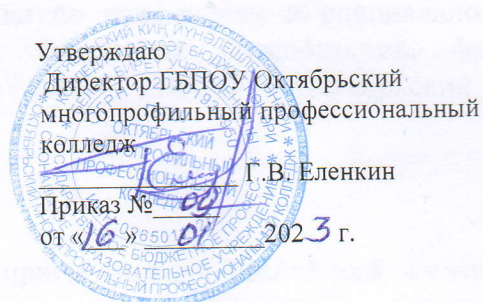


Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 03
От «16» 01 2023г.



Рассмотрено и одобрено
На заседании Студенческого Совета
Протокол № 7 от «16» 01 2023г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета родителей
Протокол № 4 от «16» 01 2023г.

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж
(ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж)
на 2023-2024 учебный год**

Настоящие правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее- Колледж) устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» - с 01 марта 2023г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 100 от 16 марта 2021 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования №457», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №915 от 20 октября 2022 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02 сентября 2020г №457», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1422 от 30.12. 2013 года «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Колледж осуществляет прием на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан в соответствии с контрольными цифрами приема и на места по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с планом приема и калькуляциями расходов на обучение, утвержденными директором Колледжа.

1.5. Колледж готовит специалистов и рабочих со средним профессиональным образованием по программам базовой подготовки, по очной форме обучения.

1.6. Подготовка специалистов и рабочих осуществляется на базе основного общего образования.

1.7. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

1.8. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению поступающих на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из средств бюджета Республики Башкортостан, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (конкурс аттестатов).

В случае одинакового среднего балла по результатам в представленных поступающими документах об образовании рейтинг составляется на основе среднего балла профильных предметов в соответствии со специальностями и профессиями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Для организации приема создаются Приемная комиссия, Апелляционная комиссия, которые формируются директором колледжа.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Обязательным условием приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж является пригодность поступающего по состоянию здоровья и физическому развитию к обучению и работе по избранной профессии/специальности.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В Колледж для обучения по очной форме обучения принимаются лица, имеющие документ об основном общем образовании (9 классов), среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2.9. Прием поступающих производится по очной форме обучения

на специальностям (за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан):

- 21.02.19 Землеустройство (на базе 9 классов);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (9 классов);
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (на базе 9 классов);
- 43.02.17 Технологии индустрии красоты (на базе 9 классов);
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (на базе 9 классов)

на профессиям (за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан):

- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (на базе 9 классов);
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (на базе 9 классов);
- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья (на базе 9 классов).

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на 2023-2024 учебный год на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности 02 Л 01 № 0004818 от 01 июня 2015 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии (далее информационные стенды).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационных стендах до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация, упомянутая в пункте 3.3. настоящих правил размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.5.1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте (<http://omprkrgb.ru/>), информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения обучения, организует функционирование специальной телефонной линии ((34767)4-36-94), обращения, связанные с приемом в Колледж, можно направить на электронный адрес pl22rbok@mail.ru.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в Колледж начинается с 19 июня 2023г. до 15 августа 2023, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2023г.

4.3. При подаче заявлений (на русском языке) поступающие предъявляют следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) далее (ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) ;

- 4 фотографии.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.5. Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении указывается необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствию копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, профессиям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г № 697 «10», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.10. Поступающие вправе направить / представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003г №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты ГБПОУ Октябрьский многопрофильный профессиональный колледж (py22rbok@mail.ru) в том числе с использованием официального сайта Колледжа (<http://omprkb.ru/>), или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов запрещается.

4.13. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.14. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.15. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования: 43.01.17 Технологии индустрии красоты.

5.2. Вступительное испытание творческой направленности проводится в форме выполнения рисунка.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе, включающей критерии оценивания:

- расположение рисунка в формате;
- построение в соответствии с законами перспективы;
- моделирование светотеню;
- решение тональных отношений;
- графическая выразительность.

5. 4. Время выполнения вступительного испытания: 180 минут.

5.5. Для организации и проведения вступительного испытания в форме выполнения рисунка председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15.08.2023 г.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем – до 15.08.2023г.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результатом освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний балл, вычисляемый как сумма всех итоговых отметок по учебным предметам, указанных в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, поделенная на количество таких итоговых отметок. Средний балл вычисляется до двух цифр после запятой.

В случае одинакового среднего балла у нескольких поступающих, Колледж принимает во внимание результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего

или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, в части учебных предметов, являющихся профильными для указанной поступающим специальности или профессии:

Код	Специальность / профессия	Профильные предметы
21.02.19	Землеустройство	математика, информатика, физика
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	математика, информатика, экономика
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	информатика, экономика, право
43.02.17	Технологии индустрии красоты	математика, информатика, экономика
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	математика, информатика, экономика, право
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	математика, информатика, физика
13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	математика, информатика, физика
19.01.18	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	информатика, химия, биология

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

6.7. Прием в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

6.8. Прием для поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

6.9. в случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

УП. Особенности приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Наличие или отсутствие у лица лиц с ограниченными возможностями здоровья медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к обучению по образовательным программам устанавливается по результатам предварительных медицинских осмотров (обследований), фиксируемых в представленной в Приемную комиссию колледжа медицинской справке по форме 086/у.

7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в

виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. В случае несогласия с результатами определения среднего балла по представленным поступающим документу об образовании, поступающий имеет право подать в Приемную комиссию письменное заявление о нарушении по его мнению установленного порядка зачисления (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после размещения на сайте Колледжа приказа о зачислении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня и передает их в тот же день в Апелляционную комиссию с уведомлением поступающего о дате и месте рассмотрения апелляции.

8.3. Рассмотрение апелляций проводится Апелляционной комиссией не позднее следующего дня после приема апелляции.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь документ, удостоверяющий личность.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

8.7. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.