

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждено
на заседании МС
протокол № 1
от 31. 08. 2022 г.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании ПЦК преподавателей
общеобразовательных дисциплин,
воспитателей
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель ПЦК _____ Н.Г.Фаттахова

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОДУ.09 ИНФОРМАТИКА

ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.01.03 КОНТРОЛЕР БАНКА

Разработала преподаватель:
Нуриева А.З.

2022г.

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств учебной дисциплины «Информатика» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) для профессий технического, социально-экономического и естественнонаучного профиля, среднего профессионального образования (далее - СПО).

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС среднего общего образования **следующими результатами:**

личностные результаты -

- Л1. чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- Л2. осознание своего места в информационном обществе;
- Л3. готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Л4. умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- Л5. умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- Л6. умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- Л7. умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- Л8. готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметные результаты –

- М1. умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- М2. использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- М3. использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- М4. использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- М5. анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- М6. умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- М7. публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметные результаты -

- П1. сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- П2. владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы;
- П3. использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- П4. владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- П5. владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- П6. сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- П7. сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- П8. владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- П9. сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- П10. понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- П11. применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Фонд оценочных средств включает в себя технические задания, тесты и контрольные работы по каждому разделу программы дисциплины Информатика, а также вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация планируется в форме экзамена, который будет проводиться в устной форме по билетам.

Вопросы билетов охватывают основное содержание курса информатики образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах программы подготовки специалистов среднего звена для профессии: 38.01.03 Контролер банка.

Комплект билетов по информатике имеет следующую структуру: каждый билет содержит два вопроса. Первый вопрос теоретический, предполагает устный ответ студентов с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстративной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по предмету.

Второй вопрос содержит практическое задание, которое может выполняться как на компьютере, так и в письменной форме. Обучающийся может использовать установленное на компьютере программное обеспечение для облегчения расчетов.

При оценке ответа используется традиционная форма оценивания по пятибалльной шкале каждого вопроса и выставление среднего значения. Такой принцип оценивания подчеркивает значимость всех видов деятельности, которым обучен студент по дисциплине.

На «5» оценивается ответ, если обучающийся имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность

и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

На «4» оценивается ответ, в котором отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

На «3» оценивается ответ неполный ответ, в котором отсутствуют значительные элементы содержания или присутствуют все вышеизложенные знания, но допущены существенные ошибки, нелогично, пространно изложено основное содержание вопроса.

На «2» оценивается ответ, при котором обучающиеся демонстрируют отрывочные, бессистемные знания, неумение выделить главное, существенное в ответе, допускает грубые ошибки.

Практическая работа на компьютере оценивается следующим образом:

оценка «5» ставится, если:

обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на компьютере;
работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

оценка «4» ставится, если:

работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы на компьютере в рамках поставленной задачи;
правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

оценка «3» ставится, если:

работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы на компьютере, требуемыми для решения поставленной задачи.

оценка «2» ставится, если:

допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на компьютере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

1. Контрольно-измерительные материалы по разделам дисциплины «Информатика»

Раздел 1. Введение

Контролируемые знания, умения	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Наименование оценочного средства
знать: - требования безопасности в кабинете информатики; - понимать значение соблюдения требований безопасности в кабинете информатики; - знать и применять действия при пожаре. уметь: - уметь оказывать первую медицинскую помощь, выполнять приемы для снятия утомления; - оказывать первую медицинскую помощь при поражении электрическим током	Правильное объяснение понятий. Сформировать знания по технике безопасности работы в компьютерном кабинете. Научить соблюдению правил ТБ при работе с компьютерной техникой.	Тест - задания (приложение 1.)

Приложение 1

Тест по технике безопасности и правилам поведения в кабинете информатики

Выберите один вариант ответа:

Задание № 1

Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?

- 1) да, при необходимости;
- 2) да;
- 3) нет.

Задание № 2

Что **разрешается** ученику в кабинете информатики **только с позволения учителя**?

- 1) сдвигать с места монитор и системный блок;
- 2) передвигаться по кабинету во время урока;
- 3) отключать и подключать устройства к компьютеру;
- 4) класть что-либо на клавиатуру.

Задание № 3

Где вам разрешается ставить сумки, пакеты, вещи?

- 1) возле входа в кабинет на специально отведённый для этого стол;
- 2) возле своего рабочего места;
- 3) на подоконник.

Задание № 4

Что необходимо сделать перед началом работы?

- 1) переобуться, пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя;
- 2) оставить сумки, вещи на специально отведенное место, снять обувь или надеть бахилы, пройти на своё рабочее место, выключить сотовый, проверить комплектность ПК, расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером.

Задание № 5

Какие компьютерные программы можно запускать во время урока?

- 1) любые;
- 2) только те, которые вам разрешил запустить учитель во время урока;
- 3) только те, которые изучали раньше.

Задание № 6

Можно ли ученикам разговаривать в кабинете информатики во время урока?

- 1) Да;
- 2) можно, но очень тихо, чтобы не отвлекать других учеников;
- 3) нет.

Задание № 7

При появлении запаха гари или странного звука необходимо

- 1) продолжить работу за компьютером;
- 2) сообщить об этом учителю;
- 3) немедленно покинуть класс.

Задание № 8

Как следует нажимать на клавиши?

- 1) с усилием и ударом;
- 2) плавно.

Задание № 9

Разрешается ли приносить в класс продукты питания и напитки?

- 1) да, только в том случае, если сильно хочется, есть или пить
- 2) нет;
- 3) да.

Задание № 10

Разрешается ли включать или подключать какое-либо оборудование в кабинете информатики без разрешения учителя?

- 1) нет;
- 2) да.

Задание № 11

Что нужно сделать по окончании работы за компьютером?

- 1) привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости выключить компьютер;
- 2) расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером;
- 3) покинуть кабинет;
- 4) выключить компьютер.

Задание № 12

Обязательно ли нужно расписываться в журнале учета работы пользователей за компьютером перед началом работы?

- 1) нет;
- 2) да.

Задание № 13

Разрешается ли что-либо трогать на столе учителя без разрешения?

- 1) нет;
- 2) да.

Задание № 14

Ваши действия при пожаре

- 1) прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет;
- 2) немедленно покинуть компьютерный класс;
- 3) выключить компьютер и покинуть здание;
- 4) вызвать пожарную охрану.

Задание № 15

Разрешается ли касаться экрана монитора?

- 1) нет;
- 2) да.

Задание № 16

Что **не запрещается** в кабинете информатики?

- 1) работать двум ученикам за одним компьютером;
- 2) вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя;
- 3) громко разговаривать, отвлекать других учеников;
- 4) отключать и подключать устройства к компьютеру.

Задание № 17

Какому максимальному количеству учеников разрешается работать за одним компьютером?

- 1) двум;
- 2) трём;
- 3) одному;
- 4) четырём.

Задание № 18

Что **не запрещено** делать в кабинете?

- 1) пройти в кабинет без обуви;
- 2) работать с влажными или грязными руками;
- 3) отключать и подключать кабели, трогать соединительные разъёмы проводов;
- 4) бегать, прыгать.

Задание № 19

Разрешено ли входить в класс в грязной обуви и верхней одежде?

- 1) да;
- 2) нет.

Задание № 20

Разрешается ли вам отвлекать других учеников, громко разговаривать в классе?

- 1) нет;
- 2) да.

Ответы:

- 1) 2;
- 2) 2;
- 3) 2;
- 4) 2;
- 5) 2;
- 6) 2;
- 7) 2;
- 8) 2;
- 9) 2;
- 10) 1;
- 11) 1;
- 12) 2;
- 13) 1;
- 14) 1;
- 15) 1;
- 16) 1;
- 17) 1;
- 18) 1;
- 19) 2;
- 20) 1.

Раздел 2. Информационная деятельность человека

Контролируемые знания, умения	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Наименование оценочного средства
знать: - определение информации и информатики. - какие существуют виды информации; - какими свойствами обладает информация; - основные понятия информатики; - какими средствами передаться информация. уметь: - приводить примеры информации из области человеческой деятельности, живой природы и техники; - определять в конкретном процессе передачи информации источник и приемник; - решать примеры системы счисления.	Называть: - понятие, виды, свойства, средства информации - виды кодирования информации и их процесс, - факторы производственной структуры, - процессы производства. Правильное объяснение понятия информации и информатики, информационные процессы, кодирование информации, система счисления. Написание реферата на тему: «Информация и информация».	Терминологический диктант (приложение 2.)

Приложение 2.

Терминологический диктант

1. Информация; 2. Свойства информации; 3. Непрерывный и дискретный сигнал 4. Информатика; 5. Система счисления; 6. Алгоритм 7. Информационные процессы; 8. Кодирование информации; 9. Информационное общество 10. Информационные ресурсы.

Раздел 3. Информация и информационные процессы

Контролируемые знания, умения	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Наименование оценочного средства
знать: - понятия «информация», «информатизация»; - информационные процессы; - этапы формирования информационного общества; характерные черты информационного общества; признаки информационной культуры человека; перечень информационных услуг, существующих сегодня. уметь: - определять виды информации; - различать способы передачи, получения и хранения информации; - приводить примеры информационных процессов в природе, техники и обществе; - указывать различные свойства информации; - выработать в себе черты человека, владеющего информационной культурой.	Называть: - информация; - информатизация; - схема передачи информации; - свойства информации; - операции с данными; - носители данных; - информационное общество; - информатизация общества; - информационные революции; - информационная технология. Правильное объяснение понятий: информационная культура, защита информации. Указать на правовую основу информационной деятельности человека. Составление таблицы: «Различия текстовой, графической, звуковой, графической и видеoinформации»	Контрольная работа (приложение 3.)

Приложение 3.

Контрольная работа

Вариант 1

1. Принципы обработки информации при помощи компьютера.
2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.
3. Дискретное (цифровое) представление текстовой и графической информации
4. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.

Вариант 2

1. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях
2. Дискретное (цифровое) представление звуковой информации и видеoinформации
3. Арифметические и логические основы работы компьютера
4. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели

Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий

Контролируемые знания, умения	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Наименование оценочного средства
знать: - основные характеристики компьютеров; - виды программного обеспечения; - что такое операционная система; - что такое глобальная и локальная компьютерная сеть; - виды внешних устройств; - что такое компьютерный вирус и антивирусная программа уметь: - подключать внешние устройства к ПК; - работать в сети Интернет; - защищать компьютер от вирусов	Называть: - назначение и типы ОС, - виды операций с файловой структурой; - принцип функционирования сети; - методы работы антивирусных программ. Правильное объяснение понятий: персональный компьютер, периферийные устройства; операционная система; интернет, локальная сеть, региональная сеть, глобальная сеть, топология сети, домен; компьютерный вирус, антивирусная программы. Составить кроссворд по данному разделу	Терминологический диктант (приложение 4).

Приложение 4.

Терминологический диктант

1. Операционная система; 2. Командный процессор; 3. Драйверы устройств; 4. Графический интерфейс; 5. Служебные и стандартные программы 6. Файловые системы; 7. Системный диск; 8. Дистрибутив; 9. Кластер; 10. Схема архитектуры компьютера.11. Модем. 12. Сервер. 13. Домен.14. Браузер.15.Периферийные устройства.16. Протокол.17. Сетевой адаптер 18. Вирусная атака 19. Антивирусная программа. 20. Виды компьютерных вирусов.

Раздел 5. Технология создания и преобразования информационных объектов

Контролируемые знания, умения	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Наименование оценочного средства
знать: - назначение и основные возможности текстового редактора MS Word; - назначение, структуру и основные функции электронных таблиц; - способы ввода данных, формул и их последующего редактирования; типы ссылок на ячейки и диапазоны; - основные понятия реляционных БД: запись, поле, тип поля, главный ключ; - определение и назначение СУБД; - понятия мультимедиа технологии, компьютерной презентации, интерактивности, слайда, расширения файла с презентацией; - аппаратные и программные средства мультимедиа; уметь: - работать с мультимедийными приложениями; - создавать, редактировать и форматировать тексты; - осуществлять вычисления с помощью стандартных функций; - использовать формулы; использовать в формулах абсолютные и относительные ссылки; - строить диаграммы различных типов; - применять данные этапы при создании презентации, открывать презентации и запускать показ слайдов; - выполнять технологические приемы работы в среде СУБД Access.	Называть: - понятие мультимедиа, - аппаратные средства мультимедиа, - алгоритм сжатия данных, - принцип работы программ – архиваторов. Правильное объяснение понятия мультимедиа, мультимедийный документ, мультимедийная программа, мультимедийное оборудование, медиаплеер. Подготовка доклада на тему: «Программные средства виртуальной реальности»	Тест (приложение 5).

Вариант 1**1. Электронная таблица представляет собой:**

- а) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
- б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
- г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

2. Строки электронной таблицы:

- а) именуются пользователями произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются.

4. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- а) $C3+4*D4$
- б) $C3=C1+2*C2$
- в) $A5B5+23$
- г) $=A2*A3-A4$

5. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- д) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

6. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- б) преобразуются в зависимости от длины формулы;
- в) не изменяются;
- г) преобразуются в зависимости от нового положения формулы.

7. Диапазон - это:

- а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- б) все ячейки одной строки;
- в) все ячейки одного столбца;

7. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

Microsoft Excel - Книга1				
Файл Правка Вид Вставка Формат				
C2 fx =\$A\$1*A2+B2				
	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

- а) =A1*A2+B2;
- б) =\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2;
- в) =\$A\$1*A3+B3;
- г) =\$A\$2*A3+B3;
- д) =\$B\$2*A3+B4?

8. Назначение PowerPoint – (?);

9. Установите соответствие.

Пиктограмма

Назначение



а) выравнивание по центру



б) выполнить надпись



в) добавить объект WordArt



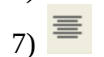
г) создать новый слайд



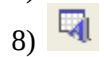
д) добавить картинку



е) коллекция WordArt



ж) начать показ слайдов



з) справка

10. Пиктограмма для вызова меню «Эффекты анимации»

А) Б) В) Г)

11. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- а) Пробела;
- б) Delete;
- в) Insert;
- г) Enter.

12. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):

- а) размер шрифта;

- б) параметры абзаца;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы.

13. Выполнение операции копирования становится возможным после:

- а) установки курсора в определенное положение;
- б) сохранение файла;
- в) распечатки файла;
- г) выделение фрагмента текста.

14. Колонтитул - это:

- а) текст заголовка;
- б) справочная информация;
- в) примечание;
- г) закладка.

15. Какое расширение имеет файл презентации?

- а) *.txt
- б) *.ppt
- в) *.doc
- г) *.bmp

16. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

- а) Показ слайдов / смена слайдов;
- б) Показ слайдов / настройка анимации;
- в) Сервис / настройка.

17. Чтобы вставить картинку в слайд, нужно выбрать меню:

- а) Формат / применить шаблон оформления;
- б) Правка / специальная вставка;
- в) Вставка / рисунок;
- г) Вставка / объект.

18. Чего не может быть в среде TP Microsoft Word?

- а) строки состояния;
- б) линейки;
- в) панели буфера обмена;
- г) кнопки Раскрыть.

19. Что означает обычно зелёное подчеркивание?

- а) ошибка синтаксиса;
- б) ошибка пунктуации;
- в) либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре;
- г) либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение.

20. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?

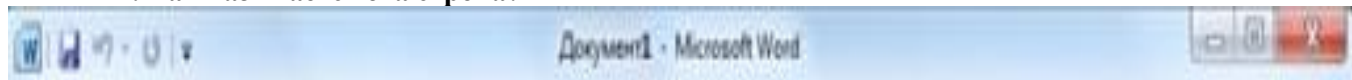
- а) 1;
- б) 4;
- в) 12;
- г) 24.

21. Какое приложение не является текстовым редактором?

- а) Блокнот

- б) Word Pad
- в) Paint
- г) Microsoft Word 2010

22. Как называется эта строка?



- а) строка состояния
- б) строка меню
- в) строка заголовка
- г) панель инструментов

23. Соотнесите номер кнопки с ее названием:

- | | |
|----|--------------------------|
| 1) | а) цвет текста |
| 2) | б) подчеркнутый |
| 3) | в) шрифт |
| 4) | г) цвет выделения текста |
| 5) | д) курсив |
| 6) | е) размер шрифта |
| 7) | ж) полужирный |

24. Какой ориентации листа нет?

- а) Книжная
- б) Журнальная
- в) Альбомная

25. Какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?

- а) Главная
- б) Вставка
- в) Разметка страницы
- г) Макет

Вариант 2

1. Что из нижеперечисленного не является формулой?

- а) $1.5*a+\sin(b2)$;
- б) $16+\cos(x1)$;
- в) $4*\cos(4*a1)$;
- г) $3*\sin(a1+a2)$.

2. В общем случае столбы электронной таблицы:

- а) обозначаются буквами латинского алфавита;
- б) нумеруются;
- в) обозначаются буквами русского алфавита;
- г) именуются пользователями произвольным образом;

3. Результат в данной ячейке D4?

	A	B	C	D
1	6	8	3	
2	4	7	1	
3	0	2	5	
4				=a1*\$a\$2+sin(a3)

- а) 0;
- б) 6;
- в) 10;
- г) 24.

4. Может ли ЭТ находиться на разных листах?

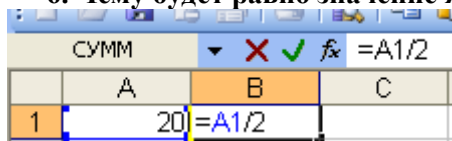
- а) А) может;
- б) Б) не может;
- в) В) может только на 3 листах;
- г) Г) может, если связана гиперссылкой или формулой.

5. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

- а) 280;
- б) 140;
- в) 40;
- г) 35?

6. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with three columns labeled A, B, and C. Row 1 contains the values 20 in column A and =A1/2 in column B. The formula bar at the top shows the formula =A1/2.

	A	B	C
1	20	=A1/2	

- а) 20;
- б) 15;
- в) 10;
- г) 30?

7. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

- а) =C3+4*D4
- б) C3=C1+2*C2
- в) A5B5+23
- г) A2*A3-A4

8. Назначение пиктограмм А)



Б)



В)



9. . Назначение PowerPoint – (?);

10. Установите соответствие.

Пиктограмма

Назначение

1)



а) выравнивание по центру

2)



б) выполнить надпись

3)



в) добавить объект WordArt

4)



г) создать новый слайд

5)



д) добавить картинку

6)



е) коллекция WordArt

7)



ж) начать показ слайдов

8)



з) справка

11. Расширением текстового файла является:

- а) com;
- б) exe;
- в) xls;
- г) doc.

12. В процессе редактирования текста изменяется(изменяются) :

- а) размер шрифта;
- б) параметры страницы;
- в) последовательность символов, слов, абзацев;

г) параметры страницы.

13. Основные параметры абзаца:

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал;
- в) поля, ориентация;
- г) стиль, шаблон.

14. Для того чтобы вставить пустую строку, надо нажать клавишу:

- а) Пробела;
- б) Delete;
- в) Insert;
- г) Enter.

15. Чтобы вставить таблицу в слайд, нужно выбрать пункт меню:

- а) Вставка / таблица;
- б) Таблица / добавить;
- в) Файл / параметры страницы;
- г) В MS PowerPoint вставка таблицы невозможна.

16. Начать показ слайдов следует с помощью:

- а) Кнопки F6;
- б) Сервис / параметры;
- в) Показ слайдов / начать;
- г) Показ слайдов начинается автоматически.

17. Какое расширение имеет файл презентации?

- а) *.txt
- б) *.ppt
- в) *.doc
- г) *.bmp

18. Что такое гиперссылка (какое утверждение более верное)?

- а) связь между папками;
- б) связь между документами;
- в) связь между программами;
- г) связь между отдельными объектами.

19. Как нельзя добавить строку в таблицу?

- а) через правую кнопку мыши;
- б) нажать на <enter> в конце последней строки;
- в) с помощью пункта меню **таблица**;
- г) переносом левой кнопки мыши.

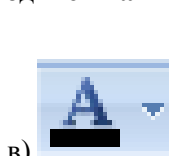
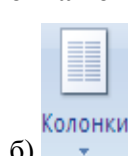
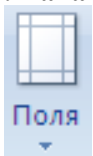
20. Что означает обычно красное подчеркивание?

- а) ошибка синтаксиса;
- б) ошибка пунктуации;
- в) либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре;
- г) либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение.

21. Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2007?

- а) главная
- б) файл
- в) разметка страницы
- г) вставка

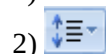
22. Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы»:



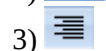
23. Соотнесите номер кнопки с ее названием:



а) Интервал (межстрочный интервал)



б) По центру



в) По ширине



г) Выровнять текст по левому краю



д) Заливка



е) Выровнять текст по правому краю



ж) Внешние границы

24. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?

- а) Delete
- б) Enter
- в) ← (Backspace)
- г) Shift

25. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?

- а) Delete
- б) Enter
- в) ← (Backspace)
- г) Shift

Ключ к вопросам:

Вариант – 1 : 1.в.)- 1балл; 2.б.)- 1 балл ; 3.в.)-1 балл; 4. а.)-1балл; 5.г.)- 1балл; 6. а) -1балл ; 7.б.) – 1балл; 8 в.) – 1балл;9.в.) – 1балл ;10. б.) – 1балл.

Вариант -2: 1.г.)-1 балл; 2.а.)-1 балл; 3.б.)- 1 балл;4.в.)-1балл; 5.г.)-1 балл; 6.б.) 1 балл; 7.г.) -1 балл; 8. г.) – 1балл;9.а.) – 1балл ; 10. б.) – 1балл.

Всего 10 баллов из них:

10 баллов – «5» отлично

7-6 баллов – «3» - удовлетворительно

9-8 баллов – «4» - хорошо

Менее 6 баллов – «2» - неудовлетворительно

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

Контролируемые знания, умения	Показатели и критерии оценки знаний, умений	Наименование оценочного средства
знать: - назначение и концепцию сетей, - типы и топологию компьютерных сетей, - основные сетевые компоненты, - основы функционирования сети и сетевую архитектуру, - наиболее распространенные сетевые операционные системы, - основы администрирования сетей, - основные принципы функционирования больших сетей. уметь: - работать в одноранговой сети и в сети на основе выделенного сервера, - создавать учетные записи пользователей и групп, профили пользователей, организовывать защиту сетевых ресурсов средствами сетевой операционной системы, - использовать стандартные коммуникационные пакеты для организации сетевого взаимодействия, - использовать почтовые программы для работы с электронной почтой Интернет и обозреватели Интернет для поиска информации, - организовывать публикацию Web-страниц на Web-сервере и Web-узла в сети Интернет.	Называть: - понятие компьютерная сеть, локальная и глобальная сеть, интернет - виды подключения к интернет, - принцип функционирования сети. Правильное объяснение понятия компьютерная сеть, интернет, локальная сеть, региональная сеть, глобальная сеть, топология сети, домен. Подготовка сообщения на тему: «Электронная коммерция в Интернете»	Тест (приложение 6).

Тест

Вариант - 1

1.Модем- это устройство?

- А) для хранения информации
- Б) для обработки информации в данный момент времени
- В) для передачи информации по телефонным каналам связи
- Г) для вывода информации на печать

2.Сервер-это?

- А) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим
- Б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры
- В) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть
- Г) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения

3.Локальные компьютерные сети это?

- А) сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта
- Б) сеть, к которой подключены все компьютеры страны
- В) сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании
- Г) сеть, к которой подключены все компьютеры

4.Модем, передающий информацию со скоростью 28800 бит/с., за 1 с. может передать две страницы текста (3600 байт) в течение...

- А) 1 секунды Б) 1 минуты В) 1 часа Г) 1 дня

5.Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- А) ru Б) mtu-net.ru В) mtu-net Г) user-name

6.Домен-это...

- А) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
- Б) название программы, для осуществления связи между компьютерами
- В) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
- Г) единица скорости информационного обмена

7.Что такое гипертекст?

- А) простейший способ организации данных в компьютере, состоящий из кодов таблицы символьной кодировки
- Б) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между различными её фрагментами
- В) прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы

8.Терминал это...

- А) устройство подключения компьютера к телефонной сети
- Б) устройство внешней памяти
- В) компьютер пользователя
- Г) компьютер-сервер

9.INTERNET это...

- А) локальная сеть Б) региональная сеть В) глобальная сеть Г) отраслевая сеть

10.Браузер – это:

- А) сервер Интернета
- Б) средство просмотра и поиска Web – страниц
- В) устройство для передачи информации по телефонной сети
- Г) английское название электронной почты

Вариант – 2

1.Как по-другому называют корпоративную сеть:

А) глобальная Б) региональная В) локальная Г) отраслевая

2.Телекоммуникационную сеть называют сетью:

А) глобальная Б) региональная В) локальная Г) отраслевая

3.Почтовый ящик – это:

А) специальное техническое соглашение для работы в сети
Б) раздел внешней памяти почтового сервера
В) компьютер, использующийся для пересылки электронных писем
Г) название программы для пересылки электронных писем

4.Как называется узловой компьютер в сети:

А) терминал Б) модем В) хост-компьютер Г) браузер.

5.Протокол – это:

А) устройство для преобразования информации
Б) линия связи, соединяющая компьютеры в сеть
В) специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети
Г) специальное техническое соглашение для работы в сети

6.Web – сайт – это:

А) специальная программа, помогающая пользователю найти нужную информацию в сети
Б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
В) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
Г) информационно – поисковая система сети Интернет

7. WWW – это:

А) название электронной почты
Б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
В) телекоммуникационная сеть с находящейся в ней информацией
Г) информационно – поисковая система сети Интернет

8.Гиперссылка – это:

А) информационно – поисковая система сети Интернет
Б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации
В) текст, в котором могут осуществляться переходы между различными документами, с помощью выделенных меток
Г) выделенная метка для перехода к другому документу

9.Адресация - это:

А) способ идентификации абонентов в сети
Б) адрес сервера
В) адрес пользователя сети

10.Сетевой адаптер - это:

А) специальная программа, через которую осуществляется связь нескольких компьютеров
Б) специальное аппаратное средство для эффективного взаимодействия персональных компьютеров сети
В) специальная система управления сетевыми ресурсами общего доступа
Г) система обмена информацией между компьютерами по локальным сетям

Ключ к вопросам:

Вариант – 1 : 1.в.)- 1балл; 2.б.)- 1 балл ; 3.в.)-1 балл; 4. а.)-1балл; 5.г.)- 1балл; 6. а) -1балл ; 7.б.) – 1балл; 8 в.) – 1балл;9.в.) – 1балл ;10. б.) – 1балл.

Вариант -2: 1.г.)-1 балл; 2.а.)-1 балл; 3.б.)- 1 балл;4.в.)-1балл; 5.г.)-1 балл; 6.б.) 1 балл; 7.г.) -1 балл; 8. г.) – 1балл;9.а.) – 1балл ; 10. б.) – 1балл.

Всего 10 баллов из них:

10 баллов – «5» отлично	7-6 баллов – «3» - удовлетворительно
9-8 баллов – «4» - хорошо	Менее 6 баллов – «2» - неудовлетворительно

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Билет № 1

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Практическое задание на поиск информации в глобальной компьютерной сети Интернет.

Билет № 2

1. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
2. Основные этапы инсталляции программного обеспечения. Практическое задание. Инсталляция программы с носителя информации (дискет, дисков CD-ROM).

Билет № 3

1. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
2. Программы-архиваторы и их назначение. Практическое задание на создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

Билет № 4

1. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
2. Растровая графика. Практическое задание. Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде векторного графического редактора.

Билет № 5

1. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
2. Практическое задание с использованием формул минимума, максимума, суммы и др. в среде электронных таблиц.

Билет № 6

1. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
2. Векторная графика. Практическое задание. Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде векторного графического редактора.

Билет № 7

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Практическое задание. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

Билет № 8

1. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
2. Практическое задание на построение таблицы и диаграммы в среде электронных таблиц.

Билет № 9

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Практическое задание. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

Билет № 10

1. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
2. Практическое задание. Разработка мультимедийной презентации по теме: «Моделирование».

Билет № 11

1. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
2. Практическая работа. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и графических объектов в среде текстового редактора.

Билет № 12

1. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
2. Практическое задание с использованием формул в среде электронных таблиц.

Билет № 13

1. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
2. Задача. Определение информационного объема сообщения и представление в различных единицах измерения.

Билет № 14

1. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
2. Практическое задание создание таблиц, форм и запросов в среде системы управления базами данных.

Билет № 15

1. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
2. Практическое задание. Создание графических объектов в графическом редакторе. Вставка созданного рисунка в текстовый документ.

Билет № 16

1. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
2. Перевод чисел в позиционных системах счисления. Задача на перевод дробных чисел.

Билет № 17

1. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
2. Перевод чисел в позиционных системах счисления. Задача на перевод целых чисел

Билет № 18

1. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
2. Задача. Вычисление арифметического выражения с данными, представленными в десятичной, двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной

системах счисления.

Билет № 19

1. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
2. Компьютерные вирусы. Практическое задание. Исследование дискет на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

Билет № 20

1. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
2. Практическое задание по работе с электронной почтой (в локальной или глобальной компьютерной сети).

Билет № 21

1. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
2. Практическое задание. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.

Билет № 22

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Издательские системы. Создайте с помощью программы Publisher буклет на тему «Моделирование»

Билет № 23

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
2. Практическое задание. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в текстовой среде.

Билет № 24

1. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
2. Практическое задание. Создание списков и графических объектов в среде текстового редактора.

Билет № 25

1. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
2. Практическое задание. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.

Практическое задание к билету 1. Найдите ответы на вопросы:

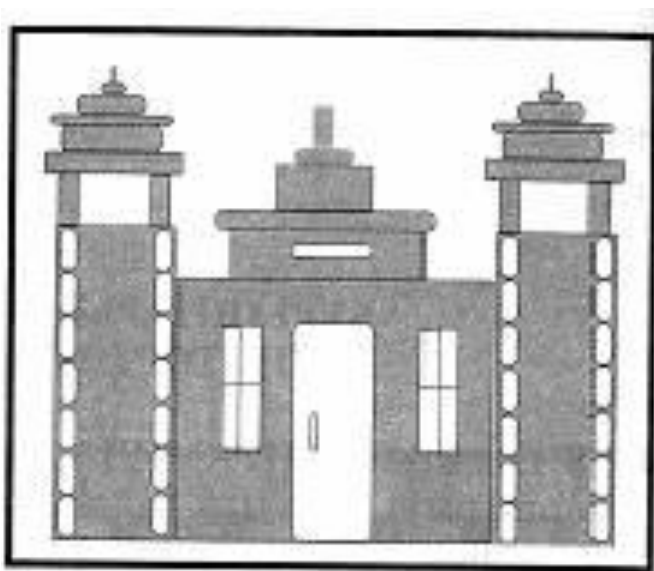
1. Время отправления поезда Калининград – Москва.
2. Какая станция третья при поездке на электричке по маршруту Москва - Петушки.
3. Кто был вторым мужем Джейн Фонды.
4. Стоимость входного билета в Лувр.
5. Основные гостиницы города Магадан.
6. Кто построил Парфенон.
7. Размеры фрески «Тайная вечеря» Леонардо Да Винчи.
8. Высота Кёльнского собора.
9. Как называется первая газета, в которой работал Чарльз Диккенс.
10. Имена трех сыновей Ноя, от которых после всемирного потопа «населилась вся земля».

Практическое задание к билету 3.

Создайте 2 папки на рабочем столе. Скопируйте 1 папку 3 графических файла и 2 текстовых. Заархивируйте данную 1 папку во вторую, созданную вами папку. Определите коэффициент сжатия файлов. Удалите 1 папку. Разархивируйте папку во 2 папку.

Практическое задание к билету 4.

Создать рисунок в векторном графическом редакторе по заданному образцу:



Практическое задание к билету 5.

Создайте таблицу в Excel, и выполните вычисления:

СЕБЕСТОИМОСТЬ КНИЖНОЙ ПРОДУКЦИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА ЭКОНОМ

№ п/ п	Магазин	Года						Всего за 6 лет	Среднег од себе- стоимос ть	Макси- мальная себе- стоимость	Мин иаль ная себес тоим ость
		1994	1995	1996	1997	1998	1999				
1	Дом книги	2456 ,1	2562 ,0	33 23	45 64	3983 ,2	395 4				
2	Книжный мир	3520 ,0	3645 ,2	45 53	36 56	4564 ,3	456 4				
3	Знание	676, 2	525, 2	58 9	75 6	654, 1	644 ,1				
4	Наука	353, 3	632, 0	86 3	86 3	1023 ,2	752 ,1				
5	Мысль	7547 ,5	6587 ,7	58 96	59 87	5987 ,0	958 7				
6	Книжный двор	655, 4	731, 0	92 6	95 2	756, 2	755 ,0				
7	Книголюб	4000 ,6	4562 ,3	56 98	65 49	6987 ,5	725 6				
	Итого										

Практическое задание к билету 6.

Создать рисунок в векторном графическом редакторе по заданному образцу:



Практическое задание к билету 7.
Создайте в WORD документ по образцу:

НАКЛАДНАЯ №__

на отпуск материалов на сторону

Коды

Форма по ОКУД

Организация _____ по ОКПО

Дата состав- ления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку	
		Структр-ное подразде-ление	Вид деятель- ности	Структр-ное подразде-ление	Вид деятель- ности	Структр-ное подразде-ление	Вид деятель- ности

Основание

Практическое задание к билету 8
В таблице приведены сведения о числе учеников 3 школ учащихся в 1-4 классах, 5-7, 8-9 и 10-11 классах.

Классы	Школа		
	№45	№12	№21
1-4	200	250	220
5-7	300	239	250
8-9	100	120	130
10-11	150	140	180

Представить эти сведения в виде гистограммы, по оси категорий – номера школ, по оси значений - число учеников. Диаграмма должна быть максимально подписана. Заголовок отформатирован: размер шрифта-16, цвет любой. Легенда: размещение снизу. Цвет текста измените на любой.

Практическое задание к билету 9.
Создайте документ по образцу:

Африка

Африка – материк второй по величине после Евразии. Площадь – 29,2 млн. км² (с островами 30,3 млн. км²). Африка с запада омывается Атлантическим океаном, с севера – Средиземным морем, с северо-востока – Красным морем, с востока – Индийским океаном. Берега изрезаны слабо; наиболее крупный залив – Гвинейский.

В геологическом отношении Африка – платформа преимущественно с докембрийским кристаллическим основанием, перекрытым более молодыми осадочными породами. Средняя высота над и плоскогорий; во в Центральной Африке). От сбросовых впадин, Килиманджаро (высшая



Складчатые горы располагаются лишь на северо-западе (Атлас) и на юге (Капские горы). уровнем моря составляет **750** м. В рельефе преобладают высокие ступенчатые равнины, плато внутренних районах – обширные тектонические впадины (Калахари в Южной Африке, Конго Красного моря и до реки Замбези Африка раздроблена величайшей в мире системой частично занятых озерами (Танганьика, Ньяса и другими). По краям впадин – вулканы: точка Африки **5895** м), Кения и др.

Практическое задание к билету 10.
Создайте презентацию о моделировании:
1 слайд: Определение моделирования:
Моделирование -
Это метод познания, состоящий в создании и исследовании моделей
2 слайд:

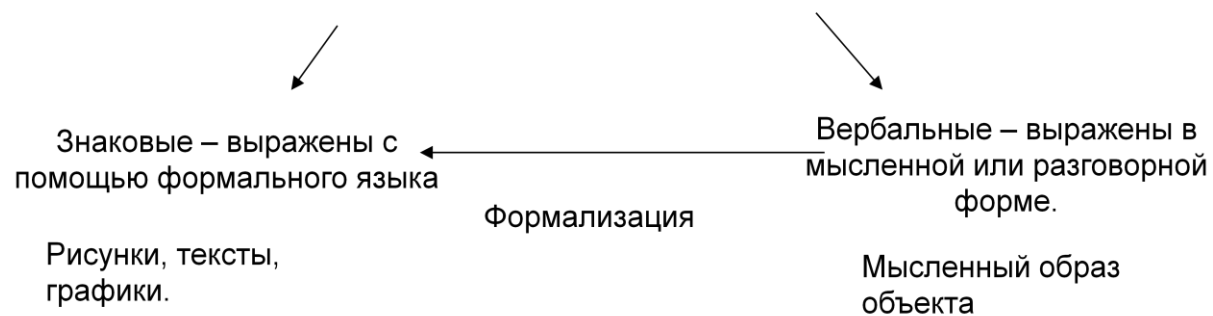
Виды моделей:

Модели	определение	примеры
Материальные	Воспроизводят географические и физические свойства объекта и всегда имеют реальное воплощение	Детские игрушки, чучела птиц, карты схемы и т.д

Информационные	Представляют объекты и процессы в образной или знаковой форме.	Любое описание объекта на одном из разговорных или формальных языков $Y = \sin(x)$
----------------	--	---

Слайд 3:

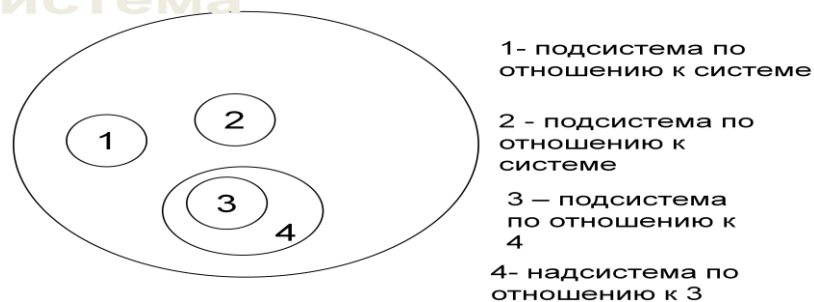
Информационные модели



Табличные – перечень однотипных объектов или свойств размещенных в первом столбце (или строке таблицы), а значения размещаются в следующих столбцах (или строках) таблицы.

Слайд 4:

Система

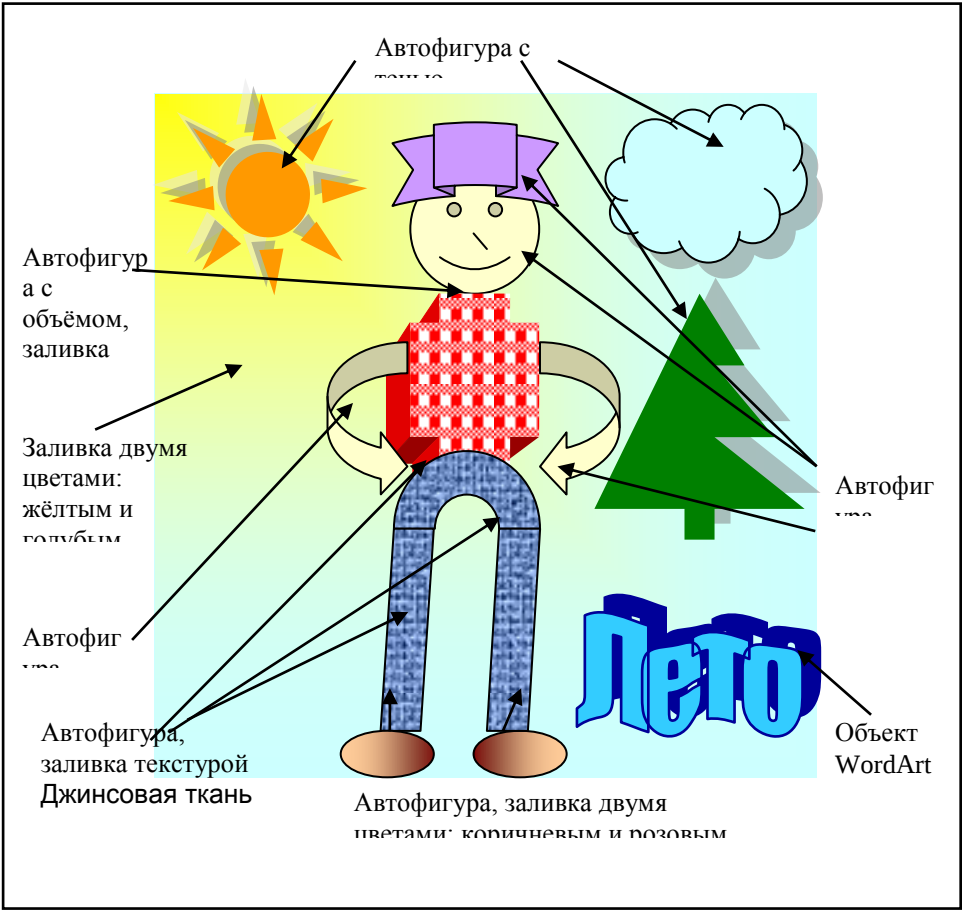


Слайд 5:

Информационные модели

Наименование устройства	Цена (в у.е)
Системная плата	80
Дисковод	36
Корпус	25

Практическое задание к билету 11.
Создайте в текстовом процессоре WORD графический объект:



1	(ед. измер.)- рубль				
2	Цена товара	100000			
3	Переменные издержки	50000			
4	Постоянные издержки	5000000			
5					
6	Результаты работы предприятия				
7		Январь	Февраль	Март	Квартал
8	Реализовано	200	300	250	
9	Доход				
10	Себестоимость				
11	Прибыль				

Практическое задание к билету 12
Создайте следующую таблицу в Excel:
Результаты работы предприятия
Заполните строки Доход, Себестоимость, Прибыль
Доход = Цена Товара* Реализовано
Себестоимость = Постоянные издержки + Переменные издержки* Реализовано
Прибыль = Доход - Себестоимость

Практическое задание к билету 13.

Сообщение занимает 4 страницы по 30 строк. В каждой строке по 50 символов. Все сообщение содержит информации в 4,4 кбайт. Какова мощность используемого алфавита?

Практическое задание к билету 14.

Создайте в Access таблицу с полями:

Имя поля	Тип данных
Код	Счетчик
Номер группы	Текстовой
Фамилия	Текстовой
Имя	Текстовой
Пол	Текстовой
Мобильный телефон	Текстовой
Дата рождения	Дата/время
Рост	Числовой
Вес	Числовой

Заполните таблицу:

Код	Номер группы	Фамилия	Имя	Пол	Мобильный телефон	Дата рождения	Рост	Вес
1	ДБ-20	Иванов	Иван	м	8-915-222-33-44	22.03.1993	178	80
2	ДБ-20	Петров	Петр	м	8-916-212-53-46	03.05.1993	190	100
3	ДБ-20	Сидоров	Сидор	м	8-905-122-99-34	13.12.1992	169	99
4	ДБ-20	Травкин	Илья	м	8-911-999-13-14	05.11.1992	177	66
5	ДБ-20	Жучкина	Мария	ж	8-903-888-53-88	12.09.1992	159	50
6	ДБ-20	Мышкина	Анна	ж	8-917-122-33-44	17.10.1992	168	55
7	ДБ-20	Кошкин	Андрей	м	8-905-222-33-66	16.05.1993	168	80

Выберите с помощью запросов:

Всех студентов родившихся в 1993 году

Студентов, рост которых больше 168 см
Студентов, вес которых меньше 80 кг
Студентов родившихся раньше 1993 года.

Практическое задание к билету 15.
Создайте в Paint графические примитивы:



После этого создайте с помощью графических примитивов:



Сохраните данный документ с расширением jpeg
Откройте Word

1. Настройте параметры страницы:

- Верхнее – 2
- Правое - 1
- Левое -2
- Нижнее 2
- Ориентация книжная

Отформатировать предложенный фрагмент по следующему правилу:

- Заголовок – шрифт, размер (в разрядку 6 пт),
- В первом абзаце буква

- 1-ый абзац – красная строка – отступ 2 см, выравнивание по ширине, полуторный межстрочный интервал;

Люди в древности

Люди с древности проявляли особое пристрастие к красному цвету. Во многих языках одно и то же слово обозначает красный цвет и все красивое, прекрасное. Вставить созданную картинку в Paint.

Практическое задание к билету 16.

1. $0,25_{10}=X_2$
2. $0, B2_{16}=X_{10}$
3. $0,5_{10}=X_{16}$
4. $0,3_{10}=X_8$

Практическое задание к билету 17.

1. $21_{10}=X_2$
2. $A1_{16}=X_{10}$
3. $11001_2=X_{10}$
4. $250_{10}=X_{16}$

Практическое задание к билету 18.

$1111,0111_2=X_8$
 $25,21_8=X_{16}$
 $110111,011111_2=X_{16}$
 $CD, 2F_{16}=X_8 (315,136)$

Практическое задание к билету 20.

Если у вас нет своего ящика, то зарегистрируйтесь на E-mail.ru. Напишите письмо следующего содержания: Африка – материк второй по величине после Евразии. Площадь – 29,2 млн. км² (с островами 30,3 млн. км²). Африка с запада омывается Атлантическим океаном, с севера – Средиземным морем, с северо-востока – Красным морем, с востока – Индийским океаном. Берега изрезаны слабо; наиболее крупный залив – Гвинейский.

Отправьте его по адресу: Blagolga.bk.ru

Практическое задание к билету 21.

Создайте иерархическую структуру:

1.Рабочий стол/папка G/планета/материк/страна/город/улица/дом/квартира.doc

Переименуйте папку город в столицу. Скопируйте в нее папку улица. Переименуйте в папке столица/дом документ квартира в квартира1. удалите из папки дом документ квартира, создайте файл с помощью графического редактора с расширением jpeg. Откройте созданный файл, нарисуйте яблоко, сохраните его с расширение bmp в папке столица/дом. Закройте графический документ без сохранения. Создайте в этой же папке текстовый документ со следующим содержанием Африка – материк второй по величине после Евразии. Африка с запада омывается Атлантическим океаном, с севера – Средиземным морем, с северо-востока – Красным морем, с востока – Индийским океаном. Берега изрезаны слабо; наиболее крупный залив – Гвинейский.

Найдите через Поиск все документы, имеющие в тексте Африка.

Практическое задание к билету 22

Создайте буклет о моделировании:

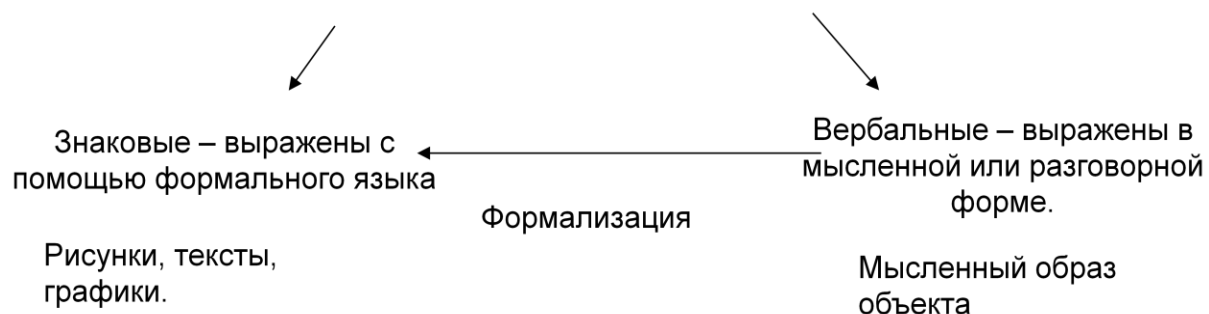
Моделирование -

Это метод познания, состоящий в создании и исследовании моделей

Виды моделей:

Модели	Определение	Примеры
Материальные	Воспроизводят географические и физические свойства объекта и всегда имеют реальное воплощение	Детские игрушки, чучела птиц, карты, схемы
Информационные	Представляют объекты и процессы в образной или знаковой форме.	Любое описание объекта на одном из разговорных или формальных языков $Y = \sin(x)$

Информационные модели



Система



Табличные – перечень однотипных объектов или свойств размещенных в первом столбце (или строке таблицы), а значения размещаются в следующих столбцах (или строках) таблицы.

Наименование устройства	Цена (в у.е.)
Системная плата	80
Дисковод	36
Корпус	25

Информационные модели

Практическое задание к билету 23

Оформите таблицу следующего вида в программе MS Word

Компьютерный магазин IKS

Парковая пл., 13 890-45-32	Футбольный прю, 11 780-17-65
Весенняя ул., 21 823-14-12	Чемпионский пер.,2, 863-29-27
www.iks.ru	Курс Нал.=31.29
	Курс б/налю=33.49

Системный блок Корпус, дисковод, видео Мат.плата, процессор, память	Компьютеры IKS Стоимость программного обеспечения не входит в цену	Компьютеры Zet В комплекте Windows'2009 Гарантия 2 года
Intel ® Pentium ® 4 1500	<u>408</u>	<u>509</u>
Intel ® Pentium ® 4 2200	<u>715</u>	<u>816</u>
Intel ® Pentium ® 4 1700	<u>435</u>	<u>536</u>
Всегда широкий выбор мониторов – более 100 моделей!		

1. Цветовой оформление: ячейки с адресами магазинов и реклама про широкий выбор мониторов – заливка серым, столбцы «Компьютеры IKS» - заливка желтым.
2. После строки Intel ® Pentium ® 4 1700 вставьте еще 2 строки и заполните аналогичными данными.

Практическое задание к билету 24

Создайте в WORD документ по образцу:

Геометрический объект,

1. плоская фигура:

1.1. линия:

1.1.1. прямая,

1.1.2. ломанная,

1.1.3. кривая,

1.2. эллипс,

1.3. круг,

1.4. четырехугольники:

1.4.1. параллелограмм,

1.4.2. трапеция,

1.4.3. прямоугольник,

1.4.4. ромб,

1.4.5. квадрат,

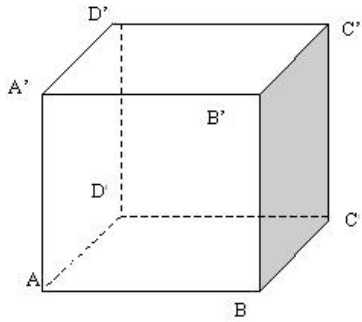
2. объемное тело:

2.1. шар,

2.2. конус,

2.3. призма,

2.4. пирамида.



Практическое задание к билету 25

В текстовом процессоре Word введите текст:

Моделирование

Каждый объект имеет большое количество различных свойств. В процессе построения модели выделяются главные, наиболее существенные для проводимого исследования свойства. В процессе исследования аэродинамических качеств модели самолета в аэродинамической трубе важно, чтобы модель имела геометрическое подобие оригинала, но не важен, например, ее цвет. При построении электрических схем - моделей электрических цепей - необходимо учитывать порядок подключения элементов цепи друг к другу, но не важно их геометрическое расположение друг относительно друга и так далее.

1. Установите следующие параметры страницы:
формат бумаги - А4;
ориентация - книжная;
поля - верхнее - 2 см, нижнее - 2,5, левое - 1 см, правое - 2,2 см;
2. Расставьте переносы. Проверьте правописание.
3. Увеличить объем документа, вставив еще две копии набранного текста.
4. Добавить заголовок: Моделирование
5. Отформатировать **заголовок**:
 1. шрифт Arial, размер — 12 пт, полужирный, буквы — все прописные, цвет — зеленый, разрядка — 5 пт.
 2. Выравнивание — по центру;
 3. Интервалы перед абзацем — 18 пт, после абзаца — 14 пт;
 4. Отступа первой строки — нет;
 5. Внизу заголовка — граница рамки:
Линия границы — зеленая, двойная, толщина 1,5 пт, расстояние до текста — 4пт.
6. Отформатировать **первый** абзац:
 1. шрифт Arial, размер — 11 пт, полужирный курсив;
 2. буквы в слове **объект** оформить как надстрочные символы;
 3. буквы в слове **геометрическое** оформить как подстрочные символы;

4. выравнивание по правому краю
5. рамка с тенью
7. Отформатировать **второй** абзац:
 1. шрифт Times New Roman, размер — 10 пт, обычное начертание;
 2. выделить небольшой фрагмент жирным шрифтом.
 3. Абзацные отступы: слева – 1 см, справа – 1 см, отступ первой строки – 1,5 см
 4. Выравнивание – по ширине
 5. Интервалы: перед абзацем – 6 пт, после абзаца – 6 пт
8. Отформатировать **третий** абзац:
 1. шрифт Times New Roman, размер — 12 пт, обычное начертание;
 2. для фрагмента этого абзаца применить: начертание — курсив, разрядка — 2 пт;
 3. слова **электрических схем** оформить следующим образом: буквы — малые прописные, полужирный курсив, разрядка — 3 пт;
 4. междустрочный интервал : множитель – 1,7
 5. интервал после абзаца – 13 пт.