Руководитель практики		
	«Управление личными финансами, деньги и формирование семейного бюджета»- урок финансовой грамотности	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватель «Основы предпринимательства и финансовой грамотности»	ЛР, 12	
4 - неделя месяца	Фотоконкурс и конкурс эссе «Мой портрет с любимой книгой» (Международный день библиотек)	Обучающиеся 1-2 курса	Библиотека ompkrb.ru	Зав. библиотекой, Классные руководители учебных групп	ЛР 6, 5, 8	
	«От безответственности до преступления один шаг. Преступления против личности, собственности и государственной власти» -общий классный час (об ответственности за преступления против личности, ее половой свободы, чести и достоинства)	Обучающиеся 3 курса	Лекционный зал Учебные аудитории	Классный руководитель, Социальный педагог	ЛР2,3	
1-30	«На что потратишь жизнь. Выход есть всегда, или как не совершить не поправимое» - классный час по профилактике аутоагрессивного поведения. Мониторинг по шкале тревоги Спилберга-Ханина	Обучающиеся 3-курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР9	
	Деловая игра «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Социальный педагог Инспектор ОДН	ЛР3	
	Первенство колледжа теннису	Обучающиеся 1-3 курса	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания Классный руководитель Актив группы	ЛР9	
НОЯБРЬ						
В течении месяца	Конкурс «Я выбираю жизнь»- конкурс на лучшую творческую работу по пропаганде негативного отношения к ПАВ	Обучающиеся 1-2 курса	Фойе главного корпуса, ompkrb.ru	Социальный педагог Педагог организатор Классный руководитель	ЛР 3, 9	
	СПТ. Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления ПАВ	Обучающиеся 1-3 курса	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Классный руководитель	ЛР 3, 9	
	Акция «Твори добро по всей земле» - акция по сбору средств и посещение детского реабилитационного центра	Обучающиеся 1-2 курса	Детский реаб. центр	Педагог организатор Классный руководитель	ЛР2, 6	
	Подготовка и участие в региональном этапе национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенциям специальности	Обучающиеся 3 курса	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4, 7, 13, 14, 15	
1-	«Прикоснись к подвигу сердцем» -урок мужества о героических личностях России и РБ	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитории	Классные руководители, преподаватель ОБЖ	ЛР 1, 2, 3, 5	
	Лекция – беседа в рубрике «Знать, чтобы жить» с приглашением фельдшера нарколог. отделения города на тему: «ЗОЖ –как основа физического и психического здоровья человека».	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитории	Социальный педагог Классный руководитель	ЛР9	

	Акция «Мы разные, мы равные» - посвященная дню толерантности. Размещение информации о профилактике на сайте, стендах колледжа и общежития информации.	Обучающиеся 1-2 курса	Лекционный зал, фойе колледжа	Педагог-организатор Социальный педагог	ЛР 2, 3, ЛР 8	
	Конкурс «Танцуют все»	Обучающиеся 1-2 курса	Актный зал	Педагог организатор Совет студентов	ЛР11, 23	
3 - неделя месяца	«Социальные сети. Жизнь виртуальная или реальная» - урок правовой грамотности по формированию навыков медиабезопасности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватель информатики Социальный педагог Классные руководители	ЛР4, 9 ЛР10	
	«История самбо – история страны!»- Всероссийский урок «История самбо»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели физического воспитания, классные руководители учебных групп	ЛР 9	
	«От безответственности до преступления один шаг. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка»_- общий классный час (об ответственности за преступления связанные с терроризмом, экстремизмом, национализмом, нацизмом, нарушением порядка проведения собраний, митингов; антиобщественной пропаганды в социальных сетях)	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Соц. педагог, классные руководители	ЛР2,3	
	Акция «Сделаем мир чище» - пропаганда раздельного сбора мусора.	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал, фойе колледжа	Педагог-организатор,	ЛР10	
<u>Мероприятия в рамках «Месячника профессий»:</u>						
1. Олимпиады по спец.дисциплинам	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Преподаватели спец.дисциплин	ЛР 4 ЛР 7		
2. Конкурс «Моя специальность - мой выбор и моя судьба»- на лучшее сочинение	Обучающиеся 1-2 курса	Фойе колледжа	Преподаватели русского языка Педагог-организатор	ЛР 4 ЛР 7,15		
3. Литературная гостиная «Некрасовские чтения» (200 лет со дня рождения)	Обучающиеся 1-2курса	Читальный зал	Председатель ПЦК Преподаватели литературы	ЛР 6, 5, 8		
«Любви чарующая сила»-литературно-музыкальное мероприятие, посвященное дню матери.	Обучающиеся 2 курса	Актный зал	Классный руководитель, Актив группы	ЛР 2, 11, 5, 23		
«Рука качающая колыбель» -литературно-музыкальное мероприятие ко Дню матери	Проживающие в общежитии	Актный зал	Воспитатель Совет общежития	ЛР 2, 11, 5, 23		
Акция - «ТО, ЧТО Я ЕМ» - формирование основ правильного питания, отказ от ГМО.	Обучающиеся 1-4 курса	omprkb.ru	Педагог-организатор Фельдшер	ЛР 9, 10		
ДЕКАБРЬ						
3	«Вахта памяти» - возложение цветов к Памятнику Неизвестному солдату	Обучающиеся 1-2 курса	По плану	Заместитель директора, педагог - психолог	ЛР 2, 5, 8	

1-30	Первенство колледжа по волейболу	Обучающиеся 1-4 курса	Спортивный зал	Руководитель физвоспитания, классный руководитель, актив группы	ЛР9	
	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты общежитий	Общежитие	Зам директора, председатель Совета студентов, педагог - психолог, воспитатели	ЛР 9, 11, 12, 25, 23	
1 - неделя месяца	Акция «Коррупция –СТОП» - направленная на пропаганду норм уголовной ответственности за коррупционную деятельность. Размещение информации на сайте и стендах колледжа.	Обучающиеся 1-3 курса	Читальный зал, фойе колледжа ompkrb.ru	Педагог-организатор Председатель совета студентов	ЛР1,2,3, 23	
	Урок правовой грамотности «История Конституции - история страны»	Обучающиеся 1курса	Учебная аудитория	Преподаватели предмета «Основы общественных наук»	ЛР 3 ЛР 5	
	«Непокорённые рубежи Родины. Начало контрнаступления советских войск под Москвой, 1941г.» -интерактивный классный час, посвященный Дню воинской славы.	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель Педагог-организатор	ЛР 2, 5, 8	
	Конкурс «Особенные люди. За гранью возможного» на лучшую творческую работу, посвященную Дню инвалидов	Обучающиеся 1-2 курса	ompkrb.ru	Педагог-организатор Председатель Совета студентов	ЛР 6, 8	
	Лекции –беседы с приглашением инспекторов ОДН «Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними»	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал	Социальный педагог, классный руководитель, инспектор ОДН, КДНиЗП	ЛР3,7	
	«Служу России! Кто если не мы?» Дискуссия с приглашением представителей военкомата о том, как подготовиться к службе в армии.	Обучающиеся 2 курса	Читальный зал	Классный руководитель Преподаватель ОБЖ	ЛР 2, 5, 8	
	Общее родительское собрание №2 1. Пубертатный суицид как социальное явление. Кризисы юности. Роль семьи в формировании позитивной самооценки подростка. 2. Воспитание без насилия и жестокости. Профилактика буллинга, скулшутинга и т.п. 3. Формирование навыков безопасного использования социальных сетей. Профилактика зависимостей от интернета и игр.	Родители обучающихся 1-3 курса	Актный зал	Директор, заместители директора, классные руководители	ЛР 12	

	Родительское собрание в группе №2 1. Факторы, влияющие на успеваемость. Анализ пропусков занятий и успеваемости, дисциплины. Значение домашнего задания в учебной деятельности. 2. Я взрослый, я свободен. Проблемы ранних половых взаимоотношений. Ранняя беременность, «гражданский брак» - «за» и «против»	Родители обучающихся 1-3 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР12	
2- неделя	Конкурс «Мир моих увлечений»- авторских стихов и песен, выставки поделок, творческих работ	Обучающиеся 1-3 курса	Музей, актовый зал	Педагог-организатор Председатель совета студентов	ЛР11,4	
	«Язык моих предков угаснуть не должен»- мероприятие, посвященное Дню башкирского языка	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Преподаватель башкирского языка	ЛР5, 11	
	Круглый стол : «Культура поведения и общения подростков в социальных сетях. Игровая зависимость. Риски и последствия»	Родители обучающихся 1-2 курса	zoom видеоконференция	Замдиректора по ВР Педагог -психолог	ЛР12	
	«Береги себя» проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, поведения в природной среде и быту (в т.ч в каникулярное время)	Обучающиеся 1-2курса	Учебная аудитория	Инженер по ТБ Классный руководитель		
	«Имею право»- день правовых знаний, посвященный Дню конституции (12 декабря)	Обучающиеся 1-3 курса	Читальный зал, актовый зал, ompkrb.ru	Педагог-организатор	ЛР 2 3	
	«Статус-ВИЧ –инфицированный. Причины. Риски. Последствия»-общий классный час с просмотром и обсуждение видеофильма «Простые правила против СПИДА». Анкетирование (социологический опрос) об информированности (уровне знаний) о ВИЧ	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель, Педагог-организатор	ЛР 3, 9	
	Акция «Мы против СПИДА!» - по профилактике распространения ВИЧ/СПИД	Обучающиеся 1-3 курса	Читальный зал, фойе колледжа	Педагог-организатор, Классный руководитель Актив учебной группы	ЛР 3, 9	
3 - неделя	Акция «О чем молчишь?» направленная на профилактику насилия, жестокого обращения с подростками, информирование обучающихся о телефонах доверия	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал, фойе колледжа, ompkrb.ru	Педагог-организатор, Социальный педагог Педагог- психолог	ЛР 3,9	
	«World Skills Russia – шаг в будущее» - общий классный час об истории развития движения, достижения колледжа	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор, классный руководитель, актив учебной группы	ЛР13-21,	
4 - неделя	«Сдаем, а не сдаемся. Моя первая сессия» - занятие с элементами тренинга	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР19	
	«Бюджет студента. Деньги - плохой хозяин или хороший слуга?» -урок финансовой грамотности	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор, классный руководитель, актив учебной группы	ЛР2	

	Конкурс «Новогодний кабинет» на лучшее новогоднее оформление учебной аудитории	Обучающиеся 1-2 курса	Учебные аудитории	Педагог-организатор Совет студентов	ЛР11, 23	
	Конкурс «Новогодняя комната» на лучшее новогоднее оформление комнаты в общежитии	Проживающие в общежитии	Комнаты общежития, кабинет воспитателя	Педагог-организатор Совет студентов Воспитатель	ЛР11	
	«Новогодний переполох» литературно-музыкальное мероприятие	Обучающиеся 1-2 курса	Актный зал	Педагог-организатор Совет студентов Председатель профсоюза	ЛР 2,3, 11, 23	
ЯНВАРЬ						
2 - неделя ме-	«Этикет-этикетка или красота и удобство общения» общий классный час, посвященный международному дню «Спасибо»	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Педагог-организатор, классный руководитель, актив учебной группы	ЛР11	
	«Если друг оказался вдруг. И не друг, и не враг. А так...»- общий классный час в форме дискуссии	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Педагог-организатор, классный руководитель, актив учебной группы	ЛР7	
3 - неделя месяца	«Азбука семейного счастья» - круглый стол по профилактике конфликтных ситуаций в семье (с приглашением священнослужителей)	Обучающиеся на ВКУ	Читальный зал	Социальный педагог Педагог-организатор Классный руководитель	ЛР12,6	
	«Жить в мире с собой и другими»- беседа-дискуссия, мониторинг психологического климата группы. Методика Лутошкина Л.	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР9, 19	
	«Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности?» - классный час в форме дискуссии	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Социальный педагог Классный руководитель	ЛР12, 19	
4 - неделя месяца	Акция «Блокадный хлеб» - посвящённая снятию блокады Ленинграда (27 января)	Обучающиеся 1-2 курса	Лекционный зал, фойе колледжа Соц. сеть	Педагог-организатор Преподаватель истории Совет студентов	ЛР 2, 3, 5	
	Конкурс «Студенчества, весёлая пора...» на выявление лучшей группы среди 1 курса (День студента)	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, спортивная площадка	Педагог-организатор Зав. отделением Совет студентов	ЛР23	
	«ЗОЖ- как основа моего жизненного и профессионального успеха» - общий классный час (направленный на формирование позитивного отношения к жизни и своему здоровью, осознание потребности заботы о своем здоровье)	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Педагог-организатор Классный руководитель	ЛР9, 19	
	Вечерний профилактический рейд в общежития	Студенты общежития	Общежитие	Зам директора по ВР, председатель совета студентов, педагог -организатор, воспитатель	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	
	Занятие с элементами тренинга с на тему: «Способы саморегуляции психического и эмоционального состояния» с приглашением детского психолога	Обучающиеся 1 курса	Кабинет психолога	Педагог-психолог Классный руководитель	ЛР9	

	Работа Совета профилактики (заседания)	Обучающиеся 1 курса	Читальный зал	Директор, заместители директора	ЛР 3, 9	
	Соревнование по лыжным гонкам	Обучающиеся 1-2 курс	Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания	ЛР9	
ФЕВРАЛЬ						
1-28	Подготовка участников к демонстрационному экзамену по стандартам Worldskills Россия.	Обучающиеся 3 курса	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4, 7, ЛР13,14 ЛР15	
1-28	Конкурс «Пусть меня научат» (итоги экскурсий на предприятия)	Обучающиеся 1-2 курса	Фойе колледжа, omprkrb.ru	Классный руководитель Преподаватели проф. дисциплин	ЛР15, 21	
	Соревнование по настольному теннису	Обучающиеся 1-2 курса	Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания	ЛР9	
1 - неделя месяца	Акция «Сетевой этикет»- по пропаганде правил пользования социальными сетями, интернетом. Размещение профилактической информации на сайте колледжа	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал, фойе колледжа omprkrb.ru	Педагог-организатор, Социальный педагог	ЛР 9, 10	
	«Человек и наука. Великие изобретатели России» - общий классный час, посвященный Дню науки Важнейшие открытия, связанные с специальностью (8-февраля)	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Педагог- организатор, Классные руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 2	
	«В плену иллюзий» -общий классный час посвящён формированию негативного отношения к курению (кальяну, электронным сигаретам, насваю).	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив учебной группы	ЛР9, 3	
	Акция «Мир без онкологии»	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал, фойе колледжа	Педагог организатор Социальный педагог	ЛР 6, 8	
2 - неделя месяца	Круглый стол (в online): «Проблема буллинга и скулшутинга в подростковой среде. Почему ваш ребенок становится жертвой травли»	Родители обучающихся 1-2 курса	zoom видеоконференция	Замдиректора Педагог -психолог	ЛР3, 12	
	Конкурс «Праздник снега» -	Обучающиеся 1-2 курса	Прилегающая территория	Педагог- организатор Совет студентов	ЛР19	
	«Осторожно, мошенники! Как не стать жертвой обмана»-лекции –беседа с приглашением инспекторов полиции	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал	Социальный педагог Классный руководитель	ЛР2,3	
	«Правда и мифы о наркотиках», в рамках проекта «Общее дело» просмотр и обсуждение фильма «Наркотики. Секреты манипуляции»	Обучающиеся ВКУ	Читальный зал	Социальный педагог Классный руководитель	ЛР9	
	«Горькие плоды сладкой жизни» - классный час (проблемы наркомании, алкоголизма, ИППП)-	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Педагог- организатор, Классн. руководители групп	ЛР9,3	
	«Непокоренные рубежи Родины. Битва за Сталинград» -интерактивный общий классный час -	Обучающиеся 2курса	Учебная аудитория	Преподаватель истории Классный руководитель	ЛР 2, 3, 5	

	(День воинской славы-2 февраля)			Актив учебной группы		
	«Мужской разговор» - общий классный час в рамках проекта «Общее дело» просмотр и обсуждение фильма «Пять секретов настоящего мужчины»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Социальный педагог Зав. отделением	ЛР11,2, 12, 9	
3 - неделя месяца	«Держава армией крепка» - интеллектуально-познавательная игра, посвящённая Дню защитника Отечества, о вооружённых силах страны, их история и традиции	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив учебной группы	ЛР3,4,5	
	«Пока живые помнят» - общий классный час - встреча с родственниками выпускников, погибших при выполнении интернационального воинского долга	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Педагог- организатор, Классные руководители учебных групп	ЛР5,1	
	Работа Совета профилактики (заседания)	Обучающиеся 2-3 курса	Лекционный зал	Директор Заместители директора, Социальный педагог	ЛР 3, 9	
	Конкурс «Боевой листок»	Обучающиеся 1-2курса	Читальный зал, фойе колледжа	Педагог организатор, председатель Совета студентов	ЛР3,4,6	
4 - неделя месяца	«Вирус сквернословия» -общий классный час, просмотр и обсуждение проекта «Общее дело» фильма «Грязные слова»	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив учебной группы	ЛР3	
	«На грани...» общий классный час, посвященный современным увлечениям молодежи (зацепинг, рупинг, стритрейсерство и др.)	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Социальный педагог Классный руководитель Актив группы	ЛР2,3,9	
	Конкурсы 1. «Лучший специалист»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Преподаватели дисциплин	ЛР 4, 5, 7, 13, 14, 15	
1-28	Экспертиза психологической безопасности образовательной среды (эффективность процесса адаптации, комфортности, безопасности, удовлетворенность воспитательным и образовательным процессом- анкетирование)	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Педагог-психолог,	ЛР3,9	
	Конкурс: «Наркотикам –НЕТ» - на лучшую антинаркотическую листовку. Размещение информации на сайте и стендах колледжа и общежития	Обучающиеся 1-2мкурса	Учебная аудитория	Педагог-организатор, председатель Совета студентов, социальный педагог	ЛР9	
МАРТ						
	Первенство колледжа по баскетболу	Обучающиеся 1-4 курса	Спортивный зал	Преподаватель физвоспитания	ЛР9	
1 - неделя	«Мир без террора»-лекция беседа Мониторинг-диагностика Давыдова Д.Г. и Хломова К.Д	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория по плану	Педагог- психолог Социальный педагог Классный руководитель	ЛР1,2,3,5	
	Конкурс «Мистер и мисс колледж»	Обучающиеся	Актный зал	Педагог-организатор,	ЛР11,19,	

		1-4 курса		Совет студентов	18	
2 - неделя ме-	«Контакты и конфликты. Способы противостояния агрессии»- классный час, посвященный профилактике конфликтных ситуаций	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив группы Педагог -психолог	ЛР 2, 3, 5,11	
	«Дорога и мы. Берегите жизнь» общий классный час -ПДД, последствия и ответственность.	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель, Актив учебной группы	ЛР2,3,9	
3 - неделя месяца	Крым и Россия-навек вместе)- интерактивный классный час	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив группы	ЛР1, 2,5	
	Урок финансовой грамотности «Секреты финансового успеха. Как не стать жертвой мошенников»	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Преподаватель предмета, Классный руководитель Актив группы	ЛР2	
	Общее родительское собрание №3 1.Семья- как институт предупреждения экстремизма и терроризма. Проблемы вовлечения молодежи. 2. Основы ЗОЖ. Роль семьи в формировании ЗОЖ. Профилактика алкоголизма и наркомании. Экологическое просвещение.	Родители обучающихся 1-3 курса	Актовый зал	Директор Заместители директора, Социальный педагог	ЛР12,9	
	Родительское собрание в группе №3 1. Анализ пропусков занятий и успеваемости, дисциплины. 2. Анкетирование родителей: об удовлетворенности учебно-воспитательным процессом колледжа, основами безопасности. 3. Путь к успеху. Как выбрать ВУЗ, после окончания колледжа. 4. Особенности прохождения производственной и преддипломной практики.	Родители обучающихся 1-3 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР12, 9, 22	
	Конкурс видеороликов и фоторабот «Моя профессия-моё будущее»	Обучающиеся 1-3 курса	ompkrb.ru	Педагог организатор Совет студентов	ЛР 4, 7, 13	
4 - неделя месяца	Лекция –беседа в рубрике «Знать, чтобы жить» по теме: «Осторожно! Туберкулёз» с приглашением врача –фтизиатра	Обучающиеся 1-2курса	Читальный зал	Социальный педагог	ЛР9	
	Общий классный час «Строю будущее. Что создано, всё людям остается» - героический путь трудового народа России (герои труда, великие стройки, основные достижения, освоение целины)	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив учебной группы	ЛР22,18, 20	
	«Наука ресурсосбережения» - урок экологической грамотности (проблемы экологии, дефицита чистой воды, природного топлива и электро-	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель Преподаватель экологии	ЛР 10	

	энергии)					
	Конкурс: «Смак» (особенности студенческой кухни в общежитии),	Проживающие в общежитии	Кухни, актовый зал общежития	Воспитатели Совет студентов	ЛР11,5,4	
	Деловая игра «След этанола- о негативном влиянии алкоголя на организм человека	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Преподаватель химии	ЛР 9	
	Акция «Безопасный интернет» -профилактика опасного влияния интернета на жизнь и здоровье обучающихся, мониторинг социальных сетей обучающихся и проведение профилактических бесед	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель, Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР10	
АПРЕЛЬ						
1 - неделя месяца	Лекция –беседа в рубрике «Знать, чтобы жить» по теме «Профилактика наркозависимости, табакокурения, алкоголизма среди подростков» с приглашением инспекторов наркологического контроля»	Обучающиеся 1-2- курса	Читальный зал	Социальный педагог	ЛР3,9	
	Литературно-музыкальное мероприятие «Максималист, романтик и герой» -посвящённый дню поэзии и М. Джалилю	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив группы	ЛР5,11	
	«Территория смерти» -киноурок, посвященный Дню освобождению узников концлагерей (просмотр и обсуждение видеоматериала)	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Преподаватели Классный руководитель	ЛР1,2,3,5	
4 -	Акция «Космос — это мы!»	Обучающиеся 1-2 курса	Фойе колледжа, omprkb.ru	Педагог-организатор Совет студентов	ЛР1,2,3,5	
	Киноурок «Звезды и тайны космоса» - мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Преподаватель астрономии	ЛР1,2,3,5	
	«Легенды космоса. Ю. Гагарин» литературно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Педагог-организатор Актив группы	ЛР1,2,3,5	
	Профориентационное мероприятие «День открытых дверей» (мастер-класс)	Абитуриенты	Актовый зал, Мастерские	Зам. директора, отв. секретарь приемной комиссии, Председатель ПЦК	ЛР 22,24	
	«Мир марионеток» - классный час о неформальных, антиобщественных движениях, как непопасть в сети вербовщика.	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Социальный педагог Педагог-организатор Актив группы	ЛР3,2	
	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты общежитий	Общежитие	Зам директора Совет студентов Воспитатель	ЛР 9, 11, 12	
	Конкурс «Будь здоров!» флэш-мобов, посвящённый Всемирному Дню здоровья	Обучающиеся 1-2 курса	Спортивная площадка	Педагог-организатор Руководитель физвоспитания	ЛР9	
«Сила огня»-Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (30 апреля-День пожарной охраны)	Обучающиеся 1курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ	ЛР 1, 3, 5		

	Лекции –беседы с приглашением инспекторов ОДН: «Как не совершить преступление и не стать его жертвой»	Обучающиеся 2 курса	Читальный зал	Социальный педагог	ЛР3	
	Акция «Чистый дом» (уборка коллежа, общежития, их территорий)	Обучающиеся 1-2 курса	Аудитории, помещения, территория	Педагог-организатор, руководитель АХЧ, коменданты, классные руководители, Совет студентов	ЛР24, 4	
МАЙ						
1 - неделя месяца	Акция: «Весенняя неделя добра» (уборка жилых помещений и приусадебных участков ветеранов и инвалидов, памятников),	Обучающиеся 1-2 курса	Места нахождения объектов	Педагог-организатор Совет студентов	ЛР4	
	Конкурс творческих проектов «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой...»	Обучающиеся 1-2 курса	Каб.422 omprkb.ru	Преподаватели, педагог-организатор, Совет студентов	ЛР1,2,3,8,5	
	Фестиваль «Война нам судьбы рифмовала»	Обучающиеся 1-2 курса	Актный зал	Педагог-организатор,	ЛР1,2,3,8,5	
	Конкурс: «Строя и песни» (участие в городском конкурсе)	Обучающиеся 1-2 курса	Городская площадка	Преподаватель ОБЖ	ЛР1,5	
	Участие в городской легкоатлетической эстафете, посвящённой 9 маю	Обучающиеся 1-2 курса	Городской парк	Преподаватель физвоспитания		
	«Вахта памяти»- возложение цветов к Памятнику Неизвестному солдату	Обучающиеся 1-2 курса	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор	ЛР 2, 5, 8	
	Участие в акции «Бессмертный полк», посвящённой памяти участников ВОВ. Размещение на сайте колледжа	Обучающиеся 1-2 курса	Площадь города, социальные сети omprkb.ru	Преподаватель ОБЖ, класс-ный руководитель	ЛР 2, 5, 8	
	Акция «Подарок ветерану»	Обучающиеся 1-2 курса	По плану	Педагог-организатор	ЛР 2, 5, 8	
3 - неделя месяца	Акция «Красная лента памяти СПИД/ВИЧ». Социологический опрос об информированности о ВИЧ.	Обучающиеся 1-2 курса	Фойе колледжа, соц. сети	Социальный педагог Педагог-организатор Совет студентов	ЛР9	
	«No smoking», рамках проекта «Общее дело» просмотр и обсуждение фильма «Табак. Секреты манипуляции»	Обучающиеся 1 курса	Лекционный зал	Социальный педагог	ЛР9	
	«Право на веру. Терроризм-религия демонов» - лекция -беседа (с приглашением священнослужителей)	Обучающиеся 2 курса	Читальный зал	Социальный педагог,	ЛР1,2,3,5,8	
	Круглый стол: «Почему наши дети совершают правонарушения? Знаки беды, или чем опасны экстремистские увлечения молодежи»	Родители обучающихся 1-2 курса	zoom видеоконференция	Замдиректора Педагог - психолог	ЛР12	
4 - неделя	Акция «День российского флага»	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Преподаватель истории Классный руководитель	ЛР 1, 2, 3, 5	
	Литературно-музыкальное мероприятие «Я путь определяю не по звездам», посвященное поэту Мустай Кариму	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Педагог- организатор, Классные руководители учебных групп	ЛР11,5	

	«И нравы, и язык, и старина святая. Славянская письменность» - литературно-музыкальное мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуре (24 мая)	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Преподаватель истории Классный руководитель	ЛР 6, 5. 8	
	Спортивно-массовое мероприятие «Мама, папа и я - спортивная семья»	Обучающиеся 1-2 курса	Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания, педагог-организатор	ЛР9, 12	
	Общее родительское собрание №4 1. Современные увлечения молодежи. Риски и последствия (молодежные субкультуры, экстремальные хобби) 2. ВИЧ безопасность. Определению уровня информированности родителей о ВИЧ-инфекции. Профилактика ВИЧ/СПИД. 3. Вопросы трудоустройства	Родители обучающихся 1-3 курса	Актовый зал	Директор и его заместители,	ЛР12	
	Родительское собрание в группе № 4 1. Анализ пропусков занятий и успеваемости, дисциплины. 2. Летняя занятость студентов. Вопросы трудоустройства студентов в летнее время. Условия трудоустройства несовершеннолетних. Техника безопасности; 3. Организационные моменты ГИА.	Родители обучающихся 1,2,3 курса	Учебные аудитории	Классный руководитель	ЛР12	
	Подготовка и проведение конференции «Молодёжь и наука, шаг в будущее»	Обучающиеся 1 курса	По плану	Председатель ПЦК, преподаватели		
1-	Онлайн конкурс фотографий «Солдат вернется, ты только жди»	Обучающиеся 1-2 курса	Фойе колледжа	Педагог организатор Совет студентов	ЛР1,2,3,5	
ИЮНЬ						
1 - неделя месяца	Беседа «Особенности подготовки к ГИА и прохождения преддипломной практики. Советы психолога»	Обучающиеся 3 курса	Учебная аудитория	Зав. отделением Руководители практик Председатель ПЦК	ЛР13-17	
	Акция (online) «От улыбки станет мир светлей!», посвященная Дню защиты детей.	Обучающиеся 1-2 курса	По плану	Совет студентов, Педагог-организатор	ЛР3, 5	
	«Береги себя» - проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, поведения в природной среде и быту. Эвакуация.	Обучающиеся 1-2 курса	Учебная аудитория	Директор. Инженер по ТБ, Классный руководитель, Преподаватель ОБЖ (военрук)	ЛР9	
	«Петр I- великий царь и реформатор»- киноурок (День рождения Петра I)	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель, преподаватель истории	Лр2,3,5 8	

	Деловая игра «Экологический бумеранг» - последствия и отсутствия экологической культуры- (День эколога, Предмет «Основы специальности -основы экологической безопасности)	Обучающиеся 1 курса	Читальный зал	Преподаватель экологии	ЛР10	
2 - неделя месяца	«Профилактика преступлений и правонарушений с участием подростков в летний период» - лекции –беседа с приглашением инспекторов полиции	Обучающиеся 1-2 курса	Читальный зал	Социальный педагог, зав. отделением	ЛР3	
	«Березовая Русь» общий классный час, посвященный Дню России	Обучающиеся 2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Актив группы	ЛР 1,2, 3,5	
	Литературная гостиная «А. Пушкин. Солнце русской поэзии»	Обучающиеся 1 курса	Читальный зал	Преподаватели литературы	ЛР 6, 5, 8	
	Конкурс фотографий: «Моя родина, моя Россия» - (посвященный Дню России)	Обучающиеся 1- 2 курса	ompkrb.ru фойе колледжа	Педагог-организатор Совет студентов	ЛР5	
3 - неделя месяца	Акция «Свеча памяти»- день скорби, посвященный началу ВОВ. Возложение цветов к Памятнику	Обучающиеся 1-2 курса	По плану	Заместитель директора, педагог- организатор	ЛР 2, 5, 8	
	«А завтра была! Война ...» -видео-урок посвященный дню скорби	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель Преподаватель истории	ЛР 2, 5, 8	
	Работа Совета профилактики	Обучающиеся 1-2курса	Читальный зал	Директор, заместители директора, социальный педагог	ЛР 3, 9	
4 - неделя месяца	Беседа: «Право на труд. Особенности трудоустройства несовершеннолетних. Риски и последствия»	Обучающиеся 1- 2 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель	ЛР2	
	Онлайн-викторина «Легко ли быть молодым» (День молодежи)	Обучающиеся 1- 2 курса	ompkrb.ru	Педагог-организатор Совет студентов	ЛР2	
	Проведение выпускного вечера «В добрый путь, выпускники».	Обучающиеся 3курса	Актный зал	Директор, замдиректора, классные руководители, Совет студентов	ЛР 3, 11	
ИЮЛЬ						
1-28	Фотоконкурс (Онлайн-)«МОЯ СЕМЬЯ» (День семьи, любви и верности)	Обучающиеся 1-2 курса	ompkrb.ru	Педагог-организатор, Совет студентов	ЛР 5, 2, 9	
	Онлайн-опрос «Мое летнее настроение» Как организовать свой досуг. Как использовать разнообразные форм проведения свободного времени.	Обучающиеся 1-2курса	ompkrb.ru	Педагог-организатор, Совет студентов	ЛР 2, 9, 23	
АВГУСТ						
9	Онлайн-викторина «Коренные народы России» (Международный день коренных народов) Трансляция видеоролика «Игры и обычаи народов»	Обучающиеся 1-2 курса	ompkrb.ru	Педагог-организатор, Совет студентов	ЛР 5, 2, 23, 9	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
ПО ПРОФЕССИИ
38.01.03 Контролер банка**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для профессии 38.01.03 Контролер банка на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 080110.02 Контролер банка, утвержденного Министерством образования и науки РФ 02.08.2013г №693 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015г №389).

В рамках профессии 38.01.03 Контролер банка СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: контролер банка, кассир (указанной по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующим основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Ведение кассовых операций
ПК 1.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 1.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 1.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
ПК 1.4.	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ВД 2	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)
ПК 2.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 2.3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 2.4.	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Контролер банка	Профессиональный стандарт "Специалист по платежным услугам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419)	T48 Банковское дело
Контролер банка	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по операциям с драгоценными	T48 Банковское дело

	металлам»	
Контролер банка	Профессиональный стандарт "Специалист по операциям на межбанковском рынке", Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421)	T48 Банковское дело

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
ВД.1 Ведение кассовых операций	Модуль 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов Осуществить перевод денежных средств с оформлением всех необходимых документов, оформление кассовых документов по приему и выдаче денежной наличности в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, осуществление правильного алгоритма действий кассовых сотрудников банка, грамотное планирование своей работы, оценка сроков исполнения, продумывание алгоритма действий
ВД.2 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	Модуль 2 Продажа банковских продуктов и услуг Подбор необходимого клиенту банковского продукта(услуги), оформление продажи банковского продукта (услуги), проведение необходимых расчетов, осуществление коммуникации с клиентом, работа с банковскими документами, владение средствами оргтехники

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.03 Контролер банка в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания, состоящего из модулей. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена рассматриваются на заседании ПЦК профессионального цикла и утверждаются приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен организован по модульному принципу. Для каждого модуля подгруппы получают задания, которые предполагают проверку овладения основными видами

профессиональной деятельности по ФГОС.

Сценарий (шаблон) для актера, исполняющего роль клиента банка, высылается Главному эксперту вместе с заданием. Участников знакомить с данным документом запрещено.

Обучающимся, сдающим демонстрационный экзамен, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления.

2.2. Порядок проведения процедуры

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка.

Программа ГИА, требования к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 38.01.03 Контролер банка и утверждаются профессиональной образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по профессии.
- Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена.
- Производственные характеристики выпускников.
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Ведомость сдачи квалификационных экзаменов по профессиональным модулям (аттестационные листы)
- Приказ руководителя ПОО об утверждении состава ГЭК.

Протокол заседания ГЭК по демонстрационному экзамену.

Процедура проведения демонстрационного экзамена определена оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России по компетенции Т48 Банковское дело, утвержденная рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов в 2021 году для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России по образовательным программам СПО (протокол от 08.12.2021 № Пр-08.12.2021-1).

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	Т48
2	Название компетенции	Банковское дело
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	48,00

7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	7 часов
8	КОД разработан на основе	Основа_разработки
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	ДА
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Детализация_распр
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов из 100 балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале:

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

1. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания.

Пример типового практического задания по *ВД.1. Ведение кассовых операций*

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.
2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.
3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.
4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.
5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).
6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.
7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).
8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

Задания:

Проконсультировать клиента – представителя юридического лица – по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения.

Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.

Разъяснить клиенту преимущества дистанционного обслуживания.

Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам.

Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей.

Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.

Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.

Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация и подготовлено выступление студента.

Пример типового практического задания по *ВД.2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)*

В банк обратились:

1. клиент – юридическое лицо для открытия расчетных счетов в рублях и в иностранной валюте. Провести консультацию клиента по тарифам расчетно-кассового обслуживания, разъяснить условия обслуживания и подобрать банковский продукт или услугу, отвечающие потребностям клиента, совершить кросс-продажу;
2. Клиент- физическое лицо для открытия вклада в рублях. Провести консультацию клиента по вкладным продуктам конкретного регионального банка, разъяснить условия вkladной операции, подобрать продукт, максимально отвечающий интересам клиента.

По итогам проделанной работы должна быть оформлены соответствующие документы, выполнена презентация проведения кросс-продажи, подготовлено выступление студента.

Примечание. Для включения в ФОС демонстрационного экзамена исходных аналитических данных по результатам деятельности банков для составления расчетов в вышеуказанных ситуационных задачах, включения в решение ситуационных задач примеров банковских продуктов, условий предоставления продуктов и услуг, комиссионных вознаграждений банков рекомендуется использовать реальную и актуальную официальную отчетность и информацию ведущих российских банков (которая публикуется на официальных сайтах банков).

1.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения по модулям (разделам задания):

№п/п	Наименование модуля	Время на выполнение
1	Модуль 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	3 часа 30 минут (1 час 30 минут отводится на ознакомление и выполнение задания, 2 часа – на выступление подгруппы в составе 10 человек)
2	Модуль 2. Продажа банковских продуктов и услуг	3 часа 30 минут (1 час 30 минут отводится на выполнение задания, 2 часа – на выступление подгруппы в составе 10 человек)
	Итого за день для подгруппы в 10 человек	7 часов 00 минут

- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию:

на 1 участника оборудованное автоматизированное рабочее место (1 персональный компьютер или ноутбук, процессор минимум 2-х ядерный, 4 Гб RAM, 512 Гб HDD, ОС Windows

10 (или аналог), пакет офисных программ, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

1.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Обобщенная оценочная ведомость.

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
1.	Задача 1 Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов	26,00
2.	Задача 2. Продажа банковских продуктов и услуг	22,00
	ИТОГО:	48,00

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2» (неудовлетворительно)	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%
Сумма максимальных баллов по модулям задания	0-9,59	9,6-19,19	19,2-33,59	33,6-48,0

Требования к организации проведения демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное

апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии в соответствии с «Положением о проведении государственно итоговой аттестации (ГИА) в ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж».